



DECIZIE

19.12.2013

12.23

nr. \_\_\_\_\_

or.Orhei  
г. Орхей

Cu privire la aprobarea regulamentului  
cu privire la numărul-limită al  
autoturizmelor de serviciu

În conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006.  
art.14. Hotărîrea Guvernului nr. 1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturizmelor  
de serviciu de către autoritățile administrației publice, pct.2.

CONSILIUL ORĂŞENESC ORHEI DECIDE :

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la reglementarea numărului-limită al autoturizmelor de  
serviciu și parcursului-limită pentru un autoturizm întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de  
serviciu ale funcționarilor Primăriei orașului Orhei, conform anexei la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii revine primarului orașului Orhei  
dl Vitalie Colun

Președintele ședinței

Valeriu SAVIN

Secretarul Consiliului

Ala BURACOVSKI

**REGULAMENT**

**privind aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei orașului Orhei**

***I. Dispozitii generale***

Prezentul Regulament a fost elaborat în vederea reglementării numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei orașului Orhei, în conformitate Hotărârii Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 „Privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice”, pct.2.

***II. Personalul de deservire***

Conducerea autoturismelor din dotare se va face de către conducători auto care au fost angajați în acest scop.

Primirea și predarea autovehiculului în gestiune de către conducătorii auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Periodic conducătorii auto vor fi testați psihologic și medical, în scopul determinării dexterității acestora de conducere a autoturismelor de serviciu din subordinea Primăriei orașului Orhei pe drumurile locale, naționale și internaționale.

***III. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu***

Este obligatorie menținerea autovehiculelor în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care concură la siguranța circulației și anume: direcție, frâna, lumini-semnalizare, etc. se va aduce la cunoștința primarului orașului și se va lua măsuri urgente de remediere a defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, procură pentru delegarea autoturismului, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule, etc.).

Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismelor de serviciu, se va face numai cu autorizarea Primarului orașului Orhei, cu emiterea unei dispoziții în acest sens.

***IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu***

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează zilnic la începutul zilei de lucru și se predă semnată și completată la toate rubricile, la sfârșitul zilei de lucru sau cel târziu a doua zi dimineața.

Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

Pentru autoturismele care sunt dotate cu bord electronic se va face zilnic citirea

kilometrajului la începutul zilei de lucru și la sfârșitul zilei de lucru, menționându-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective.

Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, aprobare dată de către primarul orașului Orhei.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în cantitatea limită de carburant aprobată.

Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.).

#### ***V. Dosarul mijlocului auto***

Servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu pînă la scoaterea din evidența contabilă.

Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

#### ***VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism***

Primăria orașului Orhei va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, specificate în anexă la Regulament.

#### **NORMELE DE DESERVIRE cu transport de serviciu a funcționarilor Primăriei orașului Orhei**

<b>Instituțiile bugetare</b>	<b>Marca autoturismului</b>	<b>Numărul de unități</b>	<b>Numărul de înmatriculare</b>	<b>Parcursul-limită anual (mii km)</b>
Autoritățile executive	BMW 5201	1	ORAZ 500	24 000
	Mitsubichi-Pagero	1	ORBG 934	24 000
Grădinița nr.4	UAZ 3303	1	ORAO 053	24 000
Grădinița 12	Transit Bus Fronzen	1	ORBM 616	24 000