



DECIZIE

27.12.2013

13.1

nr. \_\_\_\_\_

or.Orhei  
г. Орхей

Cu privire la aprobarea  
Statutului în redacție nouă  
a Î.M. Hotelul „Codru”

În conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 14, Legea nr. 485 din 03.01.1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi, art. 20, Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, art. 9, Legea nr. 220-XVI din 19.10.2007, privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, art. 16, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 387 din 06.06.1994 cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale, luând în considerare necesitatea ajustării capitalului social la valoarea reală și a ajustării Statutului întreprinderii, conform legislației actuale, examinând propunerea Primarului orașului Orhei, dl Colun Vitalie,

CONSILIUL ORĂȘENESC ORHEI DECIDE:

1. Se aprobă în redacție nouă Statutul Întreprinderii Municipale Hotelul „CODRU”, IDNO 1003606150811, cu sediul în str. Vasile Lupu, 36, or. Orhei, Republica Moldova (se anexează).
2. Se obligă Rotaru Valerian, administratorul Î.M. Hotelul „CODRU” să efectueze înregistrarea modificărilor, stabilite în punctul 1 al prezentei decizii la Camera Înregistrării de Stat.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii revine primarului orașului Orhei, dl Colun Vitalie.

Președintele ședinței

Secretarul Consiliului

7

Vladimir POPUȘOI

Ala BURACOVȘCHI

Întreprinderea este "ÎNREGISTRATĂ" la  
Camera Înregistrării de Stat

APROBAT  
Prin Decizia Consiliului orășenesc Orhei  
nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_

Nr. 1003606150811

din \_\_\_\_\_

Registrator

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**STATUTUL**  
**Întreprinderii Municipale Hotelul "CODRU"**  
(în redacție nouă)

Înregistrată la Camera Înregistrării de Stat  
Nr. 145009478 din 12.03.1993

## I. Dispoziții generale

- 1.1. Prezentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi. Legii nr.220-XVI din 19.10.2007, privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali. Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală. Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 387, din 06.06.1994 cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale și legislația în vigoare.
- 1.2. Întreprinderea municipală (în continuare - întreprinderea) este agentul economic cu personalitate juridică, constituit în exclusivitate pe baza proprietății municipale, care, prin utilizarea ei judicioasă, produce anumite tipuri de mărfuri (producție), execută lucrările și prestează serviciile, necesare pentru satisfacerea cerințelor fondatorului (ale unității administrativ-teritoriale fondatoare) și pentru realizarea intereselor sociale și economice ale colectivului de muncă.
- 1.3. Denumirea completă: **Întreprinderea Municipală Hotelul "CODRU"**, prescurtata: **Î.M. Hotelul "CODRU"**, în continuare – întreprindere.
- 1.4. Întreprinderea se creează pentru a desfășura următoarele genuri de activitate:
  1. Hoteluri.
  2. Restaurante.
  3. Baruri.
  4. Activități ale agențiilor de voiaj și ghizilor.
  5. Transportul auto de călători în folos public.
  6. Alte activități recreative, neincluse în alte categorii.
  7. Alte activități recreative.
  8. Publicitate.Alte genuri de activitate, asupra cărora se extinde prerogativa antreprenoriatului de stat, pot fi practicate de întreprindere numai în baza licențelor eliberate conform prevederilor legale.
- 1.5. Fondatorul întreprinderii: **Consiliul Orășenesc Orhei**, sediul: **MD-3501, str. Vasile Mahu, 160, or. Orhei, Republica Moldova.**
- 1.6. Sediul întreprinderii: **MD-3501, str. Vasile Lupu, 36, or. Orhei, Republica Moldova.**
- 1.7. Capitalul social al întreprinderii constituie **15133000 (cincsprezece milioane una sută treizeci și trei mii) lei**, și este format din valoarea bunului imobil-clădirea hotelului. S=1149,2 m<sup>2</sup>, nr. cadastral: 6401402.330.01, amplasat în or. Orhei, str. Vasile Lupu, 36, reevaluat, conform raportului de evaluare a imobilului nr. 0305084 din 04.05.2012.
- 1.8. Întreprinderea își creează, în condițiile legii, prin decizia fondatorului, filiale și reprezentanțe, care au dreptul să-și deschidă subconturile lor.

Drept filială se consideră o subdiviziune separată a întreprinderii, amplasată în afara sediului acesteia, care exercită o parte din funcțiile ei. Reprezentanța este o subdiviziune separată a întreprinderii, amplasată în afara sediului acesteia, care reprezintă și apără interesele întreprinderii, efectuează din numele ei afaceri și alte acțiuni juridice. Filialele și reprezentanțele trebuie să fie indicate în documentele de constituire a întreprinderii. Filialele și reprezentantele nu sunt persoane juridice, având patrimoniul dotat de întreprindere și desfășurânduși activitatea potrivit regulamentelor adoptate de aceasta. Conducătorul filialei (reprezentanței) este numit în funcție de către conducătorul întreprinderii și își derulează activitatea în conformitate cu prevederile contractului. Filialele dispun de balanțe proprii, ce fac parte din balanța centralizată a întreprinderii. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile filialelor și reprezentanțelor, iar acestea din urma sunt răspunzătoare de obligațiile întreprinderii. Firma filialei (reprezentanței) trebuie să indice locul ei de reședință, și să includă cuvântul "filiala" ("reprezentanța").

- 1.9. Întreprinderea se poate asocia, prin decizia fondatorului, în baza unui acord special cu alte unități economice în uniuni, asociații, concerne și alte societăți, conform principiului ramural, teritorial sau altor principii, pentru a-și lărgi posibilitățile în cadrul realizării și protecției intereselor comune ale participanților - de producție, tehnico-științifice, sociale etc. Crearea structurilor indicate se admite cu condiția respectării legislației antimonopol și altor acte normative.
- 1.10. În activitatea sa întreprinderea se conduce de legislația Republicii Moldova și hotărârile Guvernului Republicii Moldova, ale ministerelor, departamentelor, ale organelor autoadministrării locale și de statutul sau.

## **II. Crearea întreprinderii și înregistrarea ei. Atribuțiile fondatorului.**

- 2.1. Întreprinderea este fondată și înzestrată cu bunuri de către Consiliului orașenesc Orhei (în continuare - fondatorul).
- 2.2. Întreprinderea este constituită în baza Deciziei Consiliului orașenesc Orhei nr. 9.5 din „17” februarie 2004 „Cu privire la formarea întreprinderii și aprobarea Statutului”. Întreprinderea este creată în baza Întreprinderii de Stat Hotelul „Codru” și este succesorul drepturilor și obligațiilor întreprinderii transformate.
- 2.3. Întreprinderea se consideră constituită și capătă dreptul de persoană juridică din ziua înregistrării ei de către stat.
- 2.4. Fondatorul are următoarele atribuții principale:
  - a) modificarea și completarea statutului, inclusiv adoptarea lui în redacție nouă;
  - b) modificarea cuantumului capitalului social;

- c) determinarea direcțiilor principale ale activității întreprinderii, aprobarea proiectelor acesteia;
- d) aprobarea dării de seamă și evaluarea activității administratorului;
- e) urmărirea pe cale judiciară a administratorului pentru prejudiciile cauzate întreprinderii;=
- f) aprobă, la propunerea primarului, organigrama, statele de personal și schema de salarizare a personalului întreprinderii;
- g) exercită și alte atribuții în conformitate cu prezentul Statut și legislația în vigoare.

### **III. Patrimoniul întreprinderii**

- 3.1. Bunurile fondatorului, administrate de întreprindere, aparțin acesteia numai în limitele dreptului gestiunii lor economice.
- 3.2. Patrimoniul întreprinderii se constituie din fonduri fixe și mijloace circulante, precum și din alte valori, costul cărora este reflectat în bilanțul autonomă a întreprinderii.
- 3.3. Întreprinderea organizează activitățile privind darea în locațiune a încăperilor neutilizate, în baza deciziei fondatorului, cu respectarea legislației în vigoare, în scopul majorării venitului întreprinderii.
- 3.4. Patrimoniul întreprinderii se formează din următoarele surse:
  - a) cotele bănești și materialele fondatorului (capitalul social);
  - b) veniturile obținute din comercializarea producției, prestarea lucrărilor, serviciilor, din transmiterea în locațiune a bunurilor precum și din alte genuri de activitate;
  - c) veniturile aduse de hârtiile de valoare;
  - d) creditele băncilor și ale altor creditori;
  - e) investițiile capitale și subvențiile bugetare locale;
  - f) vărsămintele nerambursabile și filantropice, donațiile persoanelor fizice și juridice;
  - g) alte surse, neinterzise de legislația în vigoare.
- 3.5. Pentru obligațiile sale întreprinderea poartă răspundere cu toate bunurile care îi aparțin cu drept de proprietate, cu excepția proprietății care se referă la domeniul public. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii, iar întreprinderea nu este răspunzătoare pentru obligațiile fondatorului.

### **IV. Administrarea întreprinderii**

- 4.1. Administrarea întreprinderii este efectuată, în conformitate cu Statutul ei, de către conducătorul acesteia (în continuare administratorul), pe care îl numește și eliberează din funcție primarul orașului Orhei.
- 4.2. Administrator al întreprinderii poate fi numai o persoană fizică majoră, cu capacitate deplină

de exercițiu și care nu cade sub incidența incompatibilităților stabilite de legislația în vigoare. În calitate de administrator nu pot fi numite persoane cărora, prin lege sau hotărâre judecătorească, le este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale, precum și persoane cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau infracțiuni săvârșite de persoane care gestionează organizații comerciale.

- 4.3. Angajarea (deemnarea în funcție) a administratorului, primarul o o legalizează printr-un contract individual de muncă.
- 4.4. În contractul încheiat între primar și administrator se stabilesc drepturile și obligațiunile lor reciproce (ale părților), inclusiv modul în care administratorul desemnat își exercită atribuțiile de antreprenor, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, genurile de activitate autorizate în beneficiul fondatorului, relațiile reciproce financiare, răspunderea pentru neexecutarea sau exccutarea neconformă a obligațiunilor sale, precum și termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului.
- 4.5. În termenul de valabilitate al contractului, fondatorul sau oricare alta terță persoană, nu au dreptul să se amestece în activitatea administratorului, exceptând cazurile prevăzute în condițiile contractuale sau de legislația în vigoare.
- 4.6. Relațiile administratorului întreprinderii cu salariații acesteia se reglementează conform legislației în vigoare, contractului colectiv și contractelor de muncă individuale.
- 4.7. Administratorul este în drept:
  - a) să conducă activitatea întreprinderii și să asigure funcționarea ei eficientă;
  - b) să emită, în cadrul întreprinderii ordine și instrucțiuni;
  - c) să acționeze fără procură în numele întreprinderii;
  - d) să reprezinte interesele întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, instituțiile administrației publice, precum și cu organele de justiție;
  - e) să încheie contracte, să elibereze procuri, să deschidă conturi bancare pentru asigurarea activității întreprinderii;
  - f) să încheie contracte privind obținerea unor credite bancare, cu acordul și în mărimea stabilită, prin decizia fondatorului;
  - g) să semneze contractele de transmitere în locațiune a încăperilor neutilizate și a altor bunuri ale întreprinderii, încheiate, în conformitate cu prezentul Statut și legislația în vigoare.

- h) să prezinte fondatorului propuneri privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în administrarea întreprinderii;
- i) să încheie, modifice, suspende și să desfacă contracte individuale de muncă cu salariații întreprinderii, în corespundere cu legislația muncii;
- j) să asigure stimularea muncii salariaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
- k) să decidă în orice problemă ce ține de activitatea întreprinderii și care nu ține de competența exclusivă a altor organe.

4.8. Administratorul este obligat:

- a) să asigure executarea deciziilor fondatorului;
- b) să asigure integritatea, folosirea judicioasă a bunurilor, ce i-au fost transmise întreprinderii în gestiune economică;
- c) să asigure executarea obligațiilor întreprinderii care decurg din legislație și contractele încheiate;
- d) să asigure prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele de stat respective;
- e) să asigure achitarea la timp a impozitelor și altor plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;
- f) să asigure, conform deciziei fondatorului, auditul activității economico-financiare a întreprinderii;
- l) să prezinte trimestrial fondatorului darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii și, după caz, actul auditului;
- m) să asigure obținerea de către întreprindere a licențelor, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășurarea activităților ce necesită dispunerea de licență.
- n) să asigure achitare integrală a plăților salariale conform contractelor de muncă încheiate și legislației în vigoare.
- o) să asigure efectuarea asigurării sociale, medicale și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
- p) să asigure pentru salariații întreprinderii condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiare, precum și protecția mediului ambiant;
- q) să respecte limitele împuternicirilor stabilite de legislația în vigoare, prezentul Statut și contractul încheiat, în conformitate cu art. 4.4.

4.9. Administratorul poartă răspundere materială pentru obligațiunile întreprinderii pe care o conduce, precum și pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiunilor sale, stipulate în contract.

- 4.10. Administratorul poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea termenului contractului potrivit temeiurilor prevăzute în contract sau de lege.
- 4.11. În caz de necesitate, în structura administrativă a întreprinderii poate fi inclus consiliul-director. Principiile de instituire și funcționare a consiliului-director, în acest caz, se definesc în regulamentul cu privire la activitatea consiliului-director al întreprinderii, care se aprobă de către fondator.

## **V. Activitatea economică și socială a întreprinderii**

- 5.1. Întreprinderea își desfășoară activitatea în conformitate cu prezentul Statut. Întreprinderea organizează activitatea și își determină perspectivele producerii, reieșind din cererea populației și gospodăriei locale la producția, lucrările și serviciile sale, precum și din necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor salariaților săi. Temelia programelor de producere o constituie contractele încheiate cu beneficiarii producției, lucrărilor, serviciilor și cu furnizorii de resurse tehnico-materiale, alte valori și materii consumabile.
- 5.2. Întreprinderea, în baza studiului conjuncturii pieței, fluctuației prețurilor și a posibilităților partenerilor, inclusiv ale celor potențiali, își organizează asigurarea tehnico-materială a procesului său de producere și construcție capitală, procurându-și resursele necesare pe piața de mărfuri și servicii.
- 5.3. Relațiile economice și de alta natură ale întreprinderii cu alte unități economice, organizații și cetățeni se derulează pe baze contractuale.
- 5.4. Întreprinderea execută livrări, lucrări și servicii pentru necesitățile statului pe bază contractuală sau în modul determinat de legislație.
- 5.5. Profitul (pierderile) întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii.
- 5.6. Profitul este utilizat pentru:
- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
  - b) formarea fondului de rezervă;
  - c) defalcări în bugetul orășenesc;
  - d) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.
- 5.7. Pierderile întreprinderii se acoperă din contul:
- a) profitului rămas la dispoziția întreprinderii,
  - b) mijloacelor fondului de rezervă;
  - c) dotațiilor și subvențiilor.



- 5.8. Întreprinderea își crează de sine stătător structura de producție. Statele de personal, organigrama sunt aprobate de către fondator. Forma de salarizare a salariaților întreprinderii se stabilește conform legislației în vigoare.
- 5.9. Întreprinderea este obligată să respecte cu strictețe prevederile acordurilor colective privind protecția muncii, mediului ambiant și prescripțiile vizând tehnica securității, fiind răspunzătoare pentru prejudicierea sănătății și capacității de muncă a salariaților săi în modul stabilit de lege.

## **VI. Evidențe și control**

- 6.1. Întreprinderea ține la zi și raportează în modul stabilit datele evidenței statistice, operative și contabile ale activității sale.
- 6.2. Controlul asupra activității financiare și economice a întreprinderii este exercitat de fondator. Activitatea financiară și economică a întreprinderii este verificată sistematic de către comisia de revizie (de cenzori) sau revizorul (cenzorul) întreprinderii sau de către o organizație de auditing, autorizată în acest scop printr-un contract special, rezultatele verificării fiind aduse la cunoștința fondatorului.
- 6.3. Controlul activității întreprinderii este efectuat, în limitele competențelor ce le sunt atribuite prin lege, de către organele administrației de stat abilitate cu funcții generale sau speciale de control - financiare, fiscale, bancare, precum și de către alte structuri de stat.
- 6.4. Pentru falsificarea datelor evidenței contabile și statistice, ale dărilor de seama și informațiilor furnizate potrivit cerințelor legale, persoanele oficiale ale întreprinderii poartă răspundere disciplinară, materială sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **VII. Reorganizarea și dizolvarea întreprinderii**

- 7.1. Dizolvarea și reorganizarea (fuziunea, dezmembrare și transformare) întreprinderii se înfăptuiește în temeiul deciziei fondatorului.
- 7.2. Întreprinderea este dizolvată prin decizia instanței de judecată în cazul:
- stabilirii insolvabilității întreprinderii;
  - activitatea ei contravine ordinii publice;
  - recunoașterii caducității actelor de constituire a întreprinderii.
- 7.3. În cazul reorganizării sau dizolvării întreprinderii, lucrătorilor disponibilizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în corespundere cu legislația în vigoare. Întreprinderea se considera reorganizată sau dizolvată de la data introducerii modificărilor respective în

Registrul de Stat.

- 7.4. În cazul fuziunii întreprinderii cu o alta unitate economică, toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fiecăreia dintre ele trec către întreprinderea apăruta în rezultatul acestei fuziuni. În cazul absorbției întreprinderii la un alt agent economic, către acesta din urma trece toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale întreprinderii absorbite. În cazul divizării întreprinderii, unitățile nou create în rezultatul acestei divizări își asumă drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fostei întreprinderi conform cotelor specificate în actul (balanța) de divizare. La separarea din cadrul întreprinderii a unei unități noi (ori a câtorva), asupra acesteia (acestora) trec, în părți corespunzătoare, drepturile și obligațiunile patrimoniale ale întreprinderii reorganizate conform actului (balanței) de divizare. În cazul transformării întreprinderii într-o nouă unitate economică, aceasta din urmă își asumă, potrivit legii, toate drepturile și obligațiunile patrimoniale ale fostei întreprinderi.
- 7.5. Dizolvarea întreprinderii este efectuată de către comisia de lichidare (lichidator), desemnată de fondator. În caz de insolvabilitate, întreprinderea este lichidată în baza deciziei instanței de judecată. Fondatorul sau instanța de judecată, care a decis dizolvarea întreprinderii, stabilește modul și termenul dizolvării, precum și termenul în care creditorii își pot înainta pretențiile, termen care nu va fi mai mic de șase luni din momentul când a fost anunțată dizolvarea întreprinderii.
- 7.6. Comisia de lichidare (lichidatorul) va publica în „Monitorul Oficial al Republicii Moldova”, în două ediții consecutive, un anunț despre lichidarea acesteia, și în termen de 15 zile, îl informează pe fiecare creditor cunoscut despre lichidarea și despre termenul de înaintare a creanțelor.
- 7.7. După adoptarea deciziei de lichidare, conducerea întreprinderii ce urmează sa fie dizolvată transmite comisiei de lichidare (lichidatorului) funcțiile sale administrative, inclusiv ținerea lucrărilor de gestiune, și se încadrează în procesul de evaluare a patrimoniului efectiv al întreprinderii. Comisia de lichidare (organul care efectuează lichidarea) evaluează patrimoniul întreprinderii lichidate, întocmește bilanțul de lichidare și o prezintă fondatorului spre aprobare, precum și instanței de judecata care a adoptat decizia privind dizolvarea întreprinderii, asigura virarea datoriilor acesteia față de buget, celorlalte defalcări și satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor potrivit bilanței de lichidare a întreprinderii.
- 7.8. Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de fondator sau de organul desemnat de acesta.
- 7.9. Pentru daunele cauzate întreprinderii dizolvate, precum și creditorilor ei din culpa comisei de lichidare (organului care efectuează lichidarea), întreaga răspundere, prevăzută de legislația în vigoare, o poartă membrii comisiei de lichidare (organul care efectuează

lichidarea).

- 7.10. Din momentul dizolvării, administratorul nu poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins. Această prevedere se aplică din ziua de la care asupra dizolvării a hotărât fondatorul sau instanța de judecată.
- 7.11. Întreprinderea continuă să existe și după dizolvare în măsură în care este necesar pentru lichidarea patrimoniului.
- 7.12. Hotărârea privind folosirea bunurilor întreprinderii, rămase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului ei de muncă, după definitivarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor comportate de lichidare, se adopta de către fondator.

### **VIII. Suspendarea activității întreprinderii**

- 8.1. Întreprinderea, la decizia fondatorului, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori.
- 8.2. Pe perioada suspendării activității întreprinderii este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

### **IX. Dispoziții finale**

- 9.1. Presentul Statut este întocmit în trei exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică.
- 9.2. Presentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera Înregistrării de Stat.

Președintele ședinței:

Secretarul: