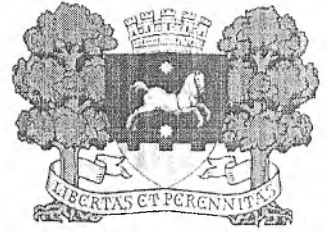


Republica Moldova

PRIMARUL

orașului Orhei

MD-3500, or. Orhei, str. V.Mahu, 160  
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378  
email: primaria@orhei.md  
www.orhei.md



DISPOZIȚIE

03.04.2014

nr. 370

Cu privire la păstrarea documentelor  
și materialelor

În conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006 art.29 și 32, Nomenclatorul intern al Primăriei or.Orhei al dosarelor pentru anul 2010, 2011, 2012, aprobat prin dispoziția Primarului or.Orhei nr.93 din 04.02.2013 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului de arhivă”, pentru asigurarea păstrării documentelor și materialelor ce țin de secretariat și petiții, asistență socială,

1.Se aprobă actul documentelor și materialelor pentru păstrare de către specialist (se anexează).

2.Se pune în sarcină dnei Stelea Svetlana, specialist (secretariat și petiții, asistență socială), organizarea evidenței, păstrării documentelor și materialelor din activitatea efectuată, conform actului anexat.

3.Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința dnei Stelea Svetlana, specialist Primăria or.Orhei prin semnătură pentru executare.

4.Controlul asupra executării prezentei dispoziții revine dnei Buracovschi Ala, secretarul Consiliului orășenesc Orhei.

Primarul or.Orhei

Vitalie COLUN

ex:Negru N.