



DECIZIE

08.04.2019

4.18

nr. \_\_\_\_\_

mun. Orhei

Cu privire la aprobarea Regulamentului  
Consiliilor de administrație al ÎM și  
Regulamentului Comisiilor de cenzori al ÎM

În temeiul art.14 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, art.7, alin.(2), lit.a) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr.246 din 23.11.2017, Deciziei Consiliului Municipal Orhei nr. 3.11 din 15.03.2019 „Cu privire la aprobarea componenței consiliului de administrare și a comisiei de cenzori la ÎM Orhei Transport”, Deciziei Consiliului Municipal Orhei nr.3.12 din 15.03.2019 „Cu privire la aprobarea componenței consiliului de administrare și a comisiei de cenzori la ÎM Servicii Comunal-Locative Orhei”, Deciziei Consiliului Municipal Orhei nr. 3.13 din 15.03.2019 „Cu privire la aprobarea componenței consiliului de administrare și a comisiei de cenzori la ÎM Hotelul Codru”, Deciziei Consiliului Municipal Orhei nr.3.14 din 15.03.2019 „Cu privire la aprobarea componenței consiliului de administrare și a comisiei de cenzori la ÎM pentru Achiziții, Comerț și Piețe”, Deciziei Consiliului Municipal Orhei nr.3.15 din 15.03.2019 „Cu privire la aprobarea componenței consiliului de administrare și a comisiei de cenzori la ÎM Orheiproiect”, examinând nota informativă prezentată,

CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI DECIDE:

1.Se aprobă Regulamentul Consiliilor de administrație al Întreprinderilor Municipale, în care Consiliul Municipal Orhei are calitatea de fondator, conform anexei nr.1 la prezenta decizie.

2.Se aprobă Regulamentul Comisiilor de cenzori ale Întreprinderilor Municipale, în care Consiliul Municipal Orhei are calitatea de fondator, conform anexei nr.2 la prezenta decizie.

3.Prezenta decizie va fi adusă la cunoștința administratorilor de întreprinderi municipale, președinților comisiilor de administrație și comisiilor de cenzori.

4.Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.

5.Controlul asupra executării prezentei decizii revine viceprimarilor municipiului Orhei conform competențelor.

Președintele ședinței  
Semnat la data de \_\_\_\_\_

12.04.2019

Contrasemnat:  
Secretar al  
Consiliului municipal Orhei



Evgheni PISOV

Ala BURACOVSKI



Anexa nr.1  
la decizia Consiliului Municipal Orhei  
nr. 218 din 28.04. 2019

**APROBAT**

(fondatorul întreprinderii municipale)

(semnătura, ștampila, data)

## **Regulamentul Consiliilor de administrație al Întreprinderilor Municipale, în care Consiliul Municipal Orhei are calitatea de fondator**

1. Regulamentul Consiliilor de administrație al întreprinderilor municipale în care Consiliul Municipal Orhei, are calitatea de fondator (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu Legea nr.246 din 23 noiembrie 2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.
2. Prezentul regulament stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Consiliului de administrație al Intreprinderii Municipale (în continuare - Consiliul de administrație).
3. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a întreprinderii municipale, alcătuit dintr-un număr impar de membri, cel puțin 3, care reprezintă interesele autorităților deliberative ale administrației publice locale respective și își exercită activitatea în conformitate cu Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și cu prezentul Regulament.
4. Membrul consiliului de administrație se desemnează de fondator pe termen de 2 ani și poate fi orice persoană fizică desemnată, cu excepția persoanelor stabilite în pct.5 al prezentului Regulament. Membrul consiliului de administrație poate fi concomitent membru al consiliului de administrație a cel mult 3 întreprinderi municipale. Membrii consiliului pot fi desemnați pentru un nou termen. Președintele consiliului de administrație este membru al consiliului de administrație.
5. Membru al consiliului de administrație al întreprinderii municipale nu poate fi:
  - a) membrii autorității deliberative și conducătorul autorității executive a unității administrativ-teritoriale;
  - b) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
  - c) administratorul și contabilul-șef ai întreprinderii de municipale;
  - d) membrul comisiei de cenzori;
  - e) persoana condamnată, prin hotărîre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16–21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.
6. Membrii consiliului de administrație al întreprinderii municipale își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.
7. Membrii consiliului de administrație al întreprinderii municipale poartă răspundere față de întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de către consiliul de administrație cu abateri de la legislație, de la statutul întreprinderii și de la prezentul Regulament. Membrul consiliului de administrație al întreprinderii municipale care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul consiliului de administrație este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale

dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale fondatorului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

8. Demisia sau revocarea membrului consiliului de administrație nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

9. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă planul de afaceri al întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță ai întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- g) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al întreprinderii și fondul de salarizare;
- k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a întreprinderii;
- l) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului întreprinderii;
- n) coordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al întreprinderii;
- o) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului întreprinderii municipale, pasibil limitării, pentru anul în curs;
- p) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;
- q) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
- r) aprobă achiziționarea de către întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;
- s) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea întreprinderii.

10. Consiliul de administrație al întreprinderii municipale nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de prezentul Regulament.

11. Împuternicirile de membru al consiliului de administrație încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit, la revocarea de către fondator, la inițierea procedurii de insolvență/lichidare a întreprinderii, precum și la cererea acestuia.

12. Membrul consiliului de administrație al întreprinderii municipale se revocă de către fondator în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației sau a prezentului regulament, cu informarea membrului consiliului în cauză.

13. Ședința consiliului de administrație al întreprinderii municipale se convoacă de președinte și/sau la solicitarea a cel puțin 1/3 dintre membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței, se aduc la cunoștința membrilor consiliului de administrație de către secretarul consiliului de administrație:

- a) cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței ordinare;
- b) de îndată în cazul ședinței de urgență.

14. Ședința consiliului de administrație poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia.

15. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu votul majorității membrilor de semnați în consiliu.

16. Ședințele consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii consiliului participanți la ședință și se păstrează la secretarul consiliului.

17. La ședințele consiliului de administrație poate fi invitat Administratorul Întreprinderii Municipale, precum și alte persoane, fără drept de vot.

18. Administratorul Întreprinderii Municipale se obligă să asigure prezența sa la ședințele consiliului de administrație.

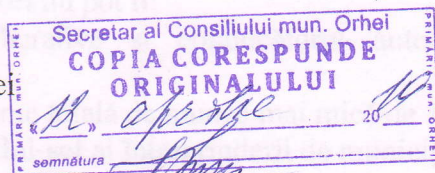
19. Prezentul Regulament intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale a deciziei de aprobare a prezentului Regulament.

*Specialist*

*Buracovschi*

*Turcanu M.*

Secretar al Consiliului municipal Orhei



Ala BURACOVSCHI



Anexa nr.2  
la decizia Consiliului Municipal Orhei  
nr. 218 din 08.04. 2019

**APROBAT**

(fondatorul întreprinderii municipale)

(semnătura, ștampila, data)

## **Regulamentul Comisiilor de cenzori al Întreprinderilor Municipale, în care Consiliul Municipal Orhei are calitatea de fondator**

1. Regulamentul Comisiilor de cenzori al întreprinderiilor municipale în care Consiliul Municipal Orhei, are calitatea de fondator (în continuare - Regulament) este elaborat în conformitate cu Legea nr.246 din 23 noiembrie 2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

2. Prezentul regulament stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Comisiei de Cenzori al Intreprinderii Municipale (în continuare – Comisie de Cenzori).

3. Comisia de cenzori se desemnează și se revocă de către fondator și exercită controlul activității economico-financiare a întreprinderii.

4. În componența comisiei de cenzori a întreprinderii municipale pot fi incluși reprezentanți ai fondatorului, ai autorităților administrației publice locale, precum și ai colectivului de muncă.

5. Membrii comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

6. Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:

a) membrii autorității deliberative și conducătorul autorității executive a unității administrativ-teritoriale;

b) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;

c) administratorul și contabilul-șef ai întreprinderii de municipale;

d) persoana condamnată, prin hotărîre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16–21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale;

e) membrii consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 3 comisii de cenzori ale întreprinderilor de municipale;

f) alte persoane, dacă statutul întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul comisiei de cenzori.

7. Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de pînă la 2 ani și va avea în componența ei cel puțin 3 persoane.

8. Comisia de cenzori a întreprinderii municipale exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

9. Comisia de cenzori a întreprinderii municipale examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.

10. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului, a consiliului de administrație sau a autorității executive, efectuează controale inopinate ale activității întreprinderii municipale.

11. Administratorul întreprinderii municipale este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

12. În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

a) analiza indicatorilor economico-financiari și evaluarea capacității întreprinderii municipale de a-și continua activitatea;

b) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale întreprinderii municipale prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale întreprinderii respective) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;

c) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și a serviciilor;

d) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale întreprinderii municipale, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;

e) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;

f) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;

g) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

13. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se va anexa la raport.

14. Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori administratorului și președintelui consiliului de administrație.

15. Membrii comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.

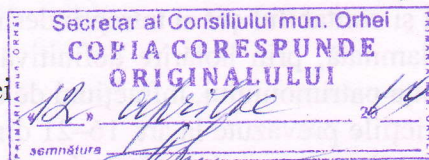
16. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării.

*Specialist*

*Blac*

*Turcanu A.*

Secretar al Consiliului municipal Orhei



Ala BURACOVSKI