

Republica Moldova

CONSILIUL  
MUNICIPAL ORHEI



Республика Молдова

СОВЕТ  
МУНИЦИПИЯ ОРХЕЙ

11.08.2017

DECIZIE

7.12

nr.

mun.Orhei

Cu privire la aprobarea Regulamentului  
de desfășurare a activității Serviciului de supraveghere  
și îngrijire a animalelor fără stăpân

În temeiul art.14 alin.(2) lit. m) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.494 din 1998 privind măsurile de combatere și profilaxie a rabiei, Deciziei Consiliului Municipal Orhei nr.3.5 din 17.03.2017 „Cu privire la organizarea Serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpân”,

CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității Serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpân din municipiului Orhei, conform anexei la prezenta decizie.
2. Administrația Serviciului va întreprinde acțiunile respective pentru organizarea activității personalului în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat în prezenta decizie.
3. Sursa de acoperire a cheltuielilor se determină din alocațiile bugetare precizate pentru anul 2017.
4. Viceprimarii de ramură a mun. Orhei vor asigura controlul executării prezentei decizii.

Președintele ședinței

Evgheni PISOV

Contrasemnat:  
Secretar al  
Consiliului municipal Orhei



Ala BURACOVSKI



Annexa nr. 1  
la Decizia Consiliului municipal Orhei  
nr. 7.12 din 11.08.2017

## REGULAMENT de desfășurare a activității Serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn din Municipiul Orhei

### Capitolul I Dispoziții generale

1. Presentul regulament stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară activitatea Serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn din Municipiul Orhei, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:
  - Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006;
  - Hotărîrea Guvernului nr. 494 din 1998 privind măsurile de combatere și profilaxie a rabiei;
  - Decizia Consiliului mun. Orhei nr. 7.18 din 24.10.2014, „Cu privire la aprobarea Regulilor de întreținere a cîinilor și pisicilor pe teritoriul orașului Orhei”.
2. În sensul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:
  - a) **cîine fără stăpîn**: orice cîine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpînului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor.
  - b) **deținător de cîine-proprietarul cîinelui**, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți cîini;
  - c) **sterilizare** - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a cîinilor;
  - d) **revendicarea cîinelui** - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior cîinele;
  - e) **abandonul cîinelui** - lăsarea unui cîine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
  - f) **azil pentru cîini** - adăpost pentru cîinii fără stăpîn;
  - g) **adoptie** - procedura de preluare în proprietate a cîinilor fără stăpîn din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice;
  - h) **capturare** - operațiunea de prindere a cîinilor efectuată de către personalul Serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn;
  - k) **cîine de rasă comună** - orice cîine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
  - l) **examen medical veterinar** - procedura efectuată de un medic veterinar organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului clinic de sănătate;
  - m) **supravegherea și îngrijirea cîinilor fără stăpîn** - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de cîini fără stăpîn;
  - n) **serviciu de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn** - serviciu de utilitate publică, înființat în cadrul Primăriei municipiului Orhei, în condițiile legii, de consiliul local al municipiului Orhei conform Deciziei nr. 3.5 din 17.03.2017 ”Cu privire la organizarea Serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn”, în scopul supravegherii și

îngrijirii animalelor fără stăpîn în raza municipiului Orhei;

*o) personal al serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn* - persoană(e)/specialist(ti) angajată(ți) care are/au competența și capacitatea de a îndeplini atribuțiile de funcție conform contractului individual de muncă încheiat între Primăria municipiului Orhei și căreia i s-a delegat, încredințat în condițiile legii, realizarea activității de gestionare, supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn;

*p) mijloc de identificare* - orice dispozitiv de tipul microcipului, tatuajului, care conține informații necesare identificării deținătorului cînelui, respectiv a serviciului public care a gestionat cîinele;

*q) identificare* - operațiunea prin care se atașează cînelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului cînelui sau a locului de proveniență a acestuia;

*r) înregistrare* - operațiunea prin care datele înscrisurate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a cîinilor;

*s) vecini* - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți cîinii adoptați din adăposturile publice.

## Capitolul II

### Organizarea și funcționarea Serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn din Municipiul Orhei

3. Serviciul de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn din Municipiul Orhei (în continuare – *Serviciu*) acționează în interesul comunității locale, răspunde față de modul în care organizează, coordonează și controlează gestionarea cîinilor fără stăpîn din Municipiul Orhei. Serviciul este organizat de Consiliul municipal Orhei prin decizia nr.3.5 din 17.03.2017 „Cu privire la organizarea Serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn”, este un serviciu public de gospodărie comunală și își desfășoară activitatea în limita mijloacelor financiare disponibile aprobate anual.

4. Scopul Serviciului este reducerea treptată a numărului de cîini fără stăpîn, ameliorarea sănătății și bunăstării cîinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a cîinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și al pierderii cîinilor, facilitarea recuperării cîinilor pierduți, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor.

5. Serviciul de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn din Municipiul Orhei realizează următoarele competențe, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament:

- a) capturarea cîinilor fără stăpîn;
- b) transportul cîinilor capturați în Azilul pentru cîini;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor cîinilor în Azilul pentru cîini cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea cîinilor fără stăpîn în condițiile legii.
- e) adopția și revendicarea cîinilor;
- f) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

5.1. Serviciul este dotat cu bunuri imobile și mobile care sînt bunuri proprietate publică din domeniul public ale UAT mun. Orhei, folosit de personalul Serviciului pentru exercitarea atribuțiilor în vederea îndeplinirii sarcinilor sale regulamentare.

6. Statele de personal ale Serviciului și modificarea lor se aprobă prin decizia Consiliului municipal Orhei, cu prezentarea materialelor justificative respective. Numirea și eliberarea din funcție în Serviciu se face de către Primarul municipiului Orhei, în condițiile legii.

Conform schemei de încadrare, personalul Serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn are în structura sa personalul veterinar, personal tehnic și auxiliar - conducători auto și muncitori pentru îngrijirea animalelor. Personalul încadrat în Serviciu are următoarele sarcini:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
- b) preluarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;

- c) înregistrarea câinilor fără stăpîn, utilizînd formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul regulament;
- d) coordonează întreaga activitate veterinară a Azilului;
- e) preia cîinii la intrarea în Azil, examinează starea de sănătate a acestora, dispune repartizarea cîinilor în Țarcuri/boxe în funcție de starea de sănătate, agresivitate, sex , talie și vîrstă;
- f) verifică în fiecare dimineață, condițiile igienico-sanitare și starea de sănătate, hrănirea și adăparea cîinilor aflați în adăpost;
- g) verifică zilnic, (vizual), starea de agresivitate a cîinilor aflați în adăpost, și cere îngrijitorilor separarea acestora în funcție de gradul de agresivitate, talie și vîrstă;
- h) completează și conduce zilnic registrele de evidență a cîinilor din Azil;
- i) asigură tratamentul necesar;
- j) efectuează deparazitările interne și externe;
- k) acordă asistență medical-veterinară, stabilește tratament individualizat și prescrie medicamente antiparazitare și de uz veterinar;
- l) ține evidența pe baza de registre a deparazitărilor, vaccinărilor, sterilizărilor, adopțiilor, revendicărilor;
- m) ia măsuri în cazul intoxicațiilor/otrăvirilor accidentale, accidente, traumatisme;
- n) ține evidența intrărilor, a consumului și stocului de medicamente și a consumabilelor cu care lucrează;
- o) anunță autoritatea sanitar – veterinară despre orice suspiciune privind apariția unei boli;
- p) se preocupă de dezinfecții, dezinsecții, deratizare, supraveghează și avizează procesele verbale pentru acestea;
- q) completează și conduce zilnic următoarele registre: registru de evidență a cîinilor, registru vaccinări, registru tratamente, registru toxice, registru mortalități;

7. Administrarea curentă a Serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn este efectuată în conformitate cu prezentul Regulament de către șeful Serviciului (în continuare Șeful) care este numit și eliberat din funcție de către Primarul mun. Orhei în condițiile legii.

Șeful Serviciului are următoarele atribuții :

- întocmește anual Planul de acțiuni pentru gestionarea Serviciului și organizează activitatea lui curentă;
- prezintă informații și rapoarte anuale, semestriale și lunare privind activitatea Serviciului autorității executive a Consiliului municipal;
- poartă răspundere materială de bunurile materiale încredințate pentru folosință în activitatea Serviciului conform contractului de răspundere materială;
- ține registrele speciale și întocmește graficul de activitate a personalului;
- asigură condiții de cazare, îngrijire și alimentare animalelor aflate la întreținere;
- încheie parteneriate, aprobate de Consiliul Local a Municipiului Orhei, cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea cîinilor;
- este responsabil se organizarea și securitatea muncii personalului, de respectarea tehnicii securității în Serviciu.

7.1. În baza evaluării numărului de cîini fără stăpîn aflați pe raza municipiului, Șeful Serviciului va întocmi Planul de acțiune pentru gestionarea acestora care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);
- b) evaluarea numărului de cîini fără stăpîn sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru cîinii adoptați);
- d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor;

- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpîn;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpîn de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

7.2. Personalul veterinar al Serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn desfășoară activitatea medicală veterinară și coordonează activitățile auxiliare efectuate în acest scop. Medicul veterinar exercită următoarele atribuții:

- preia cîinii la intrarea în serviciu și examinează starea de sănătate a acestora;
- dispune repartizarea cîinilor în țarcuri/boxe în funcție de starea de sănătate a acestora, agresivitate și sex, detalie și vîrstă;
- examinează starea de sănătate a cîinilor aflați în la întreținere în Azil;
- examinează starea de sănătate a cîinilor capturați;
- stabilește diagnosticul cîinilor capturați și celor aflați la întreținere;
- verifică în fiecare dimineață condițiile igienico-sanitare de întreținere a cîinilor;
- verifică zilnic hrana și adăparea cîinilor aflați la întreținere în Azil;
- verifică zilnic (vizual) starea de agresivitate a cîinilor aflați în Azil;
- cere separarea cîinilor în dependență de gardul de agresivitate, talie și vîrstă;
- ține și completează zilnic registrele de evidență a cîinilor și zona de unde provin;
- asigură tratamentul necesar;
- efectuează deparazitările interne și externe;
- acordă asistență medical-veterinară, stabilește tratament individualizat și prescrie medicamente antiparazitare și de uz veterinar;
- efectuează deparazitările interne - externe și ține evidența pe baza de registre a deparazitărilor, vaccinărilor, sterilizărilor, adopțiilor, revendicărilor;
- ia măsuri în cazul intoxicațiilor/otrăvirilor accidentale, accidente, traumatisme; ✓
- ține evidența intrărilor, a consumului și stocului de medicamente și a consumabilelor cu care lucrează;
- anunță autoritatea sanitar – veterinară despre orice suspiciune privind apariția unei boli supuse notificării obligatorii conform legii;
- se preocupă de dezinsecții, dezinfecții, deratizare, supraveghează și avizează procesele verbale pentru acestea;
- completează și conduce zilnic următoarele registre: registru de evidență a cîinilor, registru vaccinări, registru tratamente;
- respectarea tuturor procedurilor;
- să instruiască angajații (persoanele care capturează cîinii) cu privire la folosirea substanțelor cu regim special pentru tranchilizarea cîinilor fără stăpîn (în caz de necesitate);
- gestionează repartizarea medicamentelor și le depozitează în spații de siguranță.

7.3. Personalul tehnic și auxiliar al Serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn desfășoară activitatea încredințată în vederea realizării competențelor și sarcinilor Serviciului.

Muncitorii la îngrijirea animalelor exercită următoarele atribuții:

- salubritatea zilnică a țarcurilor în condiții corespunzătoare, respectînd normele igienico-sanitare în vigoare (strîns resturi de hrană și a fecalelor, curățarea hrănitoarelor, spălarea vaselor de apă, dezinfectarea spațiilor și a vaselor de alimente și apă, asigurarea așternuturilor cu paie în sezonul de iarnă);
- transportă pe circuitul stabilit gunoiul și rezidurile alimentare în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curăță și dezinfectează pubelele în care se păstrează și se transportă acestea;
- hrănirea și adăparea animalelor (pregătirea și selectarea hranei după conținut și cantitate, administrarea hranei conform programului de alimentare, asigurarea adăptoarelor cu apă proaspătă);

- execută activități administrative care prevad curățenia aleilor de acces și a spațiilor destinate vizitatorilor, curățenia și întreținerea spațiilor verzi, udarea spațiilor verzi ori de câte ori se impune pentru a avea un gazon frumos și bine întreținut, golirea și curățarea tomberoanelor pentru gunoi, întreținerea curățeniei în spațiile administrative din dotare;
- execută activități cu caracter permanent - supravegherea animalelor, urmarirea comportamentului acestora, verificarea închizătoarelor la țarcuri și a adăposturilor animalelor, prevenirea actelor de indisciplină privind vizitarea Azilului, verificarea stării gardului de împrejmuire),
- capturarea, manipularea, transportarea și predarea cîinilor la Serviciul de Supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn din raza mun. Orhei.

Conducătorii auto exercită următoarele sarcini:

- să exploateze automobilul în conformitate cu normele tehnice stabilite;
- să nu admită deteriorarea automobilului din cauze personale sau lipsa asistenței tehnice la momentul oportun;
- să utilizeze automobilul în scopurile Serviciului;
- să respecte ruta stabilită la efectuarea capturării și transportării animalelor la Azil;
- să respecte regulile de ordine interioară, de tehnică a securității și contra incendiilor, prezentele instrucțiuni și dispozițiile operative ale conducerii.

8. Cîinii fără stăpîn capturați în Municipiul Orhei vor fi transportați în Azilul special amenajat, unde vor fi cazați, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale.

9. Ggرافicul de activitate a personalului se întocmește în așa mod ca să fie asigurată activitatea și deservirea permanentă Azilul, în vederea supravegherii cîinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a cîinilor și a hrănirii acestora, minim cu frecvența prevazută în Anexa nr.1 la prezentul regulament.

10. Tuturor cîinilor în Azil le va fi organizate condiții de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

11. Registrele speciale întocmite în Serviciu, vor fi vizate de medicul veterinar și vor conține mențiuni despre: data capturării, data și ora cazării în azil, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de cîini prinși, revendicați, adoptați, returnați, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării.

12. La intrarea în Azil, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul cîinilor fără stăpîn, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare și înregistrează informațiile minime privind cîinii fără stăpîn intrați în Azil, conform Anexei nr.5 la prezentul regulament, în Registrul de evidență a cîinilor fără stăpîn conform Anexei nr.6 la prezentul regulament. După înregistrare, cîinii fără stăpîn sunt examinați medical de către medicul veterinar. La intrarea în Azil, fiecare cîine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în Azil, dacă acesta se ține pe suport de hîrtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Numarul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevazute la Anexa nr.5 și Anexa nr.6 la prezentul regulament.

13. La intrarea în Azil, medicul veterinar, după examinarea cîinilor, va proceda la recuperarea cîinilor clinic sănătoși, cîinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vîrstă, talie, precum și a cîinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți cîini.

14. Azilul special amenajat al serviciului pentru gestionarea cîinilor fără stăpîn va deține un număr suficient de cuști de izolare destinate cîinilor bolnavi sau răniți, animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. Nu se vor caza mai mulți cîini bolnavi în aceeași cușcă.

15. Programul de lucru în relațiile cu publicul al Azilului de cîini din municipiul Orhei este:

- a) Zilnic, de luni pînă vineri, în intervalul orar 12.00-17.00;

b) Zilele de sîmbătă, în intervalul orar 10.00 - 14.00, ocazie cu care se vor organiza "Tîrguri de adopție canină";

c) Duminica și în zilele de sărbătoare nelucrătoare, Azilul este închis publicului vizitator.

16. În cuștile comune din Azil vor fi cazați cîinii fără stăpîn capturați din același areal și introduși în Azilul public în aceeași zi.

17. Toate cuștile din Azil se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost; numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii.

18. La adăpostirea cîinilor fără stăpîn în Azil sunt interzis următoarele:

- a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi căței cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;
- b) nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, căței cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni 12 luni;
- c) privarea cîinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- d) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți cîini maturi;
- e) cazarea cîinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute la Anexa nr.1 la prezentul regulament;
- f) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste cîini în timpul procesului de curățare a boxelor.

19. Este interzisă cazarea cîinilor fără stăpîn în Azil, în cazul în care nu sunt respectate condițiile minime de funcționare prevăzute la Anexa nr.1 la prezentul regulament.

### **Sesizarea Șefului Serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn din Municipiul Orhei**

20. Capturarea (prinderea) cîinilor fără stăpîn se realizează pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate:

- a) La telefonul de contact al Serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn din Municipiul Orhei;
- b) Primăriei Municipiului Orhei, prin sesizări scrise și înregistrate la Centrul de informare și prestări servicii (CIPS), prin corespondență electronică (pe [www.primaria@orhei.md](mailto:www.primaria@orhei.md)), cît și prin sesizări telefonice.

21. Sesizarea trebuie să se refere la o situație concretă și să conțină obligatoriu datele de contact ale persoanei care face sesizarea (numele, prenumele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar și date explicite cu privire la evenimentul sesizat (situație existentă, adresă, elementele de identificare a cîinilor ce fac obiectul sesizării/reclamației etc.).

22. Șeful serviciului va da curs sesizărilor în ordinea stabilită la telefonul de contact al Serviciului sau din cadrul Primăriei Municipiului Orhei, funcție de gravitatea situației reclamate, dar și de alte activități aflate în desfășurare la acel moment.

23. Șeful serviciului este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată prezența cîinilor fără stăpîn pe domeniul public al municipiului ce impune o intervenție promptă, rapidă.

24. Șeful serviciului se poate autosesiza cu privire la apariția unei situații care necesită intervenția și poate acționa în consecință, potrivit unui program de lucru zilnic/săptămânal, după caz; Prioritățile de capturare pentru animalele fără deținător sunt următoarele:

- a) cîinii agresivi;
- b) femelele gestante;
- c) femelele în perioada de reproducere;
- d) animalele bolnave sau rănite.

### **Capturarea, transportul și adăpostirea cîinilor fără stăpîn în Azil**

25. Activitatea de capturare a cîinilor fără stăpîn din municipiului Orhei se efectuează permanent, în tot cursul anului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și

dispozitive – crose speciale, plase, cuști-capcană sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

26. Șeful serviciului va asigura capturarea câinilor în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale municipiului;

27. Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpîn în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor din Anexa nr.2 la prezentului regulament.

27.1. Mijlocul de transport destinat câinilor fără stăpîn care va fi vizibil marcat cu denumirea „Serviciul de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn din Municipiul Orhei”, cu număr de telefon, dotat cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

27.2. Persoanele care capturează câini fără stăpîn sînt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii.

28. La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpîn în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- a) lovirea, înțeparea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- d) transportarea câinilor fara cuști individuale de transport;
- e) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

29. În cadrul activității de capturare a câinilor fara stăpîn, imediat după capturarea acestora, personalul specializat al Serviciului completează formularul individual de capturare conform modelului din Anexa nr.4 la prezentul regulament, cuprinzînd informațiile minime privind câinii fără stăpîn capturați.

### **Informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpîn din Azil**

30. Șeful serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn din Municipiul Orhei, va promova adopția și revendicarea câinilor și va informa constant populația din municipiu cu privire la programul de funcționare a Azilului pentru câinii fără stăpîn, asigurînd transparență. În vederea îndeplinirii acestei obligații Șeful serviciului desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în Azilul pentru câinii fără stăpîn din Municipiul Orhei și în spațiile pentru primirea vizitatorilor; panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
2. adresa Azilului, adresele de e-mail precum și numerele de telefon;
3. programul de vizitare a Azilului din Municipiul Orhei și programul de revendicare a câinilor fără stăpîn.

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la pct.1);

c) organizarea periodica de târguri de adopție a câinilor fără stăpîn din Municipiul Orhei.

31. Câinii capturați, care sunt identificați prin tatuaj sau crotaliere vor fi cazați separat, demarîndu-se în cel mai scurt timp procedurile de identificare a stăpînului/deținătorului. Fotografia acestor animale va fi postată în cel mai scurt timp posibil, pe pagina web a Azilului/Primăriei municipiului Orhei, împreună cu toate caracteristicile individuale ale animalului și informațiile cu privire la posibilitățile de revendicare.

32. Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de Șeful Serviciului, că animalul se afla în custodia lor, au obligația sa se prezinte la Azil, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maxim 7 zile de la data anunțului.



33. În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în Azil. Achitarea sumelor de către deținători se va face înainte de recuperarea câinelui revendicat din adăpost.

### Revendicarea și adopția

34. În termen de 14 zile, câinii capturați și înregistrați în evidențele Azilului din municipiul Orhei, pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

- a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele Azilului din municipiul Orhei, câinii pot fi revendicați de către proprietari;
- b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și pînă la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară în condițiile prezentului regulament;
- c) încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați;
- d) revendicarea și adopția câinilor din Azil de către solicitanți se fac pe baza unei declarații angajament, al cărei model este prevăzut în Anexa nr.3 a) și Anexa nr.3 b) la prezentul regulament.

35. Șeful serviciului are obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru al Azilului.

36. Șeful serviciului are obligația să se asigure că adopția câinilor din Azil se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;
- b) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adoptării a mai mult de 5 câini;
- c) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpîn gestionat de Î.M. Servicii Comunal-Locative Orhei, conform deciziei consiliului local al municipiului Orhei nr. 7.18 din 24.10.2014 "Cu privire la aprobarea Regulilor de întreținere a câinilor și pisicilor pe teritoriul municipiului Orhei".

36. Șeful serviciului, cînd dă spre revendicare și adopție cîini are obligația să furnizeze informația necesară Î.M. Servicii Comunal-Locative Orhei pentru a fi înregistrați în Registrul de evidență a cîinilor cu stăpîn, gestionat de către aceștia.

37. Cîinii fără stăpîn din Azil pot fi revendicați pe toată perioada de staționare. În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a cîinelui fără stăpîn în Azil, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același cîine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare. După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a cîinelui în Azil, în cazul în care cîinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze cîinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a depune cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

38. Adopția cîinilor se face gratuit, pe baza declarației – angajament al cărei model este prevăzut în Anexa nr.3 a) și Anexa nr.3 b) la prezentul regulament. Cererile de adopție se adresează Șefului serviciului și se pot depune imediat ce cîinele a fost cazat în Azil, iar preluarea cîinelui de către adoptator se poate face începînd cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării cîinelui în Azil, dacă acesta nu a fost revendicat.

39. În cazul în care cîinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada, pe care o prezintă Șefului serviciului, a proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor cuști.

40. În cazul în care cîinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare cîine adoptat, dovada care va fi prezentată Șefului serviciului.

41. Persoana care adoptă mai mult de 5 cîini din AZIL și îi adapostește într-un bloc de locuințe, care aparține unei asociații de proprietari, aceasta trebuie să prezinte Șefului Serviciului, la momentul depunerii cererii de adopție, acordul asociației de proprietari.

### **Prelungirea perioadei de staționare în Azil a cîinilor nerevendicați, neadopți**

42. Șeful serviciului poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare, pentru cîinii care nu au fost revendicați sau adopți, dacă există spații suficiente de cazare. Prelungirea termenului de cazare a animalelor în Azil se face cu coordonarea autorității executive a Consiliului municipal Orhei

### **Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a cîinilor fără stăpîn din municipiul Orhei**

43. Asociațiile obștești și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, pot participa prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a cîinilor fără stăpîn, efectuate de către Serviciul de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn, în baza unei solicitări scrise.

44. Primăria municipiului Orhei înregistrează solicitările asociațiilor obștești și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la pct.43. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

44.1. Șeful Serviciului are obligația să comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a cîinilor fără stăpîn, asociațiilor obștești și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la pct. 43, prin orice mijloace de informare, inclusiv electronice.

44.2. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participa la activitățile prevăzute la pct.43 au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

### **Examinarea medicală a cîinilor bolnavi**

45. Cîinii fără stăpîn cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în Azil.

46. Evaluarea stării de sănătate a cîinilor fără stăpîn cazați în Azil se face periodic, de câte ori este necesar.

47. Medicul veterinar evaluează starea generală de sănătate a cîinilor cazați în Azil.

48. Șeful serviciului are obligația să asigure ca documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene să fie arhivate împreună cu fișa de observație a cîinelui fără stăpîn și păstrate pentru o perioadă de 3 ani.

### **Sterilizarea și vaccinarea cîinilor**

49. Șeful serviciului are obligația să asigure sterilizarea cîinilor de rasă sau metișii revendicați, adopți sau menținuți în Azil, precum și femelele gestante.

50. Sterilizarea, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în Azil se realizează cu prioritate.

51. Cîinii fără stăpîn din Azil nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adopți în primele 3 zile de la capturare.

52. Sterilizarea cîinilor fără stăpîn de rasă sau metișii revendicați, adopți sau menținuți în adăpost se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

53. Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în pașaportul pentru animale de

- companie și în Registrul de evidență al cîinilor cu stăpîn de către medicul veterinar
54. Este interzisă sterilizarea cîinilor de rasă sau a metişilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a cîinilor utilitari.
55. Motivele medicale veterinare ale exceptării cîinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar, în modul stabilit.

### **Evidențele obligatorii în Azil**

56. Șeful serviciului are obligația ca la sediul Azilului să țină o evidență a tuturor măsurilor sanitar-veterinare efectuate.
57. În registre speciale, vizate de medicul veterinar, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de înregistrare, data și locul capturării, data și ora cazării în Azil, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de cîini fără stăpîn prinși, revendicați, adoptați, menținuți în Azil, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării.
58. Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la pct. 57 sunt gestionate conform procedurilor stabilite.
59. Șeful serviciului va asigura la sediul Azilului existența următoarelor evidențe: registru ambulatoric, registru de evidență a medicamente, registru epizootic.
60. Șeful serviciului are obligația să păstreze Registrele speciale și Registrele de evidență pe o perioadă de 3 ani și care vor fi puse la dispoziția autorităților competente atunci cînd se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

### **Finanțarea Serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn**

61. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare a serviciului, reprezentînd cheltuieli de personal, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a cîinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, identificarea și înregistrarea tuturor cîinilor fără stăpîn din Municipiul Orhei, etc., se asigură de către Consiliul Local al Municipiului Orhei, prin alocarea fondurilor financiare, în limita bugetului local anual.

### **Drepturile și obligațiile Serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn**

62. Serviciul de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn are următoarele drepturi:
- a) să încaseze, de la persoanele care revendică prin intermediul contabilității Primăriei mun. Orhei contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
  - b) să propună Consiliului Local al Municipiului Orhei ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor în funcție de evoluțiile intervenite în costurile de operare;
63. Serviciul de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn are următoarele obligații:
- a) să presteze servicii de calitate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
  - b) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - c) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
  - d) să dețină autorizația sanitar-veterinară de funcționare, eliberată de Agenția teritorială pentru siguranța alimentelor;
  - e) să respecte normele de protecția muncii și să ia măsurile privind igiena și siguranța la locul de muncă;
  - f) să efectueze întreținerea și reparațiile curente, astfel încît să mențină funcționalitatea permanent;
  - g) să propună Consiliului Municipal Orhei scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe;
  - h) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (medicamente etc.);

- i) de raportare săptămînală și/sau la necesitate a activităților desfășurate în cadrul Azilului la Primăria mun. Orhei.

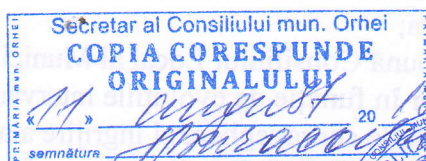
### Drepturile și obligațiile utilizatorilor

64. Utilizatorii serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn au următoarele drepturi:
- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind Serviciul de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn;
  - b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul pentru gestionarea cîinilor fără stăpîn din aria de acoperire;
  - c) de a beneficia de prevederile hotărîrilor și deciziilor cu privire la Serviciul de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn.
65. Utilizatorii serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn au următoarele obligații:
- a) de a respecta prevederile deciziilor adoptate de Consiliul Municipal Orhei, referitoare la activitate Serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn și prezentului regulament.

### Dispoziții finale

66. Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de Șeful serviciului de supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn, în conformitate cu prezentul Regulament.
67. Ansamblul măsurilor de protecție a animalelor fără stăpîn, precum și de prevenire a apariției sau creșterii numărului animalelor din această categorie, va fi inițiat de Șeful serviciului, coordonat și controlat de autoritatea publică a Primăriei Municipiului Orhei, în colaborare cu reprezentanții Secției Sănătate și Bunăstarea Animală a Direcției Raionale pentru Siguranța Alimentelor Orhei, precum și cu organizațiile de protecție a animalelor sau orice persoană fizică sau juridică care își manifestă dorința de a se implica, pe baza unui program/proiect comun, care va fi conceput și implementat în raport cu condițiile concrete existente.
68. Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările și completările aduse legislației în vigoare incidente în materie.
69. Prezentul Regulament poate fi modificat prin decizia Consiliului Municipal Orhei.

**Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.**



## CONDIȚII MINIME pentru funcționarea Azilului pentru câini

### Cazarea animalelor în Azilul Serviciului pentru supravegherea și îngrijirea animalelor fără stăpîn din Municipiul Orhei

1. Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.
2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
  - a) stare de sănătate;
  - b) vârsta;
  - c) sex;
  - d) grad de agresivitate.
 Femelele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.
3. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.
4. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:
  - a) cărămida tencuită și vopsită;
  - b) metal incastrat în beton;
  - c) beton;
  - d) plasă de sîrmă.
5. Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.
6. Azilul trebuie să aibă instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice.
7. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.
8. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.
9. Spațiile pentru adăpostire trebuie să fie cușca sau ansamblul de cuști de dimensiuni corespunzătoare pentru cîinii de talie mare, mijlocie și mică. Cuștile pentru adăpostirea animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului.
10. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:
  - a) să existe apă potabilă în permanență;
  - b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
  - c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât cîinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
  - d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scînduri pentru odihnă și culcușuri;
  - e) pentru culcușurile cîinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
11. Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.
13. Azilul va fi dotat cu spațiu pentru activitatea personalului veterinar, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În acest spațiu se va desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor.

#### Controlul bolilor

1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul respectiv.
2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al Azilului.
3. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

## Hranirea cîinilor și curățenia Azilului

1. Cățeleii în vîrsta de pînă la 6 luni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi cîte 50 gr la 1 kg greutate vie, iar cîinii în vîrsta de peste 6 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi cîte 100 gr la 1 kg greutate vie. Cîinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi. Apă vor avea permanent.
2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.
3. Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
4. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
5. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

## Vehiculele

1. Azilul trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru capturarea și transportul cîinilor.
2. Vehiculele trebuie să ofere cîinilor siguranță, securitate, protecție și aerisire adecvată. Fiecare cîine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru cîinii bolnavi.
3. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea Serviciului și cu numărul de telefon.
4. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasă, scară, cuști metalice, instrumente pentru prindere, trusă de prim-ajutor.
5. Șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor cîinilor bolnavi și răniți.

## NORME

### privind capturarea și transportul câinilor

#### A. Capturarea câinilor

1. Capturarea câinilor se va face de către personalul Serviciului pentru supravegherea și îngrijirea animalelor fără stăpân din Municipiul Orhei, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.
2. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Personalul angajat pentru capturarea câinilor fără stăpân va fi înștiințat despre necesitatea vaccinării antirabic.
3. Personalul Serviciului care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
4. Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mîncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.
5. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.
6. Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putînd fi răniți grav.

#### B. Transportul câinilor

1. Câinii docili pot fi transportați pînă la Azil în vehicule închise de tip camioneta. Câinii se vor transporta în cuști individuale.
2. Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
3. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decît corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
4. Vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.

## FORMULAR DE ADOPTIE / REVENDICARE

Serviciul de supraveghere și îngrijirea a animalelor fără stăpîn

Adresa: mun. Orhei, strada Valeriu Cupcea nr. 18

### DECLARAȚIE-ANGAJAMENT (persoane fizice)

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.20\_\_

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_

domiciliat(a) în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, în sat. (com.), oraș (mun.) \_\_\_\_\_

telefon \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a B/Identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_

mă angajez să adopt/revendic cîinele cu numărul de identificare \_\_\_\_\_ adăpostit de Serviciul pentru supravegherea și îngrijirea animalelor fără stăpîn din municipiul Orhei, în următoarele condiții:

1. Să respect norme de îngrijire și hrănire a cîinelui, precum și Regulile de întreținere a cîinilor și pisicilor pe teritoriul mun. Orhei, aprobate prin Decizia Consiliului Municipal Orhei nr. 7.18 din 24.10.2014;
2. Să nu abandonez cîinele.
3. Să achit taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării cîinelui (*taxa se achită în caz de revendicare*).

Data \_\_\_\_\_.20\_\_

Semnătura persoanei care adoptă/revendică,

\_\_\_\_\_

Semnătura Șefului  
Serviciului pentru supravegherea  
și îngrijirea animalelor fără stăpîn din municipiul Orhei

\_\_\_\_\_



**FORMULAR DE ADOPTIE / REVENDICARE**  
(persoane juridice)

Serviciul de supraveghere și îngrijirea a animalelor fără stăpîn  
Adresa: mun. Orhei, strada Valeriu Cupcea nr. 18

Societatea \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, în sat. (com.), oraș  
(mun.) \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, înregistrată la Camera  
Înregistrării de Stat \_\_\_\_\_ sub nr. \_\_\_\_\_ reprezentată de  
\_\_\_\_\_ în calitate de  
\_\_\_\_\_, legitimat cu B/Identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, se  
angajează să adopte/revendice un număr de \_\_\_\_\_ cîini, identificați cu  
numerele de identificare \_\_\_\_\_, adăpostiți de  
Serviciul pentru supravegherea și îngrijirea animalelor fără stăpîn din municipiul Orhei,  
în următoarele condiții:

1. Să respect norme de îngrijire și hrănire a cîinelui, precum și Regulile de întreținere a cîinilor și pisicilor pe teritoriul mun. Orhei, aprobate prin Decizia Consiliului Municipal Orhei nr. 7.18 din 24.10.2014;
2. Să nu abandonez cîinele;
3. Să achit taxa care reprezintă cheltuielile medicale și de întreținere aferente cazării cîinelui (*taxa se achită în caz de revendicare*).

Data \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Semnătura persoanei juridice care adoptă/revendică,

\_\_\_\_\_

Semnătura Șefului  
Serviciului pentru supravegherea  
și îngrijirea animalelor fără stăpîn din municipiul Orhei

\_\_\_\_\_

## FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

### 1. Informații despre câine

- a) Numărul de identificare (dacă există)
- b) Rasa
- c) Sex: M F
- d) Culoare
- e) Semne particulare
- f) Talie:  mică (sub 10 kg)  
 mijlocie (11-20 kg)  
 mare: (peste 20 kg)
- g) Stare generală:  foarte gravă  
 gravă  
 moderată  
 bună  
 foarte bună

### 2. Informații privind capturarea:

- a) Ziua ..... luna ..... anul .....
- b) Locul capturării: Zona/cartierul ..... Strada .....
- c) Ora capturării:

### 3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport .....

Numele ..... Prenumele ..... Semnătura .....

**INFORMAȚII MINIME**  
**privind câinele fără stăpîn intrat în Azil**

Nr. crt.	Data	Sex	Alteza	Caracteristici	Numar	Microcip	Note
1.							<b>1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)</b>
2.							<b>2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)</b>
3.							<b>3. Informații privind cazarea:</b>
4.							a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în Azil;
5.							b) data și ora cazării în Azil;
6.							c) caracteristicile individuale ale animalului;
7.							d) numărul unic al cuștii;
8.							e) starea de sănătate a animalului:
9.							1. clinic sănătos <input type="checkbox"/>
10.							2. semne clinice <input type="checkbox"/>
11.							
12.							

**4. Informații referitoare la adopție:**

- a) nr. de identificare;  
 b) numărul fișei de adopție.

**5. Informații medicale:**

- a) data deparazitării;  
 b) data vaccinării antirabice;  
 c) data sterilizării;

**6. Medic Veterinar**

Numele ..... Prenumele .....  
 Semnătura .....

**Registrul de evidență  
a câinilor fără stapîn capturați de pe raza Municipiului Orhei**

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresă	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/crotaliu	Note
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Secretar al Consiliului mun. Orhei  
**COPIA CORESPUNDE  
 ORIGINALULUI**  
 11. August  
 Semnătură *[Signature]*

