

ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de tip LICITAȚIE PUBLICĂ
nr. 18/02730 din 22.06.2018

Denumirea autorității contractante: Primăria Orhei
Tip procedură achiziție: Licitație publică
Obiectul achiziției: Centrală de cogenerare în cadrul proiectului „Proiect demonstrativ pentru dezvoltarea energetică durabilă din orașul ORHEI”. cota 0 (ZERO)
Cod CPV: 45251220-9

Data publicării anunțului de intenție: Nu e specificată

Această invitație la procedura de achiziție este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul Achizițiilor Publice
Nr.: 49 din 22.06.2018.

În scopul achiziționării "Centrală de cogenerare în cadrul proiectului „Proiect demonstrativ pentru dezvoltarea energetică durabilă din orașul ORHEI”. cota 0 (ZERO)"

conform necesităților autorității contractante (în continuare – Cumpărător), pentru perioada bugetară: 2018
este alocată suma necesară din sursa alocațiilor: **Granturi**

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor Lucrări:

Listă: Lucrări și specificații tehnice

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Lucrări solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		UNITATE DE COGENERARE			
1.1	45251220-9	Centrală de cogenerare în cadrul proiectului „Proiect demonstrativ pentru dezvoltarea energetică durabilă din orașul ORHEI”.	Bucată	1.00	CONFORM DOCUMENTAȚIEI
1.2	45251220-9	lucrări de instalare	Bucată	1.00	instalarea unității de cogenerare conform cerințelor tehnice

Termenul de livrare/prestare/executare solicitat și locul destinației finale:

2 luni

DDP - Franco destinație vămuit

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.4)	Da
2	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Documente edificatoare cum ar fi certificate constatatoare eliberate de autoritatea competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. •Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras În cazul unei persoane juridice non-profit, se vor depune documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată se desfășoare activitățile ce fac obiectul contractului, cum ar fi: •statutul cu modificările la zi. •procesele verbale relevante, etc. Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic străin va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.	Da
3	Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii	Licență de activitate – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului. Autorizația de funcționare – copie – confirmată prin	Da

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
		semnătura și ștampila Participantului. Etc.	
4	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma)	4421030 MDL Ofertantul indică suma în Formularul (F3.3) și va enumera și anexa copiile documentelor justificative Cifra respectivă nu va depăși suma necesară pentru finanțarea contractului.	Da
5	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante	Certificat de conformitate sau declarație de conformitate eliberat/eliberată de un organism de certificare acreditat. Contractul cu producătorul căruia ia fost eliberat certificatul de conformitate. (Autoritatea contractantă poate indica standarde de referință naționale, europene și internaționale, inclusiv etichete ecologice)	Da
6	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit	Ofertantul va avea minim 3 (trei) ani de experiență specifică în livrarea bunurilor/prestarea serviciilor similare – în domeniul implementării tehnologiei de co-generare. Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe operatorul economic completează formularul (F3.3) Cel puțin 5 (cinci) contracte similare îndeplinite, cu anexarea actelor doveditoare conținând valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, întocmită conform Formularului (F 3.3)	Da
7	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit	Declarație privind dotarea proprie sau în chirie de echipamente, dispozitive, tehnici de calcul, aparate de măsură, utilaje, mijloace de transport, instrumente și alte mijloace și dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului. Trebuie demonstrată inclusiv existența agrementelor, autorizațiilor necesare pentru utilizarea infrastructurii, acolo unde legislația impune în mod expres. Se va completa Formularul (F 3.3)	Da
8	Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015	Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței • Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.9) Documente edificatoare cum ar fi certificate și/ sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de rezidență a ofertantului în cazul operatorului economic străin; • Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin);	Da
9	Oferta	Original	Da
10	Informații generale despre ofertant	Formularul informativ despre ofertant (F3.3), inclusiv toate certificatele și documentele enumerate în FDA 3;	Da
11	Raportul financiar	Copie pe ultimii 3 ani – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
12	Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esențial în îndeplinirea acestuia)	Declarație privind personalul de specialitate (cel puțin 3 specialiști certificați angajați cu experiență minimă de 3 ani în domeniul implementării proiectelor de co-generare) propus pentru implementarea contractului conform Formularul F 3.14	Da

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
13	Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare	Nu se cere	Nu
14	Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani)	Nu se cere	Nu
15	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Serviciul Fiscal- copie, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului	Da
16	Certificatul de atestare tehnico-profesională a diriginților de șantier	copie buletinelor de identitate, certificatelor de atestare și a legitimației – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
17	Demonstrarea accesului la personal / un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității	Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract	Da
18	Informații privind subcontractanții	Formularul informativ F3.15	Da
19	Informații privind asocierea	Formularului F3.16, precum și acordul de asociere în care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat	Da
20	Avizul Agenției pentru Supraveghere Tehnică	copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
21	Manualul Calității, avizat de către Agenția de supraveghere tehnică	Copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
22	Standarde de asigurare a calității și protecției a mediului	Ofertantul va prezenta documente care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului; informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări	Da
23	Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.Ofertantul (operator	Declarație privind experiența similară conform Formularul F3.11 sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularul F3.12 Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerințele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informații detaliate, conform următoarelor documente suport: -copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura bunurilor și serviciilor, valoarea acestora și prețul; -procesul verbal de recepție la predarea bunurilor și prestarea serviciilor	Da
24	Garantia pentru oferta	Conform F3.2. din Documentatia standart	Da
25	Informațiilor cu privire la obligațiile contractuale față de alți beneficiari	Formularul F 3.10	Da
26	Situația personală a operatorului economic	Declarația privind situația personală a operatorului economic(F.3.7);	Da
27	Recomandări la contractele prezentate pentru execuția lucrărilor similare executate în ultimii 3 ani	copie – confirmată prin semnătura și ștampila ofertantului	Da
28	Graficul de execuție al lucrărilor	Ofertantul va prezenta graficul detaliat de execuție a lucrărilor	Da

Informație Suplimentară:

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentelor de licitație la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: **Primăria Orhei**

Adresa: **mun. Orhei, str. V. Mahu 160**

Tel.: **060567503** , Fax: **023523740** , E-mail: **c.tatiana83@gmail.com**

Numele și funcția persoanei responsabile: **CAPRARI TATIANA, manager contabil achiziții proiect**

Setul de documente poate fi primit la adresa: null.

Operatorii economici care doresc să depună oferte la procedura respectivă urmează să depună o cerere de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, numărului telefonului de contact și numelui persoanei împuternicite de către Participant).

NOTĂ: Cerința dată NU se referă la ofertanții care s-au înregistrat la procedură și au accesat documentele în cadrul SIA Registrul de Stat al Achizițiilor Publice.

Întocmirea ofertelor:

Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate, urmează a fi prezentate

pînă la: **30.07.2018 13:00**

pe adresa: **mun. Orhei, str. V. Mahu 160**

Ofertele întîrziate vor fi respinse.

Termenul de valabilitatea a ofertelor: 30 zile

Ofertele vor fi deschise în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorității contractante și a reprezentanților Participanților la licitație

la: **30.07.2018 13:00**

pe adresa: **mun. Orhei, str. V. Mahu 160**

Garanția pentru ofertă:

Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în formă de

în valoare de **2%**

Contractul intră sub incidența Acordului OMC - Nu

Conținutul prezentei Invitații este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Invitației, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru: APOSTOLOVA REGHINA _____