PROIECT

CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI

DECIZIE

Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cu privire la aprobarea organigramei,

statelor de personal și schemei de

salarizareale ÎM Hotelul „CODRU”

În temeiul art.14 din Legea privind administraţia publică locală nr.436 – XVI din 28 decembrie 2006, Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, Statutul Î.M. Hotelul „Codru” aprobat prin decizia Consiliului orăşenesc Orhei nr. 13.1 din 27.12.2013 ,,Cu privire la aprobarea Statutului”, examinând informația prezentată de managerul şef al Î.M. Hotelul ,,Codru” Orhei dl Leonid NAUC și propunerea Primarului mun. Orhei dl Ilan ȘOR,

**CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI DECIDE :**

1. Se aprobă organigrama, statele de personal și schema de salarizare a personalului Î.M. Hotelul „Codru” conform anexelor nr.1-3 la prezenta decizie.

2. Se pune în sarcina managerului șef al Î.M. Hotelul „Codru” administrarea efectivului de personal în conformitate cu organigrama, statele de personal și schema de salarizare aprobate prin prezenta decizie.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acestei în Registrul de Stat al actelor locale.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii revine viceprimarului de ramură, dna Marina CRAVCENCO și viceprimarului mun. Orhei, dna Diana MEMEȚ.

Viceprimar mun. Orhei Marina CRAVCENCO

Viceprimar mun. Orhei Valerian CRISTEA

Viceprimar mun. Orhei Reghina APOSTOLOVA

Viceprimarul mun. Orhei Diana MEMEȚ

Specialist (Jurist) Ilie NEVMERJIȚCHI

**Autor:**

Manager-şef

Î.M. Hotelul ,,Codru” Orhei Leonid NAUC

Secretar al

Consiliului municipal Orhei Ala BURACOVSCHI

***Anexa nr.1***

*la decizia nr. \_\_\_\_\_\_*

*din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**APROBAT:COORDONAT:**

Fondator: Întreprinderea Municipală

Consiliul municipal Orhei Hotelul „Codru” Preşedintele şedinţei Administrator general

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(numele, prenumele, semnatura) (numele, prenumele, semnatura)*

**ORGANIGRAMA**

**pentru anul 2019**

Întreprinderea Municipală Hotelul „Codru”

Administrator

general

Jurist

Administrator adjunct

Specialist

resurse umane

Contabil-şef

Intendent

Lăcătuş- reparator

Electrician

Paznic-portar

Casier

Secretar

Șef recepție unitate de cazare

Tîmplar



Recepţioner unitate de cazare

Zugrav

Cameristă-șef

Măturător

Cameristă

Secretar al Consiliului municipal Orhei Ala Buracovschi

***Anexa nr. 2***

*la decizia nr. \_\_\_\_\_\_\_*

*din* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**State de personal**

**Întreprinderii Municipale Hotelul “CODRU”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Functia** | **Nr.**  **de unitati** |
|
| 1 | Administrator general | 1 |
| 2 | Administrator adjunct | 1 |
| 3 | Contabil -şef | 1 |
| 4 | Intendent | 1 |
| 5 | Specialist resurse umane | 1 |
| 6 | Secretar | 1 |
| 7 | Casier | 0,25 |
| 8 | Șef recepție unitate de cazare | 1 |
| 9 | Recepţioner unitate de cazare | 4 |
| 10 | Cameristă-șef | 1 |
| 11 | Cameristă | 3 |
| 12 | Paznic - portar | 4 |
| 13 | Electrician | 1 |
| 14 | Lăcătuş-reparator | 1 |
| 15 | Tâmplar | 1 |
| 16 | Zugrav | 1 |
| 17 | Măturător | 1 |
| **TOTAL :** | | **24,25** |

Secretar al

Consiliului municipal Orhei Ala Buracovschi

***Anexa nr.3***

*la decizia nr. \_\_\_\_\_\_\_\_*

*din* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Schema de salarizare a personalului administrativ**

**Întreprinderea Municipala Hotelul “CODRU”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Funcţia** | **Nr. de unități** | **Salariu per unitate,lei 2019** | **Salariu total 2019** |
| 1 | Administrator general | 1 | 7500 | 7500 |
| 2 | Administrator adjunct | 1 | 7130 | 7130 |
| 3 | Contabil-șef | 1 | 7310 | 7310 |
| 4 | Specialist resurse umane | 1 | 3610 | 3610 |
| 5 | Intendent | 1 | 4230 | 4230 |
| 6 | Casier | 0,25 | 900 | 900 |
| 7 | Secretar | 1 | 3610 | 3610 |
| 8 | Șef recepție unitate de cazare | 1 | 4230 | 4230 |
| **TOTAL** | | **7,25** |  | **38520** |

**Schema de salarizare a personalului de deservire**

**Întreprinderea Municipala Hotelul “CODRU”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Funcţia** | **Nr. de unități** | **Salariu per unitate, 2019** | **Salariu total 2019** |
| 1 | Recepţioneră unitate de cazare | 4 | 3820 | 15280 |
| 2 | Cameristă-șef | 1 | 3710 | 3710 |
| 3 | Cameristă | 3 | 3610 | 10830 |
| 4 | Paznic-portar | 4 | 3610 | 14440 |
| 5 | Electrician | 1 | 3610 | 3610 |
| 6 | Măturător | 1 | 3610 | 3610 |
| 7 | Lăcătuş-reparator | 1 | 3610 | 3610 |
| 8 | Tâmplar | 1 | 3610 | 3610 |
| 9 | Zugrav | 1 | 3610 | 3610 |
| **TOTAL** | | **17** |  | **62310** |

**Notă informativă**

**cu privire la aprobarea deciziei**

***“Cu privire la aprobarea organigramei, statelor de personal și schemei de salarizare ale ÎM Hotelul ,,CODRU”***

Prin prezenta, Întreprinderea Municipală Hotelul „CODRU” Vă aduce la cunoștință că prin decizia 6.10.3din 16.06.2017 “Cu privire la aprobarea statelor de personal ale ÎM Hotelul ,,CODRU”, în temeiul art. 14, 73 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 14, 16 din Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402 din 24.10.2002, Statutul Î.M. Hotelul „CODRU”, aprobat prin decizia Consiliului orășenesc Orhei nr. 13.1 din 27.12.2013 “Cu privire la aprobarea Statutului”, Consiliul Municipal Orhei a aprobat statele de personal, schema de salarizare și organigrama Î.M. Hotelul „CODRU”, conform anexelor prezentate.

În consecință, managerul șef al Î.M. Hotelul ,,CODRU”, a întreprins toate acțiunile necesare în vederea organizării personalului întreprinderii în conformitate cu organigrama, statele de personal și schema de salarizare aprobate prin decizia anterior menționată. Totodată, întreprinderea s-a conformat Hotărârii Guvernului 165 din 09.03.2010 ,,Cu privire la cuantumul minim garantat al salariului în sectorul real” care, începând cu 1 mai 2018, a stabilit cuantumul minim garantat în mărime de 2 610 lei pe lună, calculat pentru un program complet de lucru în medie de 169 de ore pe lună. Prin urmare, 2 unități din personalul administrativ și 11 unități din personalul de deservire primesc un salariu de 2 610 lei.

Potrivit articolului 6 al Legii cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, *întreprinderea în conformitate cu legislația în vigoare are dreptul: să angajaeze lucrători pe bază de contract (acord) și în alte condiții să concedieze lucrătorii încadrați; să stabilească, în mod independent, formele, cuantumul retribuirii muncii și alte tipuri de venituri ale persoanelor angajate.*

Prin Hotărârea Guvernului nr. 387 din 06.06.1994 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale” , punctul 23 prevede că, *întreprinderea își organizează activitatea și își determină perspctivele producerii de sine stătător, reieșind din cererea populației și gospodăriei locale la producția, lucrările și serviciile sale, precum și din necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor salariaților săi. Temelia programelor de producere o constituie contractele încheiate cu beneficiarii producției, lucrărilor, serviciilor și cu furnizorii de resusre tehnico-materiale, alte valori și materii consumabile.*

În continuare, art. 20 al Legii salarizării admite pentru unitățile cu autonomie financiară, *stabilirea prin negocieri colective sau individual formele și condițiile de salarizare, precum și mărimea salariilor în funcție de posibilitățile financiare ale întreprinderii.*

Menționăm că pentru semestrul I 2018 comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent, Î.M. Hotelul ,,CODRU” a înregistrat o creștere a cererilor la serviciile de cazare de către populația băștinașă, dar și dinafara țării. Acest fapt este rezultatul procesului de renovare a patru camere ajustate la necesitățile clienților și după standarde moderne. Iar pentru sporirea mijloacelor financiare, întreprinderea este antrenată, cu forțele proprii, într-un nou proces de reabilitare integrală a etajului IV, aripa B. În mod asemănător, întreprinderea înregistrează profit și din activitatea secundară- contracte de locațiune încheiate cu agenți economici.

Conform art. 10 alin. (2) lit. c) din Codul Muncii al Republicii Moldova, angajatorul este obligat să aprobe, în fiecare an calendaristic statele de personal ale unității.

În temeiul pct. 2.4 lit f) din Statutul întreprinderii, aprobat prin decizia Consiliului orășenesc Orhei nr. 13.1 din 27.12.2013 “Cu privire la aprobarea Statutului”, statele de personal sunt aprobate de către fondatorul întreprinderii- Consiliul Municipal Orhei.

Astfel, întru respectarea prevederilor articolului 5 din Codul Muncii al Republicii Moldova privitor la principiile de bază ale reglementării raporturilor de muncă, principii ce reies din normele dreptului internațional și din cele ale Constituției Republicii Moldova și anume, *garantarea achitării a unui salariu echitabil care ar asigura o existență decentă salariatului și familiei lui*; pentru a exclude apariția oricărui conflict de interese între administrator și întreprindere, analizând conținutul dispozițiilor normelor citate mai sus și raportându-le la situația economică din țară, unde salariu minim cu greu acoperă coșul minim de consum al populației apte de muncă din Republica Moldova, considerând disponibilitatea mijloacelor financiare ale întreprinderii, înaintăm spre aprobare schema de salarizare (conform anexelor) care are stimula forța de muncă a întreprinderii și calitatea prestării serviciilor.

În speranța conlucrării eficiente,

**Manager -şef**

**Î.M. Hotelul ,,CODRU” Orhei Leonid NAUC**