



Republica Moldova
PRIMARUL
municipiului Orhei
MD-3500, mun. Orhei, str. V.Mahu, 160
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378
email: primaria@orhei.md
www.orhei.md



DISPOZIȚIE

11.06.2019

nr. 130

Cu privire la instituirea comisiei

În conformitate cu prevederile art.10; 118-126 al Codului Administrativ al Republicii Moldova, nr.116 din 19.07.2018, art.29-31 al Legii 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, în temeiul art.29, 32 din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Indicatorul documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova, Nomenclatorul de Arhivă al Primăriei mun.Orhei aprobat prin dispoziția nr.93 din 04.02.2013, în scopul evidenței documentelor și materialelor specialiștilor în arhiva internă a Primăriei mun.Orhei și selectarea dosarelor cu termen de păstrare expirat, Dispoziției Primarului mun.Orhei nr.143-p din 18.08.2015 „Cu privire la stabilirea atribuțiilor de funcție”, viceprimarul municipiului Orhei DISPUNE:

1. Se instituie Comisia pentru nimicire a dosarelor cu termenul de păstrare expirat în următoarea componență:
 - Ala BURACOVSCI – președinte, secretar al Consiliului Municipal Orhei;
 - Natalia NEGRU – secretar, specialist Primăria mun.Orhei;
 - Ludmila UNGUREANU – membru, specialist Primăria mun.Orhei;
2. Secretarul Comisiei dna Natalia NEGRU va organiza și va ține evidența materialelor primite în arhivare conform cerințelor stabilite.
3. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale, se aduce la cunoștința persoanelor vizate în termenul și modul stabilit și poate fi atacată la Judecătoria Orhei în termen de 30 de zile de la comunicare.
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Viceprimarul municipiului Orhei

Valerian CRISTEA

