



DECIZIE

03.11.2020

16.1

nr. _____

mun. Orhei

Cu privire la inițierea înregistrării
primare masive a bunurilor imobile
amplasate pe teritoriul municipiului Orhei.

În temeiul art.10, 117-130 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018, art.10¹ și 14 alin.(1), art. 74 și 77 ale Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; art.9, 10¹ și 12 ale Legii privind administrarea și deetimizarea proprietății publice nr.121 din 04.05.2007, art.8, 16-21 ale Legii privind delimitarea proprietății publice nr.29 din 05.04.2018, art.4, 5 și 18(2) și (3), art.19(5), art.28, 55 și 55¹ ale Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543 din 25.02.1998, Hotărârea Guvernului despre unele măsuri privind crearea cadastrului bunurilor imobile nr.1030 din 12.10.1998, Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică nr.63 din 11.02.2019; Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor nr.437 din 11.09.2019, Instrucțiunea cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor, aprobată prin Ordinul ARFC nr.112 din 22.06.2005, Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren, aprobată prin Ordinul ARFC nr.70 din 04.08.2017, dispoziției Primarului mun. Orhei nr.326 din 29.09.2020 „Cu privire la instituirea comisiei de inventariere a bunurilor proprietate publică al UAT Orhei, aflate în gestiunea entităților fondate de Consiliul mun. Orhei”, dispoziției Primarului mun. Orhei nr.328 din 29.09.2020 „Cu privire la instituirea comisiei de inventariere a bunurilor proprietate publică al UAT Orhei, aflate în gestiunea autorității executive a UAT Orhei”, dispoziției Primarului mun. Orhei nr.327 din 29.09.2020 „Cu privire la desemnarea reprezentanților în comisia de delimitare în mod masiv în cadrul Programului de stat de delimitare a bunurilor imobile”, examinând nota informativă prezentată,

CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI D E C I D E:

1. Se acceptă inițierea înregistrării primare masive a bunurilor imobile amplasate pe teritoriul municipiului Orhei.

2. Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei va întreprinde acțiunile necesare pentru inițierea înregistrării primare masive a bunurilor imobile amplasate pe teritoriul municipiului Orhei și anume va organiza:

- semnarea cu Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” a Acordului de colaborare în vederea înregistrării primare masive a bunurilor imobile amplasate pe teritoriul municipiului Orhei;

- inventarierea bunurilor imobile proprietate publică a municipiului Orhei și întocmirea listelor bunurilor imobile proprietate publică a UAT Orhei;

- identificarea, sistematizarea informației despre numărul de erori comise în procesul de transmitere în proprietate a terenurilor și completarea formularului privind numărul de erori și natura lor;

- prezentarea Agenției Servicii Publice a materialelor specificate în aliniatele doi și trei pentru organizarea licitațiilor privind achiziționarea lucrărilor cadastrale;

3. Se împuternicește viceprimarul mun. Orhei dna Cristina COJOCARI să semneze Acordul de colaborare indicat în aliniatul unu din punctul 2 al prezentei decizii conform anexei la prezenta decizie pe 11 (unsprezece) file.

4. Prezenta decizie va intra în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atacată în Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la data comunicării acesteia.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii revine viceprimarilor municipiului Orhei dna Cristina COJOCARI și Anastasia ȚURCAN conform domeniului de competență.

Președintele ședinței

Semnat la data de 06.11.2020



Evgheni PISOV

Contrasemnat:

Secretar al

Consiliului municipal Orhei

Ala BURACOVSKI



Anexă la decizia
nr.16.1 din 03.11.2020
pe 11 (unsprezece) pagini

ACORDUL DE COLABORARE nr. _____
între Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” și
Autoritatea Publică Locală a municipiului Orhei, raionul Orhei
privind activitățile aferente implementării Acordului de finanțare dintre Republica
Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea realizării
Proiectului de înregistrare și evaluare funciară, încheiat în data de 17 septembrie 2018

„_____” _____ 2020

Chișinău

Prezentul Acord este încheiat în conformitate cu art. art. 3, 5, 55 ale Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, în vederea stabilirii procedurii de colaborare între Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” și Autoritatea Publică Locală a municipiului Orhei, raionul Orhei în scopul realizării activităților aferente programului de înregistrare primară masivă a bunurilor imobile, existente pe teritoriului unității administrativ-teritoriale (UAT) și evaluării acestora în cadrul realizării Proiectului de înregistrare și evaluare funciară, implementat în baza Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare , încheiat în data de 17 septembrie 2018 (*în continuare – Acordul de Finanțare*), Numărul creditului 6306-MD.

1. Părțile semnatare

1.1. Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, reprezentată de dna Angela MATCOV, Șef al Departamentului cadastru al ASP, care acționează în baza procurii nr. _____ din _____, denumită în continuare „Agenția Servicii Publice” sau „ASP”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Alexandr Pușkin 42, în calitate de Agenție de implementare a Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (*în continuare - Proiect*), pe de o parte, și

1.2. Autoritatea publică locală a municipiului Orhei, raionul Orhei cu sediul: raionul Orhei, municipiul Orhei, reprezentată de dna COJOCARI Cristina în calitate de viceprimar, care acționează în baza Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, denumită în continuare „Autoritatea Publică Locală” sau „APL” pe de altă parte, ambele denumite în continuare „Părți”, iar separat „Parte”.

2. Obiectul Acordului

2.1. În baza prezentului Acord, Părțile semnatare se obligă să realizeze, reieșind din competențele și atribuțiile deținute, activitățile necesare realizării Proiectului, în special, înregistrării și evaluării tuturor bunurilor imobile amplasate pe teritoriului UAT, în conformitate cu reglementările în vigoare în domeniul cadastrului bunurilor imobile, delimitării bunurilor proprietate publică, înregistrării bunurilor imobile și drepturilor asupra acestora, precum și evaluării lor în scopul impozitării, pentru care este acordată finanțarea în conformitate cu Acordul de Finanțare.

Secretar al Consiliului municipal Orhei



Ala BURACOVSKI

2.2. Colaborarea Părților va servi realizării următoarelor activități:

- a) Identificarea, descrierea, reprezentarea pe planul cadastral și înregistrarea bunurilor imobile și drepturilor asupra lor, pentru casele de locuit și terenurile aferente, terenurile din intravilanul și extravilanul localității, stabilirea hotarelor UAT și intravilanului localității;
- b) Identificarea, descrierea, reprezentarea pe planul cadastral, determinarea apartenenței și domeniului, înregistrarea bunurilor imobile proprietate publică a statului și autorității publice locale;
- c) Îmbunătățirea calității datelor cadastrale, prin eliminarea numerelor cadastrale convenționale, restabilirea sau corectarea proiectelor de organizare a teritoriului întocmite în cadrul programului național de privatizare a terenurilor „Pământ”;
- d) Colectarea datelor și evaluarea bunurilor imobile în scopul impozitării.

2.3 Modul de realizare a prezentului Acord:

- a) Departamentul cadastru al ASP și/sau APL, pune la dispoziția executantului lucrărilor (compania selectată să execute lucrările pentru Proiect, conform concursului desfășurat) materialele și datele necesare realizării activităților aferente programului de înregistrare primară masivă a bunurilor imobile, existente pe teritoriului unității administrativ-teritoriale (UAT) și evaluării acestora în cadrul realizării Proiectului, inclusiv cele obținute în rezultatul interviewării proprietarilor sau deținătorilor legali de bunuri imobile pentru că executantul lucrărilor, va identifica bunul imobil și proprietarii, fiind întocmit planul cadastral, lista titularilor de drepturi;
- b) APL, cu suportul executantului lucrărilor și reprezentantului Departamentului cadastru al ASP, va organiza accesul proprietarilor și persoanelor interesate la materialele întocmite în procesul executării lucrărilor, prin afișarea publică a planului cadastral și listei titularilor de drepturi, fiind asigurată posibilitatea de a depune cererile de rectificare de către deținătorii bunurilor imobile, care dețin acte juridice relevante;
- c) În cadrul lucrărilor de delimitare a proprietății publice, APL va acorda suport executantului lucrărilor la identificarea bunurilor imobile proprietate publică, va coordona și aproba materialele delimitării;
- d) ASP, prin intermediul Departamentului cadastru, va recepționa lucrările (cadastrale, de delimitare) executate de compania selectată, conform normelor stabilite în legislația în vigoare din domeniul cadastrului și delimitării proprietății publice;
- e) ASP, prin intermediul Departamentului cadastru, va asigura înregistrarea bunurilor imobile și drepturilor de proprietate în conformitate cu art. 55 al Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998, recepționarea lucrărilor și soluționarea, după caz a contestațiilor depuse în ordinea stabilită.



3. Obligațiile Părților

3.1. Obligațiile Agenției Servicii Publice.

Pentru îndeplinirea scopului prezentului Acord, ASP, prin intermediul Departamentului cadastru, va asigura următoarele activități:

- a) Organizarea instruirii pentru reprezentanții APL;
- b) Informarea APL despre compania selectată în calitate de executant al lucrărilor pentru Proiect;
- c) Acordarea APL a informațiilor din cadastru referitor la bunurile imobile înregistrate, accesului la informația grafică din planul cadastral existent și acordarea datelor despre deținătorii de drepturi actuali inclusiv lista persoanelor fizice cu loc de trai în Republica Moldova în profil administrativ-teritorial al comunei sau satului respectiv din Registrul de stat al populației (pe suport de hârtie sau în format digital);
- d) Coordonarea cu APL a graficului de executare a lucrărilor pe teritoriul UAT și ; monitorizarea respectării acestuia;
- e) Acordarea asistenței reprezentanților APL, executantului lucrărilor pentru soluționarea problemelor raportate;
- f) Participarea la consultările publice în cadrul UAT în care se vor prezenta datele necesare realizării Proiectului;
- g) Soluționarea cererilor de rectificare a înscrisurilor, contestațiilor depuse de titularii de drepturi, inclusiv privind valorile estimate în scopul impozitării;
- h) Informarea APL despre recepția lucrărilor executate de compania selectată;
- i) Înregistrarea bunurilor imobile și drepturilor asupra lor;
- j) Informarea APL despre finalizarea lucrărilor; restituirea titlurilor de autentificare a drepturilor deținătorilor de teren; prezentarea, în format digital sau pe suport de hârtie, a datelor despre bunurile imobile înregistrate și titularii de drepturi înscrisi în Registrul bunurilor imobile și planului cadastral al UAT.

3.2. Obligațiile Autorității Publice Locale

Pentru îndeplinirea scopului prezentului Acord, APL va efectua următoarele activități

- a) În termen de 5 zile din data semnării prezentului Acord, desemnarea persoanelor responsabile din cadrul Primăriei pentru coordonarea activităților de cadastru desfășurate pe teritoriul UAT și comunicarea ASP (Departamentul cadastru) a datelor de contact a persoanelor desemnate;
- b) Înștiințarea deținătorilor de bunuri imobile, prin afișare în spații publice și prin alte mijloace de comunicare publice, despre inițierea lucrărilor de cadastru în localitate și obligarea acestora de a asigura accesul specialiștilor pentru executarea lucrărilor cadastrale, de a prezenta actele juridice referitoare la imobile, de a participa la identificarea hotarelor imobilelor;
- c) Punerea la dispoziția ASP (Departamentul cadastru) în termen de 30 de zile din data semnării Acordului, a informației relevante pentru pregătirea desfășurării lucrărilor de cadastru și delimitare pe teritoriul UAT, conform modelelor din Anexa nr.1 la prezentul Acord;



- d) Acordarea accesului reprezentanților executantului lucrărilor la informațiile privind bunurile imobile, titularii de drepturi din registrele de evidență deținute de primărie;
- e) Identificarea pe materialele cartografice, în comun cu serviciile raionale competente, a căilor de comunicații din intravilanul localității care sunt proprietate publică;
- f) Întocmirea listelor bunurilor imobile proprietate publică locală și coordonarea acestora cu autoritățile publice locale de nivelul 2 și cu autoritățile publice centrale de specialitate, în cazul executării lucrărilor de delimitare;
- g) Acordarea asistenței executantului lucrărilor cadastrale în procesul de identificare a bunurilor imobile și a titularilor de drepturi;
- h) Desfășurarea consultărilor publice pe marginea materialelor întocmite de executantul lucrărilor cadastrale: planul geometric cu reprezentarea hotarelor terenurilor amplasate în localitate și lista titularilor de drepturi;
- i) Examinarea documentației cadastrale, întocmite în rezultatul lucrărilor cadastrale și asigurarea aprobării de către consiliul local în termen ce nu va depăși **60 zile** din momentul prezentării acestora de executantul lucrărilor;
- j) Emiterea extraselor din Registrul de evidența a gospodăriilor (în două exemplare), extraselor din decizia consiliului, titlurilor de autentificare a dreptului deținătorilor de teren și prezentarea acestora Departamentului cadastru al ASP pentru înregistrare;
- k) Eliberarea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorilor de teren titularilor de drepturi, în termen de 30 zile din data finalizării lucrărilor pentru înregistrarea primară masivă în localitatea respectivă.

4. Furnizarea de informații

4.1. Furnizarea datelor necesare pentru executarea lucrărilor cadastrale, lucrărilor de delimitare, înregistrării primare masive și evaluării se face de către APL cu titlu gratuit, fie în format digital, fie pe suport de hârtie, în funcție de modul de deținere de către APL.

4.2. Datele și informațiile necesare atingerii scopului Proiectului vor fi transmise Departamentului cadastru al ASP în baza unui proces verbal de primire-predare, cu indicarea volumului informațiilor transmise și datei transmiterii.

4.3. Informațiile și documentele cadastrale, pregătite pentru APL în rezultatul executării înregistrării primare masive și evaluării, se remite către Departamentul cadastru al ASP, cu titlul gratuit, în baza unui proces verbal de primire-predare, cu indicarea volumului informației și documentelor transmise în adresa APL și datei transmiterii.

5. Confidențialitate

5.1. Părțile semnatare ale Acordului vor utiliza și procesa datele furnizate exclusiv în scopul prevăzut de prezentul Acord, în strictă conformitate cu prevederile



legislației în domeniului protecției datelor cu caracter personal și reglementările din domeniul cadastrului și înregistrării bunurilor imobile și drepturilor asupra lor.

6. Durata Acordului

6.1. Presentul Acord se încheie pe perioada desfășurării lucrărilor cadastrale, delimitării, evaluării și înregistrării primare masive a bunurilor imobile, amplasate pe teritoriul UAT și este valabil până la înștiințarea APL de către Departamentul cadastru al ASP despre finalizarea lucrărilor respective.

6.2. În cazul imposibilității continuării lucrărilor, din cauza neonorării de către APL a obligațiilor prevăzute în pct. 3.2. al prezentului Acord, ASP (Departamentul cadastru) va expedia APL o notificare în scris privind încetarea prezentului Acord.

7. Dispoziții finale

7.1. Părțile semnatare ale prezentului Acord, își vor desemna reprezentanții responsabili de desfășurarea activităților prevăzute în Acord, analiza periodică a obligațiilor ce le revin, clarificarea și rezolvarea problemelor apărute în desfășurarea acțiunilor comune.

Din partea ASP:

- pe întrebări tehnice – Anatolie Rău, tel. 069602765

- pe întrebări organizatorice – Anatolie Rău, tel. 069602765

din partea APL:

pe întrebări tehnice - _____

- pe întrebări organizatorice - _____

7.2. Toate deciziile asumate de Părți vor fi documentate în formă scrisă și vor fi comunicate părților interesate, fiind arhivate în dosarul Proiectului, ținut la ASP.

7.3. Presentul Acord este încheiat în 2 exemplare, având aceeași putere juridică, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data contrasemnării.

7.4. Toate anexele contrasemnate de Părți sunt parte componentă al prezentului Acord.

7.5. Anexe:

7.5.1. Anexa - Modele de documente, necesare realizării prezentului Acord pe 6 file.

Semnăturile Părților:

Pentru Instituția Publică

„Agenția Servicii Publice”

În baza procurii nr. _____ din _____

Șef al Departamentului cadastru


_____ Angela MATCOV


Pentru Autoritatea Publică

Locală a Municipiului Orhei

Primar

_____ Pavel VEREJANU

Executat L.Gulian 

Avizat: specialist principal Măra Grigore 

Secretar al Consiliului municipal Orhei



Ala BURACOVSKI

Pagina 5 din 11

Anexa nr. 1
la Acordul de colaborare nr. _____ din _____
între Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” și APL a municipiului Orhei

Modele de documente necesare realizării Acordului de colaborare

MODEL

Informații relevante pregătite pentru desfășurarea lucrărilor în cadrul realizării
Proiectului de înregistrare și evaluare funciară

Nr. de ordine	Titlu documentului
1*	Lista deținătorilor de teren
2*	Planul general de amplasare a câmpurilor
3*	Schema de amplasare și lista terenurilor pentru fiecare câmp
4	Lista bunurilor proprietate publică a primăriei
5	Informații despre numărul și natura erorilor identificate în localitate

* puncte neaplicabile pentru unitățile administrativ-teritoriale în care este finisată înregistrarea primară masivă proprietate privată.

OK. L. Cucușan

Secretar al Consiliului municipal Orhei



Ala BURACOVSKI

Pagina 6 din 11

MODEL

Lista deținătorilor de teren

primăria _____, raionul _____

Dr. d/o	Nr. din registru	Numele, prenumele, patronimicul	Data, luna, anul nașterii	Cod personal	Suprafața			Nr. cadastral (atribuit anterior) ¹	Suprafața înregistrată ¹
					total	Intravilan (pentru construcții)	Extravilan (grădini)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Întocmit la data _____

Primarul _____ Pavel VEREJANU

Specialistul privind reglementarea regimului funciar _____ Feodora GUDIMA

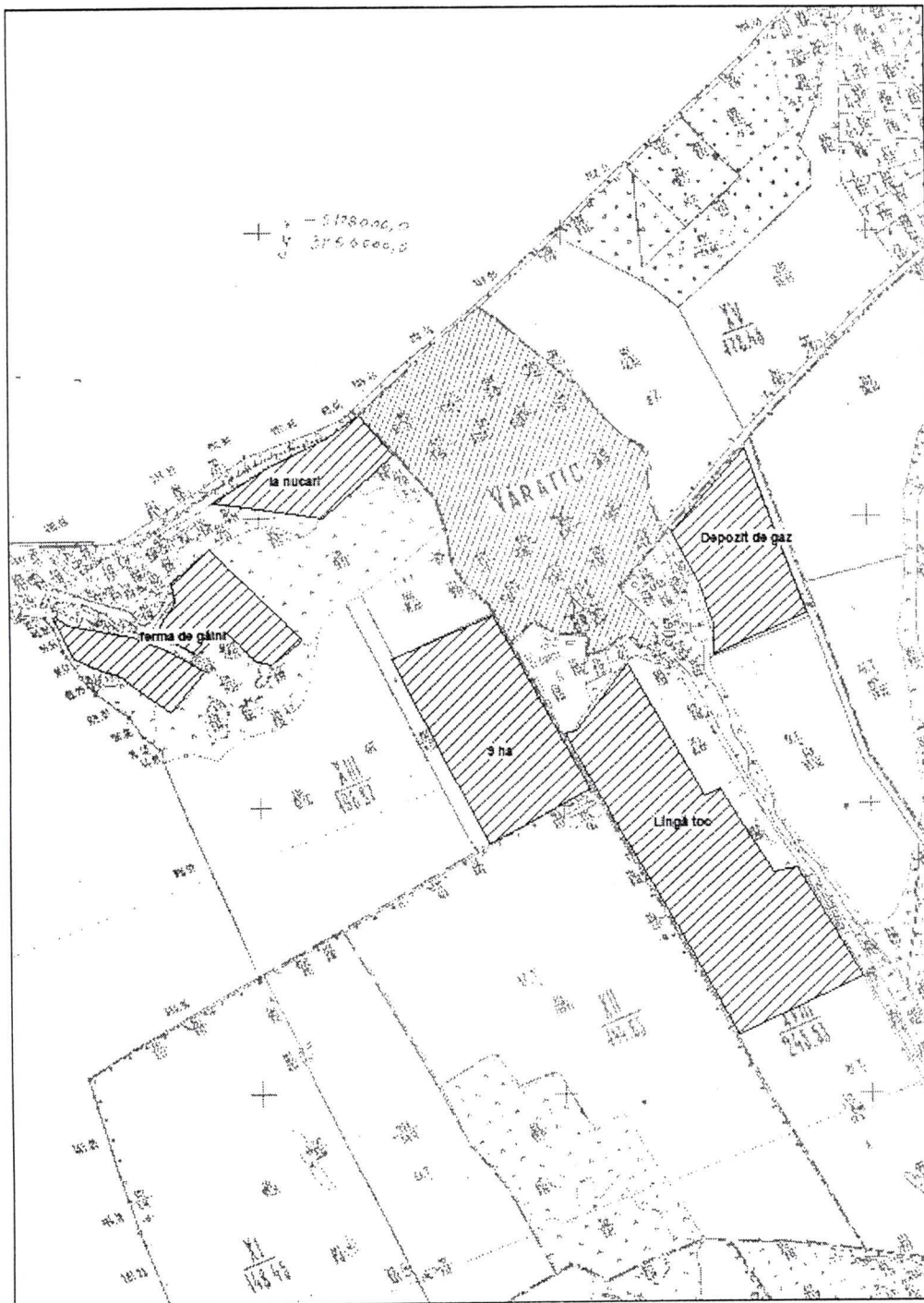
ex. L. Bulgan

¹ -se completează pentru bunurile imobile înregistrate în Registrul bunurilor imobile.



MODEL

Planul general de amplasare a câmpurilor



Întocmit la data _____

Primarul _____ Pavel VEREJANU _____

Specialistul privind reglementarea regimului funciar _____ Feodora GUDIMA

Secretar al Consiliului municipal Orhei _____

Secretar al Consiliului municipal Orhei
COPIA CORESPUNDE ORIGINALULUI
06 noiembrie 20____
semnătura _____

MODEL

Schema de amplasare și lista terenurilor pentru un câmp

Lista deținătorilor de terenuri (art. 12 al Codului Funciar – grădini) din sat. _____
raionul _____, câmp _____

Dr. d/o	Numele, prenumele, patronimicul	Data, luna, anul nașterii	Suprafața deținută în câmp, ha
1	2	3	4
1			
2			
3			
	TOTAL		0,61

Întocmit la data _____

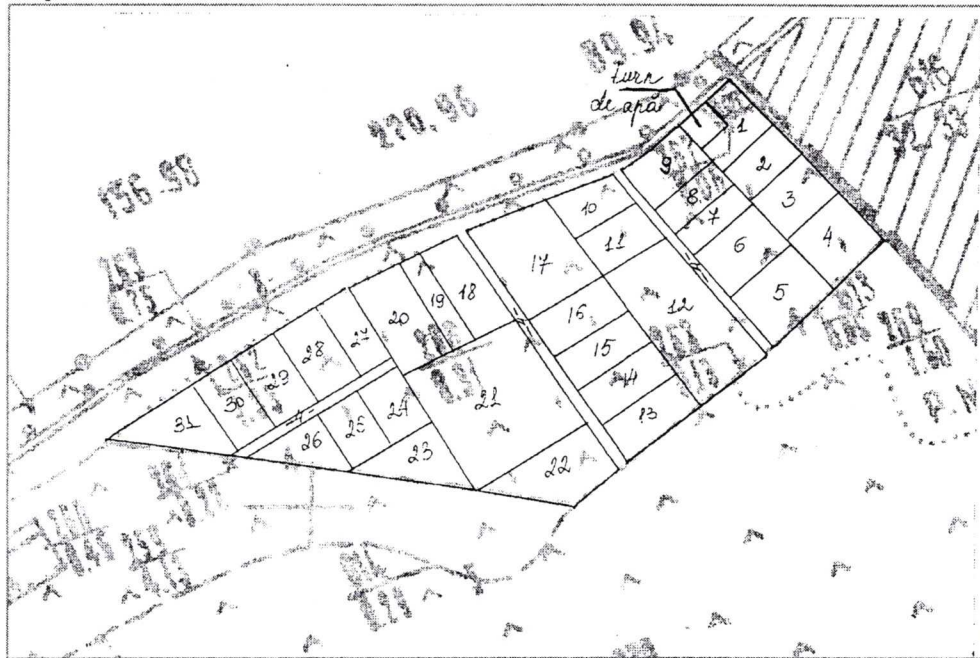
Primarul _____ Pavel VEREJANU

Specialistul privind

reglementarea regimului funciar _____ Feodora GUDIMA

Schema de amplasare a câmpului _____ sat. _____, raionul _____

Suprafața câmpului 29, 31 ha



Întocmit la data _____

Primarul _____ Pavel VEREJANU

Specialistul privind

reglementarea regimului funciar _____ Feodora GUDIMA

MODEL

Aprobat Pavel VEREJANU
 (funcția, denumirea persoanei juridice)
 _____ 20 _____
 (semnătura) (data)

Lista

bunurilor imobile proprietate publică a _____, supuse delimitării după apartenență și pe domenii, conform situației la _____ (denumirea UAT)

amplasate în _____ (denumirea UAT, raionul /UTA Găgăuzia, codul zonei cadastrale)

Nr. d/o	Tipul bunului imobil (teren/ construcție, încăpere izolată) ²	Categoria de destinație, modul de folosință	Adresa bunului imobil	Nr. conturului de teren ¹	Nr. cadastral (teren/ construcție/ încăpere izolată) ²	Suprafața (ha/ m ²)	Nr. de nivele a construcției	Domeniul (public/privat)	Denumirea persoanei juridice care gestionează bunul imobil
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¹ – numai pentru terenurile din extravilan (din planul de contur 1:10000).

² – în cazul când bunul imobil din intravilan nu are număr cadastral, se va indica „neînregistrat”.

Președintele comisiei

_____ (semnătura) _____ (numele, prenumele)

membrii comisiei:

_____ (semnătura) _____ (numele, prenumele)

_____ (semnătura) _____ (numele, prenumele)

ex. L. buracovschi

Secretar al Consiliului municipal Orhei

Secretar al Consiliului mun. Orhei
COPIA CORESPUNDE ORIGINALULUI
 06. noiembrie 20
 semnătura _____

Ala BURACOVSKI

MODEL

Formularul
privind numărul și natura erorilor comise la atribuirea terenurilor în
proprietate privată pe teritoriul comunei/satului/orașului/municipiului _____

Zona cadastrală _____

Nr. sect. cadastral	Nr. total de terenuri	Nr. de terenuri după modul de folosință			Nr. de terenuri după tipul de erori			
		agricol	grădini	intravilan	Erori de măsurări	Erori de proiectare	Erori de identificare	Neconformități (lipsa graficii)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Primar:

_____ **Pavel VEREJANU** _____
Semnătura Numele Prenumele

Inginer cadastral:

_____ **Feodora GUDIMA** _____
Semnătura Numele Prenumele

ex. L. Călian

Secretar al Consiliului municipal Orhei

Secretar al Consiliului mun. Orhei
COPIA CORESPUNDE ORIGINALULUI
20
Semnătura _____

Ala BURACOVSKI