

Republica Moldova

Consiliul
orășenesc Orhei



DECIZIE

Республика Молдова

Орхейский
городской Совет

06.03.2013

1.6

nr. _____

or.Orhei

г. Орхей

Cu privire la aprobarea Regulamentului
de activitate a instituțiilor
preșcolare din orașul Orhei

În conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr. 436- XVI din 28.12.2006, art.14, Legea Învățământului nr. 547 din 21.07.1995, Ordinul Ministerului Educației nr. 5 din 04.01.2011 „Cu privire la Regulamentul tip al instituției preșcolare”, reeșind din necesitatea efectuării remanierilor ce au ca scop eficientizarea activității instituțiilor preșcolare, examinînd informația prezentată de viceprimarul orașului Orhei dl Ivanov Alexandru,

CONSILIUL ORĂȘENESC ORHEI DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la activitatea instituțiilor preșcolare din orașul Orhei.

2. Se obligă Primăria orașului Orhei să organizeze activitatea sa în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii revine viceprimarului orașului Orhei dl Alexandru Ivanov.

Președintele ședinței

Iurie LUPACESCU

Secretarul Consiliului

Ala BURACOVSKI

Regulamentul cu privire la activitatea
Instituțiilor preșcolare din or. Orhei

I. Considerații generale

1. Sistemul de instituții de educație preșcolară din or. Orhei (creșe-grădinițe, grădinițe de copii) (în continuare se va utiliza termenul „instituție preșcolară”) este o totalitate de unități de educație pentru copii cu vârsta de 2-6 (7) ani, de diverse tipuri, de stat sau private și care în colaborare cu familia, asigură dezvoltarea capacităților creative prin valorificarea potențialului psihofiziologic și intelectual al copiilor, pregătirea multilaterală pentru viață în vederea integrării în activitatea școlară a acestora.
2. Educația și instruirea copiilor se efectuează în limba de stat sau limba rusă la solicitarea părinților.
3. La baza activității instituției preșcolare stă legislația în vigoare a Republicii Moldova în domeniul educației, Convenția ONU privind drepturile copilului la care a aderat Republica Moldova prin Hotărârea Parlamentului nr.408-XII din 12 decembrie 1990, Legea nr.338-XIII din 15 decembrie 1995 privind drepturile copilului, Legea Învățământului nr.547 din 21 iulie 1995, „Regulamentul instituției de educație preșcolară” aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 409 din 2 mai 2006 în baza Hotărârii Ministerului Educației al Republicii Moldova nr.6.3 din 27 aprilie 2006, precum și cu legislația privind administrația publică locală – Legea nr. 435-XVI din 28 decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă, Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.
4. Prezentul Regulament determină baza de organizare, de activitate și finanțare a instituției preșcolare, precum și Statutul ei juridic. Instituția preșcolară este persoana juridică.

II. Principiile de activitate a instituțiilor preșcolare

1. Instituția preșcolară își organizează activitatea sa în baza prezentului regulament, precum și în conformitate cu legislația în vigoare care reglementează domeniul respectiv.
2. Instituția preșcolară activează în baza finanțării bugetare și extrabugetare. Finanțarea instituțiilor preșcolare este efectuată de către Primăria or. Orhei.
3. Eficiența și raționalizarea utilizării mijloacelor bugetare și extrabugetare alocate de către Primăria or. Orhei.
4. Instituția preșcolară e obligată să respecte drepturile copiilor și ale părinților, să asigure eficiența muncii educative, cu respectarea prevederilor legislației în domeniul remunerării muncii, care este efectuată de către conducătorul instituției și coordonată cu Primăria or. Orhei.
5. Instituțiile preșcolare se subordonează Primăriei or. Orhei aferent gestionării patrimoniului și surselor bugetare și extrabugetare, instituirii și închiderii grupelor, precum și înregistrarea, repartizarea și eliminarea copiilor în grupele instituțiilor preșcolare subordonate.
6. În instituțiile preșcolare, cadrele de conducere se numesc în funcție de către Direcția raională de Învățământ și cu acordul Primăriei or. Orhei, prin concurs, având la bază competența profesională.

III. Competențele instituției preșcolare

Instituția preșcolară are următoarele competențe generale:

- asigură respectarea Convenției internaționale cu privire la drepturile copiilor;
- asigură organizarea, desfășurarea și conținutul procesului educativ-instructiv conform Curriculum-ului preșcolar;
- asigură perfecționarea locală continuă a competenței profesionale a cadrelor didactice;
- contribuie la organizarea și desfășurarea procesului intern de atestare, prin acordarea ajutorului metodic;
- de comun acord cu Primăria or. Orhei, prevede mijloace din sursele interne pentru micșorarea cotei de plată pentru hrana, unor copii ce vin din familii social vulnerabile.
- conlucrează cu diferite instituții de învățământ din Republica Moldova, precum și din afara ei;
- este obligată să utilizeze rațional resursele materiale, financiare și de muncă, anunță organele administrației publice locale, direcțiile de învățământ, procuratura și organele afacerilor interne despre încălcările de lege;
- răspunde de aplicarea prezentului Regulament.

2. În procesul educativ-instructiv instituția preșcolară are următoarele competențe:

- protecția vieții și fortificarea sănătății copiilor, și sporirea rezistenței organismului copilului; formarea deprinderilor igienice; dezvoltarea fizică și neuropsihică armonioasă;
- educarea sentimentelor, deprinderilor și reprezentărilor elementare morale, baza cărora o vor constitui dragostea de părinte, popor, onoarea și dreptatea, tendința spre bine, frumos, intoleranța pentru faptele ce contravin normelor morale;
- educarea stimei față de cei vârstnici, formarea deprinderilor de comportare civilizată a calităților volitive, deprinderilor de lucru în echipă, a spiritului de independență, organizare și disciplină;
- formarea deprinderilor și priceperilor de muncă, deprinderi de a depune efort, tendinței de a fi mereu ocupat, de a se autoservi în limitele posibilităților, cultivarea aspirației de a munci pentru binele comun;
- dezvoltarea facultăților mintale ale copiilor, formarea procedeelelor elementare de percepere, memorare și gândire.

3. Realizarea în complex a obiectivelor educaționale ține de competența educatorilor pe parcursul diverselor forme de activitate cu copiii, în conformitate cu particularitățile individuale și de vârstă a lor.

4. Cadrele didactice din instituția preșcolară sînt responsabile de pregătirea copiilor pentru școală și viață.

IV. Tipurile și structura instituțiilor preșcolare și a grupurilor de copii.

Caracteristica lor.

1. Instituțiile preșcolare din or. Orhei sînt de următoarele tipuri:
 - creșă-grădiniță;
 - grădiniță.
2. Ambele tipuri de instituții preșcolare activează în baza regulamentelor autonome, respectînd prevederile prezentului Regulament, precum și ale actelor legislative și normative în vigoare.
3. Instituțiile preșcolare din or. Orhei sînt de tip general și s-au organizat pentru copii sănătoși din punct de vedere fizic și intelectual în vîrstă de la 2 pînă la 6 (7) ani cu program de

activitate ce realizează obiective educaționale de ordin general (dezvoltarea firească a copiilor și crearea posibilităților pentru cei dotați).

4. În dependență de necesități, în cadrul instituțiilor de tip general se instituie grupe sanatoriale sau cu destinație specială (în afară de grupele de copii cu deficiențe mintale, cu îmbolnăviri infecțioase, cu dereglări grave psihomotore), în baza deciziei autorității publice centrale de specialitate și autoritatea publică locală din or. Orhei,

V. Organizarea instituției preșcolare

1. Instituția preșcolară este înregistrată și creată în baza Deciziei Consiliului orașenesc Orhei. Din momentul înregistrării ea obține drept de persoană juridică.
2. Instituțiile preșcolare se obligă să respecte strict normele sanitare – igienice, deținând avizul de la Centrul de Publică Orhei, cerințele și regulile securității antiincendiare. În conformitate cu normele și regulile sanitare, ele dispun de teren pentru jocuri și activități în aer liber, sînt înzestrate cu inventar capitonat și necapitonat, aparataj medical, materiale didactice, jucării etc. Instituțiile preșcolare din or. Orhei sînt organizate cu 3 și mai multe grupe de copii cu program normal (10,5 ore), și după caz, cîte o grupă în fiecare instituție cu program prelungit (12 ore).
3. Instituțiile preșcolare lucrează 5 zile pe săptămîină, cu două zile de odihnă.
4. Programul de activitate al grupelor cu program normal începe nu mai devreme de ora 7.30 și se sfîrșește nu mai tîrziu de ora 18.00.
5. Regimul zilei este întocmit de cîtrea administrația instituției preșcolare în baza recomandărilor medicale și coordonat cu Primăria or. Orhei. Acesta se elaborează individual pentru fiecare instituție cu coordonarea Primăriei or Orhei.
6. Copilul este adus cel tîrziu la ora 9.00 și luat la orice oră în limita programului instituției printr-o înțelegere în prealabil cu educatorul. Intervenția părinților nu trebuie să afecteze în măsură considerabilă regimul zilei copilului sau instituției preșcolare.
7. Părinții sunt anunțați cu graficul concediilor la începutul anului gestionar.
8. În perioada concediilor anuale planificate a personalului, grupa va fi închisă.
9. Alimentarea copiilor se organizează în dependență de programul de lucru al instituției preșcolare conform normelor naturale stabilite și în limita surselor financiare aprobate. În instituțiile preșcolare se stabilește primirea hranei de 3 ori pe zi, și după caz acesta poate fi diferit în cazul grupelor sanatoriale.
10. Normele de plată pentru hrană se aprobă prin ordinul Ministerului Educației coordonat de Ministerul de Finanțe și înregistrat la Ministerul Justiției.

VI. Completarea grupelor de copii în instituțiile preșcolare

1. Completarea, eliminarea și evidența grupelor instituțiilor preșcolare cu copii se află în competența Primăria orașului Orhei.
2. Pentru grupele cu destinație specială completarea cu copii se efectuează în baza certificatului comisiei medicale specializate.
3. Completarea grupelor poate fi cu copii de aceeași vîrstă sau de vîrstă combinată.
4. Numărul de copii, reieșind din frecvența medie, în grupele instituțiilor preșcolare de tip general cu vîrstă de la 2 la 3 ani includ– 15 -20 copii; de la 3 la 7 ani – 20 -25 copii.
5. Înmatricularea copiilor în instituțiile preșcolare de tip general are loc de la vîrsta de 2 ani pînă la 6 ani, în lunile iunie-august.
6. La înscrierea copiilor în instituțiile preșcolare din oraș, prioritate se acordă celor educați de un singur părinte, copiilor ai căror mame își fac studiile, copiii tutelați, copiii ai căror părinți sunt orbi, surzi, sau invalizi de grupa I sau a II- a, copii ai căror părinți își fac serviciul militar, precum și cei din familiile cu mulți copii.

7. Frecventarea instituțiilor preșcolare devine obligatorie pentru toți copiii care ating vârsta de 5 ani la 1 septembrie, în grupa pregătitoare.
8. Copiii sînt primiți în instituția preșcolară în baza Dispoziției Primarului or. Orhei, în baza cererii de la părinți sau tutore, adeverinței de naștere, extrasului din istoria dezvoltării copilului cu concluziile despre starea sănătății lui, certificatului despre contactul cu bolile contagioase, avizul comisiei medicale, alte documente confirmative după caz.
9. Completarea grupelor și transferul copiilor în alte grupe după vîrstă are loc anual în perioada iunie-august-septembrie. Anul de învățămînt începe la 1 septembrie.
10. Locurile eliberate în timpul anului se completează pe parcursul a două săptămîni de către Primăria or. Orhei.
11. Eliberarea copiilor din instituția preșcolară se efectuează de către Primăria orașului Orhei în cazurile:
 - în baza certificatului despre starea sănătății copilului, care interzice aflarea lui în instituția dată;
 - în cazul absențelor nemotivate mai mult de o lună;
 - neachitarea plății pentru întreținerea copilului în decurs de două săptămîni de la termenul stabilit.

În cazul absenței nemotivate toate zilele lipsite se includ la plata pentru întreținerea copilului. Părinții sînt informați despre eliberarea copilului cu șapte zile înainte. Responsabili de evidența frecvenței copilului și colectarea plății de întreținere a lui, sînt educatorii, administrația instituției preșcolare, Primăria orașului Orhei.

12. Locul copilului în instituția preșcolară este păstrat în caz de carantină, boală a copilului, a mamei sau a persoanei tutelare cu prezentarea certificatelor respective; în timpul concediului părinților sau a persoanelor tutelare, a concediului de maternitate, la prezentarea cererii.

VII. Activitatea financiară a instituției preșcolare

1. Activitatea financiară a instituției preșcolare este reglementată de mecanismul economic bazat pe corelația dintre finanțarea bugetară, dezvoltarea sferei de prestații cu plată, mijloacele sub formă pecuniară sau nepecuniară alocate de către persoane fizice sau juridice, de stat sau private, rezidente sau nerezidente.

2. Principalele surse de finanțare a instituției preșcolare sînt: mijloacele bugetare, mijloace speciale (extrabugetare). Normele finanțării bugetare se stabilesc pentru un copil și sunt anual prezentate APL în Normele metodologice pentru întocmirea proiectului de buget pe anul viitor.

3. Mijloacele bănești alocate din buget, precum și cele provenite din alte surse conexe instituției se află completamente la dispoziția instituției preșcolare și sunt intangibile.

4. Instituția preșcolară are cont propriu Trezoreria Teritorială Orhei are deviz de cheltuieli cu calculele respective, repartizate pe luni.

5. Evidența contabilă a realizării planului anual de cheltuieli ale instituției preșcolare este efectuată de către contabilitatea centralizată al administrației publice locale; controlul evidenței contabile e în competența organelor de control.

6. Instituția preșcolară prezintă contabilității centralizate în termenele stabilite scriptele contabile financiare și statistice, precum și oricare informație aferentă activității contabile și/sau pentru efectuarea analizei economico-financiare.

7. Administrația instituției preșcolare și alte persoane poartă răspundere materială, penală și administrativă, după caz, pentru faptele de mistificări, falsificări și alte denaturări în dările de seamă și informația prezentată aferentă resurselor financiare bugetare, extrabugetare și denaturarea numărului copilului, precum și pentru utilizarea rațională a surselor financiare bugetare.

8. Instituțiile de educație preșcolară au dreptul să-și organizeze activitatea din contul mijloacelor speciale (extrabugetare) în modul stabilit de Regulamentul cu privire la utilizarea mijloacelor speciale aprobat prin decizia Consiliului orașenesc.
9. Instituțiile preșcolare nu pot da în arendă localurile în care își efectuează activitatea, decât cu acordul APL de nivel I.

VIII. Baza tehnico-materială a instituției preșcolare

1. Baza tehnico-materială a instituției preșcolare se constituie din clădiri, instalații ingineresti, terenuri, echipamente, mijloace de transport, utilaje și alte mijloace tehnico-materiale prevăzute de normative.
2. În conformitate cu planul de lucru (pedagogic, economic și de dezvoltarea socială) instituția preșcolară determină necesitatea de resurse și le solicită spre procurare la grupul de lucru pentru achiziționare constituit în cadrul administrației publice locale.
3. Instituția preșcolară are dreptul de a deconta resursele materiale (inventarul, utilajul și alte valori materiale) în caz de uzare tehnică a acestora în modul stabilit, și cu participarea reprezentantului contabilității centralizate.

IX. Lichidarea instituției preșcolare și reducerea grupelor de copii

1. Consiliul Orașenesc, la propunerea întemeiată a Primarului or. Orhei, înființează, reorganizează sau desființează instituțiile preșcolare de stat aflate în subordonare locală cu acordul Direcției Raionale de Învățământ și avizul Ministerului Educației.
2. Lichidarea instituției preșcolare are loc în caz dacă numărul copiilor ce frecventează grădinița alcătuiește mai puțin decât numărul de copii minim pentru activitatea a trei grupe.
3. Reducerea unei grupe de copii se efectuează în caz dacă frecvența medie a copiilor este mai mică de 70 la sută (din numărul de copii înregistrați în grupă) pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutive.

X. Dispoziții finale și tranzitorii

1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării de către Consiliul Orașenesc Orhei.
2. Primăria or. Orhei, în termen de 7 zile de la data aprobării Regulamentului, elaborează și aduce în concordanță și se conduce în activitatea sa, în domeniul învățământului preșcolar, cu prevederile prezentului Regulament.
3. Primăria or. Orhei în termen de 3 zile de la data aprobării Regulamentului, aduce la cunoștință prevederile acestuia conducătorilor instituțiilor preșcolare din or. Orhei.
4. Primarul or. Orhei, este în drept să facă demersuri întemeiate, în adresa Direcției Raionale de Învățământ, pentru sancționarea conducătorilor instituțiilor preșcolare din or. Orhei.
5. Conducătorii instituțiilor preșcolare din or. Orhei în termen de 10 zile de la data de când au făcut cunoștință cu prezentul Regulament aduce în concordanță și se conduce în activitatea sa, în domeniile stipulate, cu prevederile prezentului Regulament.