



Republica Moldova
PRIMARUL
municipiului Orhei
MD-3500, mun. Orhei, str. V.Mahu, 160
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378
email: primaria@orhei.md
www.orhei.md



DISPOZIȚIE

14.05.2024

nr. 216

Cu privire la inițierea concursului
pentru ocuparea funcției de director
al IPET nr.2 din mun.Orhei

În temeiul art.10, art.118-121, 126-128 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.21 alin.(1), art.50 alin.(5), art.142 lit.j) din Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014; art.29 și art.32 din Legea privind Administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; pct.7, pct.26 alin.(1), pct.36 din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.163 din 23.03.2015, în scopul asigurării bunei funcționări a IPET nr.2 din municipiul Orhei și angajării personalului de conducere, Primarul municipiului Orhei DISPUNE:

1. Se inițiază concursul pentru ocuparea funcției de director în Instituția Publică de Educație Timpurie nr.2 din municipiul Orhei.
2. Se publică anunțul succint (anexa nr.1), privind inițierea concursului pentru ocuparea funcției de director în Instituția Publică de Educație Timpurie nr.2 din municipiul Orhei într-o publicație periodică în termen de cel mult 7 zile de la emiterea prezentei dispoziții, iar informația privind desfășurarea concursului va fi expusă pe site-ul oficial www.orhei.md și panoul informativ al Primăriei municipiului Orhei (anexa nr.2).
3. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință:
 - Direcției Generale Educație Orhei pentru delegarea a două persoane în componența comisiei de concurs;
 - Colectivului de muncă din IPET nr.2 din municipiul Orhei pentru delegarea în calitate de membri în componența Comisiei de concurs a doi reprezentanți, unul fiind desemnat de către Consiliul de administrație al instituției și unul de către Consiliu profesoral;
 - Comitetului sindical de ramură din unitatea administrativ teritorială Orhei pentru delegarea unui reprezentant în componența Comisiei de concurs.
4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atacată în Judecătoria Orhei (adresa: str. Vasile Mahu 135, mun. Orhei) în termen de 30 zile de la comunicare în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții revine specialistului principal din cadrul Primăriei municipiului Orhei **Natana NEGRU**

Primar



Tatiana COCIU

ANUNȚ!

Primăria municipiului Orhei anunță despre organizarea concursului privind ocuparea funcției de director în Instituția Publică de Educație Timpurie nr.2 din municipiul Orhei.

Informația privind concursul organizat o puteți accesa pe pagina web a Primăriei municipiului Orhei www.orhei.md, pe panoul informațional al Primăriei municipiului Orhei și la numerele telefoanelor de contact: 0 235 20378 sau 076700410.



Informație

cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de director în
Instituția Publică de Educație Timpurie nr.2 din municipiul Orhei

Organizator al concursului pentru ocuparea funcției de **director** în Instituția Publică de Educație Timpurie nr.2 din municipiul Orhei este autoritatea executivă a administrației publice locale a municipiului Orhei, cu sediul în mun.Orhei, str.Vasile Mahu, 160.

Funcția pentru care se organizează concursul – **director** al Instituției Publice de Educație Timpurie nr.2 din municipiul Orhei.

Condițiile de participare la concurs:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- studii superioare universitare;
- cel puțin 3 ani vechime în activitatea didactică;
- la data expirării termenului de depunere a dosarului nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- cunoaște limba română;
- este apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- lipsa antecedentelor penale;
- nu a fost concediat în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit.g) -r) și art. 301 alin.(1) lit. a) -b) din Codul Muncii;

Candidații pentru ocuparea funcției de director al Instituției Publice de Educație Timpurie nr.2 din municipiul Orhei, depun personal sau prin reprezentant la Centrul de Informare și Prestări Servicii (CIPS) al Primăriei Orhei, prin poștă sau prin e-mail, în termen de 30 zile calendaristice din ziua publicării anunțului, dosarul de concurs, care cuprinde următoarele **acte obligatorii**:

- cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul nr.163 din 23.03.2015 al Ministerului Educației;
- copia actului de identitate;
- copia/copiile actului/actelor de studii;
- copiile actelor care atestă vechimea în activitatea didactică a candidatului;
- curriculum vitae, al cărui model este specificat în anexa nr.2 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul nr.163 din 23.03.2015 al Ministerului Educației;
- certificatul medical, care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic (eliberat de medicul de familie) și neuropsihic (eliberat de medicul psihiatru și medicul narcolog), pentru exercitarea funcției;
- cazierul judiciar sau declarația pe proprie răspundere;
- proiectul planului de dezvoltare a instituției, pentru 5 ani în plic sigilat sau declarație pe proprie răspundere privind prezentarea proiectului planului cu 5 zile înainte de data interviului.

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/ științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, publicațiile didactice și științifice, etc.

La cererea de participare la concurs se indică lista actelor depuse cu numerotarea fiecărei file. Dacă actele de participare la concurs se prezintă în copii, fără a fi însoțite de originale, acestea trebuie prezentate în ziua desfășurării concursului. În caz de nereprezentare a actelor necesare, comisia ia decizia de neadmitere la concurs. În cazul depunerii dosarului de către candidat sau prin reprezentant, cererea de participare la concurs se depune în 2 exemplare, dintre care una se restituie, sub semnătură, persoanei care a depus dosarul.

Data limită de depunere a actelor este – **15.06.2024 – ora 17:00.**

Informațiile suplimentare privind desfășurarea concursului, numărul de copii în instituție, bugetul în ultimii ani, starea infrastructurii existente și proiectele în derulare le puteți obține la telefoanele de contact: 0 235 20378, 076700410 sau primaria@orhei.md.

Primar



Tatiana COCIU

Ex:N.Negru

