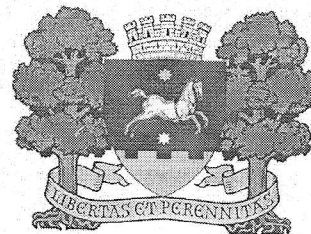


Republica Moldova  
PRIMARUL  
municipiului Orhei  
MD-3500, mun. Orhei, str. V. Mahu, 160  
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378  
email: primaria@orhei.md  
www.orhei.md



## DISPOZIȚIE

12.09.2019

nr. 220

Cu privire la elaborarea proiectului  
bugetului pentru anul 2020  
și a estimărilor pe anii 2021-2022

În temeiul prevederilor art. 47 din Legea finanțelor publice și responsabilități bugetar – fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, art.20 al Legii Republicii Moldova nr. 397 –XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.34 al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28 decembrie 2006, capitolul III pct.3.6 al Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului din Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, dispoziția primarului municipiului Orhei nr.77 din 05.04.2019 "Cu privire la asigurarea interimatului", DISPUN:

1. Se aprobă calendarul privind elaborarea proiectului bugetului municipal pentru anul 2020 și a estimărilor pe anii 2021-2022, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă componența grupului de lucru responsabil de proiectul bugetului municipal pentru anul 2020 și a estimărilor pe anii 2021-2022, conform anexei nr.2.
3. Se pune în sarcină specialiștilor din cadrul Primăriei municipiului, conducătorilor instituțiilor publice din subordinea Primăriei municipiului:  
-analiza performanței programelor/subprogramelor existente;  
-analiza tendințelor veniturilor (resurselor colectate) și cheltuielilor la nivel de fiecare instituție reieșind din executarea bugetului pe anii precedenți și elaborarea prognozei preliminare de cheltuieli și resurse colectate.
4. Se stabilește că în caz de eliberare a membrilor grupului de lucru din funcțiile publice deținute, atribuțiile lor în cadrul grupului de lucru vor fi executate de persoanele nou-de desemnate în funcțiile respective, fără a emite o altă Dispoziție.
5. Se stabilește că în componența grupului de lucru pot fi atrași, în caz de necesitate și alți specialiști din cadrul Primăriei municipiului, conducătorii instituțiilor publice din subordinea Primăriei municipiului.
6. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atăcată în Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la data comunicării.
7. Controlul asupra executării prevederilor prezentei dispoziții revine viceprimarilor conform competențelor.

Primar interimar al municipiului Orhei



Diana MEMEȚ

## CALENDARUL

privind elaborarea și aprobarea bugetului municipal pentru anul 2020  
și a estimărilor pe anii 2021-2022

Nr. d/o	Acțiunea	Persoane responsabile	Termenul-limită de realizare	Autoritatea beneficiară
1	2	3	4	5
1	Emițerea dispoziției cu privire la calendarul de activități pentru elaborarea proiectului bugetului și crearea după caz a grupului de lucru responsabil de proiectul bugetului	Primarul interimar Specialist planificare	septembrie 2019	Conducătorii instituțiilor, specialiștii primăriei
2	Analiza tendințelor veniturilor și cheltuielilor bugetului local reieșind din executarea bugetului pe anii precedenți și elaborarea prognozei preliminare de resurse și cheltuieli a bugetului local	Specialiștii din cadrul primăriei	permanent pe tot parcursul anului	Autoritatea executivă
3	Elaborarea, actualizarea programul strategic de dezvoltare a UAT pe termen mediu (după caz)	Specialiștii din grupul de lucru	septembrie 2019	Autoritatea reprezentativă și deliberativă
4	Organizarea și desfășurarea ședinței de lucru privind particularitățile elaborării proiectului bugetului pe anul 2020	Grupul de lucru	în termen 3 zile de la primirea circularei a DGF ce ține de proiectul de buget pe anul 2020	Conducătorii instituțiilor, specialiștii primăriei
5	Revizuirea după caz, și determinarea structurii programelor/subprogramelor bugetare, desemnarea responsabililor, precum și formularea scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță a subprogramelor	Grupul de lucru de comun acord cu conducătorii instituțiilor	septembrie 2019	Autoritatea executivă, Conducătorii instituțiilor
6	Elaborarea și prezentarea propunerilor de buget, inclusiv fundamentate pe programe și performanță	Grupul de lucru de comun acord cu specialiștii din cadrul primăriei	conform graficului stabilit de DGF	Autoritate executivă DGF
7	Consultarea propunerilor de buget și prioritizarea cheltuielilor în raport cu limitele propuse	Specialiștii din cadrul primăriei de comun acord cu conducătorii instituțiilor	septembrie 2019	Autoritatea executivă
8	Întocmirea proiectului bugetului local și prezentarea acestuia spre consultare publică	Specialist planificare venituri, cheltuieli	septembrie – octombrie 2019	Consiliul municipal, Comunitatea
9	Elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în cadrul noului sistem informațional de management financiar (SIMF)	Specialist planificare	conform graficului stabilit de DGF	Autoritatea executivă
10	Organizarea consultărilor pe marginea proiectului bugetului primăriei și	Specialiștii din cadrul primăriei de comun	septembrie – octombrie	Autoritatea executivă

	asupra relațiilor interbugetare între bugetul de stat și bugetul local	acord cu Direcția Generală Finanțe	2019	DGF
11	Ajustarea, în caz de necesitate, a relațiilor între bugetul de stat și bugetele locale ca urmare a consultărilor cu APL	Specialiștii din cadrul primăriei în consultație cu Direcția Generală Finanțe	septembrie – octombrie 2019	Autoritatea executivă DGF
12	Comunicarea eventualelor modificări în relațiile interbugetare ca urmare a examinării și aprobării proiectului bugetului de stat la Guvern	Specialiștii din cadrul primăriei în consultație cu Direcția Generală Finanțe	în termen de 5 zile de la aprobarea proiectului bugetului de stat	Autoritatea executivă
13	Ajustarea, în caz de necesitate, a relațiilor interbugetare, ținând cont de modificările intervenite ca urmare a examinării și aprobării proiectului bugetului de stat la Guvern	Specialiștii din cadrul primăriei în consultație cu Direcția Generală Finanțe	în termen de 5 zile de la data comunicării modificărilor	x
14	Actualizarea politicilor sectoriale ale UAT și reprioritizarea programelor în corespundere cu politicile sectoriale naționale și reieșind din cadrul de resurse disponibil	Specialiștii din cadrul primăriei	01 noiembrie	Autoritatea executivă
15	Definitivarea proiectului bugetului local și prezentarea spre examinare și aprobare	Grupul de lucru de comun acord cu specialiștii din cadrul primăriei	20 noiembrie 2019	Consilierii municipali și comisiile de specialitate
16	Examinarea și aprobarea bugetului local	Consilierii municipali	10 decembrie 2019	Consilierii municipali și comisiile de specialitate
17	Prezentarea copiei deciziei privind aprobarea bugetului local (inclusiv anexele și nota informativă)	Specialist planificare	în termen de 5 zile după aprobarea bugetului local	Direcția Generală Finanțe
18	Repartizarea bugetului local aprobat	Specialist planificare	în termen de 15 zile de la data publicării deciziei bugetare anuale	Autoritatea executivă
19	Efectuarea ajustărilor de rigoare în bugetele locale pentru a le aduce în conformitate cu prevederile legii anuale a bugetului de stat, inclusiv ajustarea limitelor de cheltuieli, după caz	Specialiștii din cadrul primăriei	în termen de 30 zile de la data publicării legii bugetului de stat	Consilierii municipali și comisiile de specialitate
20	Prezentarea sintezei consolidate bugetului primăriei aprobat	Specialist planificare venituri, cheltuieli	în termenul stabilit de DGF	Direcția Generală Finanțe

Executor: Olga Zgureanu  
Tel.076700407





### **Grupul de lucru**

responsabil de proiectului bugetului pentru anul 2020  
și a estimărilor pe anii 2021-2022

Diana M EMEȚ, primar interimar

Marina CRAVCENCO, viceprimarul municipiului

Cristina COJOCARI, viceprimarul municipiului

Valerian CRISTEA, viceprimarul municipiului

Ala BURACOVSCI, secretar al Consiliului Municipal

Marian BEIU, arhitect-șef

Anastasia ȚURCAN, contabil – șef

Mihail BĂTRÎNCEA, specialist principal

Olga ZGUREANU, specialist principal

Tatiana SANTONI, specialist principal

Liudmila ȚÎBULEAC, specialist principal

Valentin MUNTEAN, specialist principal