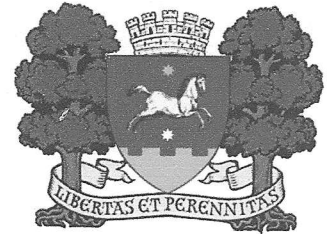




Republica Moldova
PRIMARUL
municipiului Orhei
MD-3500, mun. Orhei, str. V.Mahu, 160
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378
email: primaria@orhei.md
www.orhei.md



DISPOZIȚIE

20.09.2019

nr. 232

Cu privire la modificarea
dispoziției nr.199 din 22.08.2019

În conformitate art.10 și art.118-121, 124, 126-128, 131 din Codului Administrativ al Republicii Moldova; art.26, 29, 32 și 34 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Dispoziția Primarului municipiului Orhei nr.77 din 05.04.2019 „Cu privire la asigurarea interimatului”, dispoziția primarului interimar nr.226 din 17.09.2019 „Cu privire la delegarea atribuțiilor pe perioada concediului de odihnă anual”, în vederea asigurării accesului la funcția publică și selectarea persoanelor celor mai competente, viceprimarul municipiului Orhei DISPUNE :

1. Se modifică dispoziția nr.199 din 22.08.2019 „Cu privire la desfășurarea concursului” după cum urmează:
- anexa nr.2 a dispoziției nominalizate va avea un nou conținut conform anexei la prezenta dispoziție.

2. Prezenta dispoziție se include în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atacată în Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la data comunicării.

Viceprimar al municipiului Orhei



Marina CRAVCENCO

Anexa la dispoziția nr. 232
din 20.09.2019

Informație

cu privire la condițiile de desfășurare a concursului în cadrul Primăriei Orhei
pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist principal**
care va activa în domeniul percepției fiscale și va exercita sarcinile stabilite în
Fișa de Post nr.09.

Organizator al concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist principal** care va activa în domeniul percepției fiscale și va exercita sarcinile stabilite în Fișa de Post nr.09, este autoritatea executivă a administrației publice locale a municipiului Orhei, cu sediul în mun. Orhei, str. V. Mahu, 160.

Funcția publică vacantă – **specialist principal**,

Conform fișei postului nr.09 funcția publică vacantă are următoarele **sarcini de bază**:

1. Asigurarea ținerii evidenței obligațiilor fiscale inclusiv a restanțelor, asigurarea ținerii integrale și conforme a contribuabililor, încasării impozitelor în buget, asigurarea colectării impozitelor și stingerii obligațiilor fiscale;
2. Operarea datelor și gestionarea bazei de date cu privire la subiectul și obiectul impunerii pentru persoanele fizice, ținerea evidenței conturilor personale în registrul de evidență cu sumele calculate achitate, restante;
3. Transferarea la buget a sumelor încasate, ținerea evidenței încasării și transferării mijloacelor bănești și repartizarea avizelor de plată;
4. Efectuarea calculului și prezentarea dărilor de seamă privitor la achitarea impozitelor, popularizarea legislației fiscale, examinarea cererilor și reclamațiilor contribuabililor;

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază -

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivirea dreptului de a ocupa funcții publice.

Condiții specifice -

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- minim 2 ani în domeniul de specialitate;

Actele obligatorii ce urmează a fi prezentate:

- formularul de participare la concurs (conform anexei la Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009);
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și /sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificatul medical;
- cazierul judiciar.

Modalitatea de depunere a actelor: candidații pentru ocuparea funcției publice vacante, depun actele personal sau prin reprezentant, la Primăria municipiului Orhei (prin intermediul CIPS) sau prin poștă. La cererea de participare la concurs se indică lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file. Copiile actelor prezentate vor fi verificate cu originalele.

Data limită de depunere a actelor este - 01.11.2019 .

Concursul include proba scrisă și interviul.

Bibliografia concursului, care include lista actelor normative și a altor surse de informare, relevante funcției publice vacante, în baza cărora se vor elabora subiectele pentru proba scrisă și interviu, se anexează.

Informațiile suplimentare le puteți obține la telefoanele: 235 32767; 235 22767.

BIBLIOGRAFIE

- Codul Fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997, republicat în monitorul Oficial din 08.02.2007;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018;
- Titlul VI „Impozitul pe bunul imobiliar” din Codului Fiscal al Republicii Moldova cu modificările ulterioare;
- Legea pentru punerea în aplicare a Titlului VI din Codul fiscal nr.1056/XVI din 10.06.2000;
- Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006;
- Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008;
- Legea cu privire la accesul la informare, nr.982-XIV din 11.05.2008;
- Lege privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008;
- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;

Comisia de concurs