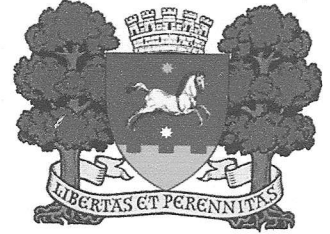




Republica Moldova
PRIMARUL
municipiului Orhei
MD-3500, mun. Orhei, str. V.Mahu, 160
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378
email: primaria@orhei.md
www.orhei.md



DISPOZIȚIE

20.09.2019

nr. 233

Cu privire la modificarea
dispoziției nr.184 din 13.08.2019

În conformitate art.10 și art.118-121, 124, 126-128, 131 din Codului Administrativ al Republicii Moldova; art.26, 29, 32 și 34 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Dispoziția Primarului municipiului Orhei nr.77 din 05.04.2019 „Cu privire la asigurarea interimatului”, dispoziția primarului interimar nr.226 din 17.09.2019 „Cu privire la delegarea atribuțiilor pe perioada concediului de odihnă anual”, în vederea asigurării accesului la funcția publică și selectarea persoanelor celor mai competente, viceprimarul municipiului Orhei DISPUNE :

1. Se modifică dispoziția nr.184 din 13.08.2019 „Cu privire la desfășurarea concursului” după cum urmează:

- anexa nr.2 a dispoziției nominalizate va avea un nou conținut conform anexei la prezenta dispoziție.

2. Prezenta dispoziție se include în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atacată în Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la data comunicării.

Viceprimar al municipiului Orhei



Marina CRAVCENCO

Anexa la dispoziția nr. 233
din 20.09.2019

Informație

cu privire la condițiile de desfășurare a concursului în cadrul Primăriei Orhei
pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist**
care va activa în domeniul evidenței contabile și va exercita sarcinile stabilite în
Fișa postului nr.3.

Organizator al concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist principal** care va activa în domeniul evidenței contabile și va exercita sarcinile stabilite în Fișa postului nr.3, este autoritatea executivă a administrației publice locale a municipiului Orhei, cu sediul în mun. Orhei, str. V. Mahu, 160.

Funcția publică vacantă – **specialist principal**,

Conform fișei postului nr.3 funcția publică vacantă are următoarele **sarcini de bază**:

1.Elaborarea bilanțului exercițiului bugetar și înregistrarea operațiunilor în cartea mare, ținerea evidenței contabile a exercițiului bugetului și a bugetelor instituțiilor întreținute din el la bilanț unic;

2.Elaborarea notelor justificative la salariu, ținerea evidenței notelor contabile, verificarea și sistematizarea operațiunilor și documentelor primare în nota de contabilitate 2 - borderoul cumulativ privind circulația mijloacelor în conturile curente f.nr.NC-2;

3.Exercitarea controlului asupra lucrului grupelor de evidență contabilă a materialelor și retribuțiilor.

4.Elaborarea rapoartelor financiare, păstrarea documentelor contabile, registrelor de evidență, a bugetelor aprobate, a altor documente precum și predarea lor în arhivă în ordinea stabilită;

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază -

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea dreptului de a ocupa funcții publice.

Condiții specifice -

- studii superioare de specialitate, studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- experiență în muncă – minim 1 an în cadrul autorității publice locale ;

Actele obligatorii ce urmează a fi prezentate:

- formularul de participare la concurs (conform anexei la Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009);
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și /sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificatul medical;
- cazierul judiciar.

Modalitatea de depunere a actelor: candidații pentru ocuparea funcției publice vacante, depun actele personal sau prin reprezentant, la Primăria municipiului Orhei (prin intermediul CIPS) sau prin poștă. La cererea de participare la concurs se indică lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file. Copiile actelor prezentate vor fi verificate cu originalele.

Data limită de depunere a actelor este - 01.11.2019 .

Concursul include proba scrisă și interviul.

Bibliografia concursului, care include lista actelor normative și a altor surse de informare, relevante funcției publice vacante, în baza cărora se vor elabora subiectele pentru proba scrisă și interviu, se anexează.

Informațiile suplimentare le puteți obține la telefoanele: 235 32767; 235 22767.

BIBLIOGRAFIE

- Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018;
- Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006
- Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008;
- Legea privind finanțele publice locale nr.397 din 16.10.2003;
- Legea privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;
- Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007;
- Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr.270 din 23.11.2018;
- Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
- Legea cu privire la accesul la informare, nr.982-XIV din 11.05.2008;
- Lege privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008;
- Hotărârea Guvernului nr.500 din 12.05.1998 despre aprobarea Regulamentului privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe ;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.216 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.208 din 24.12.2015 privind clasificarea bugetară;
- Ordinul Ministerului Finanțelor nr.215 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public și a mijloacelor extrabugetare prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor;