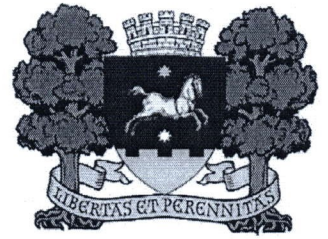




Republica Moldova  
**PRIMARUL**  
**municipiului Orhei**  
MD-3500, mun. Orhei, str. V. Mahu, 160  
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378  
email: primaria@orhei.md  
www.orhei.md



## DISPOZIȚIE

04.06.2023

nr. 259

Cu privire la aprobarea modalității de evidență  
a decontărilor cu părinții pentru întreținerea copiilor

În temeiul art.12 din Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.29 alin.(1) lit.f), art.32 alin.(1) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; art.5 alin.(1) 2), art.6, art.32 lit.c) din Legea privind finanțele publice locale nr.397 din 16.10.2003; art.24 alin.(1) lit.a) și lit.f) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014; art.13 alin.(2) lit. a), lit.c) lit.d), alin.(3) lit.e) din Legea contabilității nr. 113 din 27 aprilie 2007, Ordinul Ministerului Finanțelor nr.216 din 28.12.2015 „Cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar”, Primarul municipiului Orhei,

DISPUNE:

1. Se aprobă modalitatea de evidență a decontărilor cu părinții pentru întreținerea copiilor în instituțiile de învățământ preșcolar din municipiul Orhei și plata pentru instruire în cadrul instituțiilor de învățământ extrașcolar din municipiul Orhei, în conformitate cu anexa la prezenta dispoziție.
2. Conducătorii instituțiilor preșcolare și extrașcolare din municipiul Orhei vor asigura:
  - comunicarea prevederilor prezentei dispoziții cadrelor didactice din cadrul instituției de învățământ și părinților;
  - afișarea pe panourile informative sau alte locuri vizibile și accesibile pentru părinți prezenta dispoziție, inclusiv conținutul anexei la prezenta dispoziției.
3. Prezenta dispoziție se comunică public intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la data comunicării.
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții revine Primarului municipiului Orhei.

Primarul municipiului Orhei



Pavel VEREJANU

**Modalitatea de evidență a decontărilor cu părinții pentru întreținerea copiilor în instituțiile de învățământ preșcolar din municipiul Orhei și plata pentru instruire în cadrul instituțiilor de învățământ extrașcolar din municipiul Orhei**

**I. Modul de calculare a plății pentru întreținerea copiilor în instituțiile de învățământ preșcolar**

1. Calcularea plății pentru întreținerea copiilor în instituțiile de învățământ preșcolar se efectuează în conformitate cu:
  - prevederile Ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Finanțelor cu privire la normele financiare pentru alimentarea copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ;
  - cheltuielile înregistrate pentru alimentarea copiilor;
  - tabelele de prezență a copiilor în grădiniță.
2. Tabelele de prezență a copiilor în grădiniță se prezintă de către conducătorii instituțiilor preșcolare în termenii stabiliți în conformitate cu graficul circuitului documentar necesar pentru evidența contabilă și control.
3. Concomitent cu prezentarea tabelor de prezență a copiilor în grădiniță se prezintă și:
  - informația privind primirea/plecarea copiilor;
  - informația privind deplasările copiilor dintr-o grupă în alta și/sau în altă instituție preșcolară;
  - informația generalizată pe categorii de vârstă privind frecvența/absența copiilor.
4. Calculul plății pentru întreținerea copiilor în instituțiile de învățământ preșcolar se efectuează de persoana responsabilă în termenii stabiliți în Politica de contabilitate.

**II. Modul de calculare a plății pentru instruire în cadrul instituțiilor de învățământ extrașcolar**

5. Calcularea plății pentru instruire în cadrul instituțiilor de învățământ extrașcolar se efectuează în conformitate cu:
  - nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local aprobat de Consiliul municipal Orhei;
  - actele privind înscrierea sau exmatricularea din cadrul instituțiilor de învățământ extrașcolar.
6. Actele privind înscrierea sau exmatricularea din cadrul instituțiilor de învățământ extrașcolar se prezintă de către conducătorii instituțiilor preșcolare în termenii stabiliți în conformitate cu graficul circuitului documentar necesar pentru evidența contabilă și control.
7. Calculul plății pentru instruire în cadrul instituțiilor de învățământ extrașcolar se efectuează de persoana responsabilă în termenii stabiliți în Politica de contabilitate.

**III. Modul de achitare a plății pentru întreținerea copiilor în instituțiile de învățământ preșcolar și plății pentru instruire în cadrul instituțiilor de învățământ extrașcolar**

8. După efectuarea calculului plății pentru întreținerea copiilor în instituțiile de învățământ preșcolar și plății pentru instruire în cadrul instituțiilor de învățământ extrașcolare, prin intermediul conducătorilor de instituții preșcolare și extrașcolare se transmit părinților bonurile pentru plată.
9. Conducătorii instituții preșcolare și extrașcolare pot stabili modul de repartizare a bonurilor către părinți prin intermediul cadrelor didactice.
10. Concomitent cu eliberarea bonurilor de plată, directorilor instituții preșcolare și extrașcolare vor fi transmise și Borderourile de decontări cu părinții.
11. În baza Borderourilor de decontări cu părinții conducătorii instituții preșcolare și extrașcolare monitorizează efectuarea plăților de către părinți.
12. În cazurile în care părinții nu asigură efectuarea plății pentru întreținerea copiilor în instituțiile de învățământ preșcolar și plății pentru instruire în cadrul instituțiilor de învățământ extrașcolare, conducătorii instituții preșcolare și extrașcolare intervin cu măsuri de asigurare a plăților în termen.
13. În scopul asigurării plăților în termen a plății pentru întreținerea copiilor în instituțiile de învățământ preșcolar și plății pentru instruire în cadrul instituțiilor de învățământ extrașcolare, se interzice colectarea mijloacelor bănești de către persoane responsabile din cadrul instituțiilor preșcolare și extrașcolare.
14. Plata pentru întreținerea copiilor în instituțiile de învățământ preșcolar și plății pentru instruire în cadrul instituțiilor de învățământ extrașcolare se efectuează exclusiv doar de către părinți prin intermediul băncilor comerciale, oficii poștale, achitare online prin card sau în casieria Primăriei municipiului Orhei.
15. Nerespectarea prevederilor prezentei dispoziții de către persoanele responsabile poate fi sancționată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.