

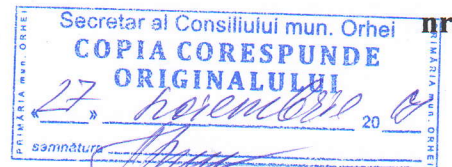
Republica Moldova  
**PRIMARUL**  
**municipiului Orhei**  
MD-3500, mun. Orhei, str. V.Mahu, 160  
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378  
email: primaria@orhei.md  
www.orhei.md



## DISPOZIȚIE

27.11.2017

Cu privire la formarea grupului  
de lucru pentru achizițiile publice



În temeiul art. 29, 32 (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015, Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 667 din 27.05.2016, în legătură cu remanieri de cadre și în scopul gestionării aferente a surselor bugetare și sporirii eficacității achizițiilor, Primarul municipiului Orhei, **D I S P U N E**:

1. Se formează grupul de lucru pentru achizițiile publice de bunuri și servicii a Primăriei municipiului Orhei în următoarea componență:

Președinte:

Marina CRAVCENCO

- viceprimarul municipiului Orhei concretizează și inițiază procedura de achiziție prevăzută de legislație;

Secretar:

Violeta MORARI

- specialist – pregătește pentru a fi încheiate contractele de achiziții, întocmește darea de seamă privind procedurile de achiziții;

Membrii:

Reghina APOSTOLOVA

- viceprimarul municipiului Orhei examinează, evaluează și compară ofertele prezentate la procedura de achiziției

Valerian CRISTEA

- viceprimarul municipiului Orhei examinează, evaluează și compară ofertele prezentate la procedura de achiziției

Anastasia ȚURCAN

- specialist (cu fișa postului contabil șef adjunct) întocmește documentele necesare pentru sancționarea operatorului economic în cazul îndeplinirii necorespunzătoare a clauzelor contractuale;

Veaceslav ONOFRAȘ

- specialist (construcții și gospodărie comunală) – elaborează documentele de preselecție, de licitația bunurilor (materiale de construcții), lucrări;

Olga ZGUREANU

- specialist – elaborează planurile anuale și trimestriale de efectuare a achiziției, întocmește și înaintează spre publicare anunțul de intenție.

2. Se stabilește în cazul absenței președintelui, funcția și toate atribuțiile în cadrul grupului de lucru o preia dna Reghina APOSTOLOVA viceprimar.

3. Se abrogă dispoziția nr. 37 din 14.02.2017 „Cu privire la formarea grupului de lucru pentru achiziții publice”.

4. Controlul asupra aplicării prezentei dispoziții se pune în sarcină dnei Marina CRAVCENCO.

Primarul municipiului



Ilan ȘOR