



Republica Moldova
PRIMARUL
municipiului Orhei
MD-3500, mun. Orhei, str. V.Mahu, 160
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378
email: primaria@orhei.md
www.orhei.md



DISPOZIȚIE

15.10.2020

nr. 355

Cu privire la desfășurarea concursului

În temeiul art.10, 118-121, 124, 126-128 din Codului Administrativ al Republicii Moldova; art.29 și 32 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.28, 29 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008, pct.48 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XV din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.201 din 11.03.2009, în conformitate cu Statutul de personal al Primăriei municipiului Orhei nr.166-l din 24.08.2020 aprobat în modul stabilit, în scopul selectării celui mai potrivit candidat și atragerii lui în autoritatea publică a municipiului Orhei, primarul municipiului Orhei DISPUNE:

1. Se inițiază procedurile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în cadrul Primăriei municipiului Orhei, care va activa în instituție în domeniul perceperii fiscale conform fișei postului nr.09, aprobată prin dispoziția nr.186 din 13.08.2019 „Cu privire la aprobarea fișelor de post ale statelor Primăriei Orhei”.

2. Se aprobă textul anunțului (anexa nr.1) cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice nominalizate, care va fi plasat într-o publicație periodică cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.

3. Se aprobă textul informației (anexa nr.2) cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante, care va fi publicată pe pagina web a Primăriei municipiului Orhei, pe portalul guvernamental al funcțiilor publice și vor fi afișate pe panoul de informații al instituției.

4. Comisia de concurs va întreprinde acțiunile respective privind buna desfășurare a concursului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, dosarele de concurs fiind primite de la candidați în modul stabilit în corespundere cu informația privind condițiile de desfășurare a concursului.

5. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale, va fi adusă la cunoștința persoanelor vizate și poate fi atacată în Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la data comunicării.

Primarul municipiului Orhei

Pavel VEREJANU



Anexa nr.1
la dispoziția nr. 855
din 15.10.2020

ANUNȚ!

Primăria municipiului Orhei anunță despre organizarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante de **specialist principal**, care va exercita sarcinile ce țin de perceperea fiscală în instituție.

Informația privind concursul organizat o puteți accesa pe pagina web a Primăriei municipiului Orhei www.orhei.md, pe panoul informațional al Primăriei municipiului Orhei și la numerele telefoanelor de contact 235 22767 sau 235 32767.

Comisia de concurs

Informație

cu privire la condițiile de desfășurare a concursului în cadrul Primăriei Orhei
pentru ocuparea **funcției publice vacante de
specialist principal**

care va activa în domeniul perceperii fiscale conform Fișei Postului nr.09,
aprobată prin dispoziția nr.186 din 13.08.2019

„Cu privire la aprobarea fișelor de post ale statelor Primăriei Orhei”.

Organizator al concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist principal** care va activa în domeniul perceperii fiscale conform Fișei Postului nr.09, aprobată prin dispoziția nr.186 din 13.08.2019 „Cu privire la aprobarea fișelor de post ale statelor Primăriei Orhei”, este autoritatea executivă a administrației publice locale a municipiului Orhei, cu sediul în mun. Orhei, str. V. Mahu, 160.

Funcția publică vacantă – **specialist principal**,

Conform fișei postului nr.09 funcția publică temporar vacantă are următoarele **sarcini de bază:**

1.Asigurarea ținerii evidenței obligațiilor fiscale inclusiv a restanțelor, asigurarea ținerii integrale și conforme a contribuabililor, încasării impozitelor în buget, asigurarea colectării impozitelor și stingerii obligațiilor fiscale;

2.Operarea datelor și gestionarea bazei de date cu privire la subiectul și obiectul impunerii pentru persoanele fizice, ținerea evidenței conturilor personale în registrul de evidență cu sumele calculate achitate, restante;

3.Transferarea la buget a sumelor încasate, ținerea evidenței încasării și transferării mijloacelor bănești și repartizarea avizelor de plată;

4. Efectuarea calculului și prezentarea dărilor de seamă privitor la achitarea impozitelor, popularizarea legislației fiscale, examinarea cererilor și reclamațiilor contribuabililor;

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază -

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivirea dreptului de a ocupa funcții publice.

Condiții specifice -

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- experiență profesională minim 2 ani în domeniul de specialitate ;

Actele obligatorii ce urmează a fi prezentate:

- formularul de participare la concurs (conform anexei la Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009);
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și /sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar.

Modalitatea de depunere a actelor: candidații pentru ocuparea funcției publice vacante, depun actele personal sau prin reprezentant, la Primăria municipiului Orhei (prin intermediul CIPS) sau prin poștă. La cererea de participare la concurs se indică lista actelor depuse, cu



numerotarea fiecărei file. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate la notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a actelor este - 16.11.2020 .

Concursul include proba scrisă și interviul.

Bibliografia concursului, care include lista actelor normative și a altor surse de informare, relevante funcției publice vacante, în baza cărora se vor elabora subiectele pentru proba scrisă și interviu, se anexează.

Informațiile suplimentare le puteți obține la telefoanele: 235 32767; 235 22767.

BIBLIOGRAFIE

- Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018;
- Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006;
- Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008;
- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
- Lege nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea cu privire la accesul la informare, nr.982-XIV din 11.05.2008;
- Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Lege privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008;
- Codul Fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997, republicat în monitorul Oficial din 08.02.2007;
- Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018;
- Titlul VI „Impozitul pe bunul imobiliar” din Codului Fiscal al Republicii Moldova cu modificările ulterioare;
- Legea pentru punerea în aplicare a Titlului VI din Codul fiscal nr.1056/XVI din 10.06.2000;
- Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006;
- Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008;
- Legea cu privire la accesul la informare, nr.982-XIV din 11.05.2008;
- Lege privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008;
- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;

Comisia de concurs

