



Republica Moldova
PRIMARUL
municipiului Orhei
MD-3500, mun. Orhei, str. V.Mahu, 160
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378
email: primaria@orhei.md
www.orhei.md



DISPOZIȚIE

03.09.2025

nr. 366

Cu privire la desfășurarea concursului

În temeiul art.10, art.118-121, art.126-128 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.29 și art.32 din Legea privind Administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; art.28 și art.29 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008; pct. 7-15 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XV din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.201 din 11.03.2009; în scopul selectării celui mai potrivit candidat și atragerii lui în Autoritatea Publică a municipiului Orhei, Primarul municipiului Orhei DISPUNE:

1. Se inițiază procedurile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de "specialist principal" în cadrul Primăriei municipiului Orhei, care va activa în domeniul Protecției drepturilor copilului și va exercita sarcinile stabilite în Fișa de post nr.16 aprobată prin Dispoziția nr.64 din 21.03.2022 "Cu privire la aprobarea fișelor de post ale angajaților din cadrul Primăriei municipiului Orhei", cu ulterioarele modificări.

2. Se aprobă textul informației (anexa la prezenta dispoziție) cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante nominalizate, care va fi publicată pe pagina web a Primăriei municipiului Orhei www.orhei.md, pe portalul guvernamental al funcțiilor vacante și va fi afișată pe panoul de informații al instituției.

3. Comisia de concurs va întreprinde acțiunile respective privind buna desfășurare a concursului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, dosarele de concurs fiind primite de la candidați în modul stabilit, în conformitate cu informația privind condițiile de desfășurare a concursului.

4. Prezenta dispoziție se comunică persoanei responsabile, intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată în Judecătoria Orhei (adresa: mun.Orhei, str.Vasile Mahu, 135) în termen de 30 zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.

5. Controlul executării prezentei dispoziții se pune în sarcină specialistului principal din cadrul Primăriei municipiului Orhei Natalia NEGRU.

Primar



Tatiana COCIU



Informație

cu privire la condițiile de desfășurare a concursului în cadrul Primăriei municipiului Orhei pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist principal** care va activa în **domeniul protecției drepturilor copilului** și va exercita sarcinile stabilite în Fișa de post nr.16.

Organizator al concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist principal** care va activa în domeniul protecției drepturilor copilului și va exercita sarcinile stabilite în Fișa de post nr.16, este autoritatea executivă a administrației publice locale a municipiului Orhei, cu sediul în municipiul Orhei, str.Vasile Mahu, 160.

Funcția vacantă – **specialist principal**,

Conform fișei postului funcția publică vacantă are următoarele **sarcini de bază**:

1. Activități cu caracter funcțional, menite să faciliteze anumite demersuri, în special funcția de prevenire pe care ar trebui să o exercite Serviciile Publice de Asistență Socială /compartimentele de asistență socială la nivel comunitar;
2. Activități direct orientate în beneficiul copiilor și familiilor din comunitate: servicii de prevenire și sprijin direct;
3. Categoria activităților de consolidare a capacității locale de a răspunde problemelor grupurilor vulnerabile identificate;

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază :

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea dreptului de a ocupa funcții publice.

Condiții specifice :

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul socio-uman (asistență socială, psihologie, psihopedagogie, sociologie, administrație publică);
- minim 1 an în domeniul de specialitate.

Actele obligatorii ce urmează a fi prezentate:

1. formularul de participare la concurs (conform anexei la Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009);
2. copia actului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
4. documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 01 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
5. certificatul medical și cazierul judiciar pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
6. cuprinsul dosarului.

Modalitatea de depunere a actelor: Candidații pentru ocuparea funcției publice temporar vacante depun actele personal sau prin reprezentant, la Primăria municipiului Orhei (prin intermediul CIPS) sau prin poștă (**mun.Orhei, str.Vasile Mahu, 160**). Actele pot fi depuse în original sau prin e-mail (**primaria@orhei.md**), în format PDF sau JPG, la adresele indicate. În cazul expedierii actelor în format electronic, deponentul este obligat să prezinte originalele acestora la prima probă a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. La cererea de participare la concurs se indică lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file.

Data limită de depunere a actelor este **- 19.09.2025 -**

Concursul include proba scrisă și interviul.

Bibliografia concursului, care include lista actelor normative și a altor surse de informare relevante funcției vacante, se anexează.

Persoana responsabilă: Natalia NEGRU, specialist principal din cadrul Primăriei mun.Orhei
Informațiile suplimentare le puteți obține la telefoanele 0 235 20378, 076700410.

BIBLIOGRAFIE

- Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018;
- Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006;
- Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008;
- Codul Civil al Republicii Moldova nr.1107 din 06.06.2002;
- Legea nr.140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;
- Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Hotărârea de Guvern nr.270 din 08.04.2014 "Cu privire la aprobarea instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului";
- Hotărârea Guvernului nr.716 din 18.07.2018 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social de suport monetar adresat familiilor/persoanelor defavorizate;
- Codul Familiei Republicii Moldova nr.1316 din 26.10.2000;
- Legea cu privire la accesul la informare, nr.982-XIV din 11.05.2008;
- Lege privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008;
- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;

Ex:N.Negru

0