



Republica Moldova  
**PRIMARUL**  
**municipiului Orhei**  
MD-3500, mun. Orhei, str. V.Mahu, 160  
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378  
email: primaria@orhei.md  
www.orhei.md



## DISPOZIȚIE

25.09.2023

nr. 408

Cu privire la desfășurarea concursului

În temeiul art.10, art.118-121, art.126-128 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.29 și art.32 din Legea privind Administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; art.28 și art.29 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008; pct. 7-16 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XV din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.201 din 11.03.2009; Dispoziția nr.392 din 08.09.2023 "Cu privire la exercitarea atribuțiilor", în scopul selectării celui mai potrivit candidat și atragerii lui în autoritatea publică a municipiului Orhei, viceprimarul municipiului Orhei DISPUNE:

1. Se inițiază procedurile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de "specialist principal" în cadrul Primăriei municipiului Orhei, care va activa în domeniul arhitectură și va exercita sarcinile stabilite în Fișa de post nr.15, anexa nr.15 la Dispoziția nr.94 din 21.03.2022.

2. Se aprobă textul anunțului (anexa nr.1) cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției nominalizate, care va fi plasat pe pagina web oficială și pe rețelele de socializare, cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.

3. Se aprobă textul informației (anexa nr.2) cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante nominalizate, care va fi publicată pe pagina web a Primăriei municipiului Orhei [www.orhei.md](http://www.orhei.md), pe portalul guvernamental al funcțiilor vacante și va fi afișată pe panoul de informații al instituției.

4. Comisia de concurs va întreprinde acțiunile respective privind buna desfășurare a concursului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, dosarele de concurs fiind primite de la candidați în modul stabilit, în conformitate cu informația privind condițiile de desfășurare a concursului.

5. Prezenta dispoziție se comunică persoanei responsabile, intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al actelor locale și poate fi atacată în Judecătoria Orhei (adresa: mun.Orhei, str.Vasile Mahu, 135) în termen de 30 zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.



Alexei LUNGU

ANUNȚ !

Primăria municipiului Orhei anunță despre organizarea concursului privind ocuparea funcției publice vacante de specialist principal, care va activa în domeniul arhitectură.

Informația privind concursul organizat o puteți accesa pe pagina web a Primăriei municipiului Orhei [www.orhei.md](http://www.orhei.md), pe panoul informațional al Primăriei municipiului Orhei, pe portalul guvernamental al funcțiilor vacante și la numerele telefoanelor de contact 0235 20378 sau 076700410.

Ex:N.Negru



### **Informație**

cu privire la condițiile de desfășurare a concursului în cadrul Primăriei municipiului Orhei pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist principal** care va activa în domeniul **arhitectură** și va exercita sarcinile stabilite în Fișa de post nr.15 aprobată prin Dispoziția nr.94 din 21.03.2022.

Organizator al concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist principal** care va activa în domeniul **arhitectură** și va exercita sarcinile stabilite în Fișa de post nr.15, este autoritatea executivă a administrației publice locale a municipiului Orhei, cu sediul în municipiul Orhei, str.Vasile Mahu, 160.

Funcția vacantă – **specialist principal**,

Conform fișei postului funcția publică vacantă are următoarele **sarcini de bază**:

1. Asigurarea elaborării și implementării planurilor de acțiuni locale privind dezvoltarea infrastructurii orașului și a sectoarelor ei prioritare, elaborării studiilor de fezabilitate pentru realizarea proiectelor investiționale și de dezvoltare durabilă locală, identificarea bunurilor și serviciilor de interes public pentru realizarea proiectelor de parteneriat public privat, asigurarea monitorizării și controlului realizării proiectelor ce țin de construcții, infrastructură și amenajare a teritoriului localității în care localitatea este partener public;
2. Asigurarea desfășurării lucrărilor și activităților ce țin de problemele amenajării teritoriului localității, asigurarea acțiunilor pentru buna funcționare a bunurilor municipiului, a parcurilor, bazinelor acvatice, a spațiilor verzi și locurilor de distracție cu asigurarea administrării bunurilor din domeniul public și privat al municipiului;
3. Coordonarea desfășurării acțiunilor și lucrărilor de întreținere și amenajare a infrastructurii inclusiv a întreținerii drumurilor, cimitirelor, iluminarea străzilor și drumurilor publice, podurilor și instalarea semnelor rutiere cu asigurarea securității traficului rutier și pietonal;
4. Asigurarea organizării și coordonării lucrărilor și activităților ce țin de domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală inclusiv a edificiilor și instituțiilor din subordine, elaborarea programului de reparație a bunurilor și justificare a cheltuielilor necesare pentru asigurarea întreținerii lor;
5. Îndeplinește atribuțiile arhitectului șef în baza dispozițiilor Primarului mun.Orhei; Elaborarea, avizarea, verificarea actelor permise.

### **Condițiile de participare la concurs:**

#### **Condiții de bază :**

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea dreptului de a ocupa funcții publice.

### **Condiții specifice :**

- Studii superioare absolvite cu diplomă(ciclul I - Licență și ciclul II - Master) sau echivalentă în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;
- abilități avansate în domeniul proiectării asistate de computer (CAD), sistemul de date spațiale și informații geografice (GIS), inclusiv a programelor/aplicațiilor software de modelare tridimensională (SketchUp), precum și a celor de creare a imaginilor/secvențelor video fotorealiste (Lumion);
- cursuri de specializare în domeniul Managementul proiectelor;
- Cunoașterea limbii engleze cel puțin la nivelul Ci (conform Cadrului european comun de referință pentru limbi străine);
- minim 1 an de experiență profesională în domeniu;
- activitatea în cadrul administrației publice constituie avantaj;

### **Actele obligatorii ce urmează a fi prezentate:**

1. formularul de participare la concurs (conform anexei la Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009);
2. copia buletinului de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
4. documente ce atestă experiența profesională (copia carnetului de muncă, certificate privind activitatea profesională desfășurată după data de 01 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
5. cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;
6. cuprinsul dosarului.

**Modalitatea de depunere a actelor:** Candidații pentru ocuparea funcției publice vacante depun actele personal sau prin reprezentant, la Primăria municipiului Orhei (prin intermediul CIPS) sau prin poștă (**mun.Orhei, str.Vasile Mahu, 160**). Actele pot fi depuse în original sau prin e-mail (**primaria@orhei.md**), în format PDF sau JPG, la adresele indicate. În cazul expedierii actelor în format electronic, deponentul este obligat să prezinte originalele acestora la prima probă a concursului sub sancțiunea respingerii dosarului. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. La cererea de participare la concurs se indică lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file.

Data limită de depunere a actelor este – **18.10.2023** -

Concursul include proba scrisă și interviul.

Bibliografia concursului, care include lista actelor normative și a altor surse de informare relevante funcției vacante, se anexează.

Persoana responsabilă: Natalia NEGRU, specialist principal din cadrul Primăriei mun.Orhei  
Informațiile suplimentare le puteți obține la telefoanele 0 235 20378, 076700410.

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018;
2. Lege nr.835 din 17.05.1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului;
3. Lege nr.721 din 02.02.1996 privind calitatea în construcții;
4. Lege nr.163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție;
5. Lege nr.75 din 30.04.2015 cu privire la locuințe;
6. Legea nr.1530 din 22.06.1993 privind ocrotirea monumentelor;

7. Lege nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;
8. Lege nr.982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
9. Lege nr.25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
10. Hotărâre nr.285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente;
11. Hotărâre nr.306 din 30.03.2000 despre aprobarea Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor;
12. Hotărâre nr.382 din 24.04.1997 privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor;
13. Hotărâre nr.360 din 25.06.1996 cu privire la controlul de stat al calității în construcții;
14. Hotărâre nr.361 din 25.06.1996 cu privire la asigurarea calității construcțiilor.

Ex:N.Negru 