



Republica Moldova
PRIMARUL
municipiului Orhei

MD-3500, mun. Orhei, str. V.Mahu, 160
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378
email: primaria@orhei.md
www.orhei.md



DISPOZIȚIE

04.12.2025

nr. 485

Cu privire la desfășurarea concursului

În temeiul art.10, art.118-121, art.126-128 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.29 și art.32 din Legea privind Administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; art.19 alin.(2) și art.25 alin.(1) din Legea muzeelor nr.262 din 07.12.2017; Regulament-cadru de organizare a concursului pentru ocuparea funcției de director al muzeului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr.1086 din 12.07.2018 anexa nr.2; Dispoziția nr.695-p din 02.12.2025 "Cu privire la asigurarea interimatului funcției de primar al municipiului Orhei"; Dispoziția nr.482 din 01.12.2025 "Cu privire la instituirea Comisiei de concurs", în scopul selectării celui mai potrivit candidat și atragerii lui în funcția de Director al Muzeului de Istorie și Etnografie din municipiul Orhei, viceprimarul municipiului Orhei DISPUNE:

1. Se inițiază procedurile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției vacante de Director al Muzeului de Istorie și Etnografie al municipiului Orhei.
2. Se aprobă textul anunțului (anexa nr.1) cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției nominalizate, care va fi plasat într-o publicație periodică cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.
3. Se aprobă textul informației (anexa nr.2) cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției vacante, care va fi publicată pe pagina web a Primăriei municipiului Orhei, pe portalul guvernamental al funcțiilor vacante și va fi afișată pe panoul de informații al instituției.
4. Comisia de concurs va întreprinde acțiunile respective privind buna desfășurare a concursului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, dosarele de concurs fiind primite de la candidați în modul stabilit în conformitate cu informația privind condițiile de desfășurare a concursului.
5. Prezenta dispoziție se comunică public și persoanelor vizate intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale, și poate fi atacată în Judecătoria Orhei (adresa:mun.Orhei, str.Vasile Mahu, 135) în termen de 30 zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.



Viceprimar

Anastasia ȚURCAN

Anexa nr.1
la dispoziția nr. 485
din 04.12.2025

ANUNȚ !

Primăria municipiului Orhei anunță despre organizarea concursului privind ocuparea funcției vacante de Director al Muzeului de Istorie și Etnografie din municipiul Orhei.

Informația privind concursul organizat o puteți accesa pe pagina web a Primăriei municipiului Orhei www.orhei.md, pe panoul informațional al Primăriei municipiului Orhei, pe portalul guvernamental al funcțiilor vacante și la numerele telefoanelor de contact 0235 20378 sau 076700410.

Ex: 

Informație

cu privire la condițiile de desfășurare a concursului în cadrul Primăriei municipiului Orhei pentru ocuparea funcției vacante de **Director al Muzeului de Istorie și Etnografie** din municipiul Orhei

Organizator al concursului pentru ocuparea funcției vacante de **Director al Muzeului de Istorie și Etnografie** este autoritatea executivă a administrației publice locale a municipiului Orhei, cu sediul în municipiul Orhei, str. Vasile Mahu, 160.

Funcția vacantă - **Director al Muzeului de Istorie și Etnografie** din mun.Orhei.

Sarcini de bază:

- 1.Asigură gestionarea și administrarea, în condițiile legislației în vigoare, a integrității patrimoniului instituției;
- 2.Coordonează cu întreaga activitate de evidență corectă și conservarea bunurilor culturale-artistice deținute de instituție, asigurând aplicarea și respectarea regulilor de evidență și conservarea patrimoniului cultural mobil;
- 3.Verifică, îndrumă și asigură condițiile bunei gestionări a colecțiilor muzeale;
- 4.Îndeplinește obiectivele și indicatorii stabiliți prin Contractul individual de muncă, cerând modificarea lor atunci când situație o impune;

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază :

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba română;
- la data expirării termenului de depunere a dosarelor nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- este apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- nu are antecedente penale nestinse;
- dispune de capacitatea deplină de exercițiu.

Condiții specifice :

- are studii superioare corespunzătoare profilului instituției muzeale;
- experiență profesională minim 5 ani în domeniul de specialitate.

Actele obligatorii ce urmează a fi prezentate:

1. cererea de înscriere în competiția de concurs;
2. copia actului de identitate;
3. copiile actelor de studii;
4. copiile actelor ce confirmă gradul științific;
5. curriculum vitae;
6. copia autenticată a carnetului de muncă;
7. certificat de cazier judiciar sau declarația pe proprie răspundere (cazierul judiciar va fi prezentat în termen de 10 zile de la anunțarea câștigătorului sub sancțiunea de neemitere a Dispoziției de numire în funcție);
8. proiectul de management/programul de activitate pentru 5 ani în funcția de director al instituției muzeale;
9. cuprinsul dosarului.

Modalitatea de depunere a actelor: candidații pentru ocuparea funcției vacante depun actele personal sau prin reprezentant la Primăria municipiului Orhei (prin intermediul CIPS) sau prin poștă. Actele pot fi depuse în original sau prin e-mail, în format PDF sau JPG, la adresele indicate în anunț. În cazul expedierii actelor în format electronic, deponentul este obligat să prezinte originalele acestora la prima probă a concursului. La cererea de participare la concurs se indică lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file.

Data limită de depunere a actelor este – 11.01.2026 -

Desfășurarea concursului:

1. prima etapă – analizarea și notarea proiectelor de management ale candidaților admiși;
2. etapa a doua – susținerea proiectelor de management de către candidații admiși la cea de a doua etapă în cadrul interviului.

Bibliografia concursului, care include lista actelor normative și a altor surse de informare relevante funcției vacante, se anexează.

Informațiile suplimentare le puteți obține la telefoanele 0 235 20378, 076700410.

Caietul de sarcini:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
 - cunoaște limba română;
 - capacitatea de a coordona și de a controla procesul managerial în fiecare moment;
 - capacitatea de a crea o imagine exterioară pozitivă;
 - capacitatea de a motiva colaboratorii;
 - capacitatea de a lua decizii;
- capacitatea de adaptabilitate în orice situație, etc.;

BIBLIOGRAFIE

- Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018;
- Codul muncii nr.154 din 28.03.2003;
- Legea muzeelor nr.262 din 07.12.2017;
- Ordin nr 1086 din 12 iulie 2018, cu privire la aprobarea Regulamentelor pentru punerea în aplicare a Legii muzeelor nr. 262 din 07.12.2017;
- Regulamentul cu privire la Registrul muzeelor din Republica Moldova;
- Regulamentul Registrului patrimoniului cultural național mobil;
- Legea nr. 280 din 27.12.2011, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- Norme de clasare a bunurilor culturale mobile;
- Norme de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
- Norme de acreditare a conservatorilor și restauratorilor în domeniul patrimoniului cultural mobil;
- Norme de acreditare a experților din domeniul patrimoniului cultural mobil;
- Norme privind autorizarea laboratoarelor și atelierelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile;
- Norme privind executarea copiilor, mulajelor, facsimilelor, tirajelor postume de pe bunuri culturale mobile;

Ex:N.Negru

