



DECIZIE

23.07.2021

mun. Orhei
мун. Орхей

nr. 8.11

Cu privire la aprobarea condițiilor Contractului de finanțare între Solidarity Fund PL în Moldova și Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei

Având în vedere necesitatea susținerii bugetului municipal în scopul implementării Programului național de dezvoltare a orașelor – poli de creștere aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.916 din 16.12.2020, și anume pentru asigurarea funcționalității unității de implementare a programului creată prin dispoziția Primarului "Cu privire la crearea Unității de Implementare a Programului" nr. 237 din 09.06.2021, în temeiul art.10, art.118-126 din Codul administrativ nr.116 din 19.07.2018; art.14, alin.(3), art.40, alin.(2), lit.a), art.74, alin.(6) din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; art.776, art.1010, art.1028 ale Codului Civil nr.1107 din 06.06.2002; art.4, alin.3 din Legea nr.397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale; art.44 din Legea nr. 181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, în scopul aprobării condițiilor contractului de finanțare cu Solidarity Fund PL în Moldova, examinând nota informativă prezentată,

CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI DECIDE :

1. Se aprobă condițiile Contractului de finanțare care va fi încheiat între Solidarity Fund PL în Moldova și Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei, obiectul căruia constituie consolidarea capacității instituționale a Primăriei municipiului Orhei, desemnate în cadrul Programului Național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în Republica Moldova prin finanțarea programei prenotate.

2. Se împuternicește [redacted] să semneze Contractul de finanțare, indicat în pct.1 al deciziei prezente, din partea Autorității executive a Consiliului municipal Orhei, se anexează.

3. Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei:

3.1. va întreprinde acțiunile necesare pentru realizarea obiectului Contractului de finanțare;

3.2. va ține evidența conformă a mijloacelor financiare transmise în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al actelor locale, se aduce la cunoștința persoanelor vizate și poate fi atacată în Judecătoria Orhei (adresa: str. Vasile Mahu, 135, mun. Orhei) în termen de 30 zile de la data comunicării.

5. Controlul asupra respectării prevederilor prezentei decizii revine viceprimarilor municipiului Orhei conform domeniilor de competențe.

Președintele ședinței

Semnat la data de 28. 07. 2021

Contrasemnat:
Secretar interimar al
Consiliului municipal Orhei



CONTRACT DE FINANȚARE NR. _____

Orhei, Republica Moldova

Data, anul

Reprezentanța Fundației „Fundacja Solidarności Międzynarodowej” în Republica Moldova, înregistrată la Ministerul Justiției cu nr. 035376, la data de 05.07.2013, denumită în prezentul contract Solidarity Fund PL în Moldova, cu sediul în or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 33 (în sediul ADR-Centru), MD-6801, Republica Moldova, (adresa fizică str. Sfatul Țării 27, of.45, MD-2012), cod fiscal: 1013620007086, cod IBAN, deschis la BC "MOBIASBANCĂ – OTP Group" reprezentată de _____ al **Solidarity Fund PL în Moldova**

și

Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei (Primăria Municipiului Orhei), cu sediul în mun. Orhei, str. V. Mahu, 160, MD 3500, Republica Moldova, cod fiscal: 1007601008007, reprezentat de _____ au încheiat prezentul Contract de finanțare, denumit în continuare „Contract” care prevede partea I – Condiții Speciale și partea II – Condiții Generale, având următoarele stipulări:

PARTEA I – CONDIȚII SPECIALE

1. SCOPUL ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Scopul Contractului este implementarea activităților care vizează consolidarea capacității instituționale a Primăriei municipiului Orhei, desemnate în cadrul Programului Național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în Republica Moldova (în continuare PNDOPC), și monitorizarea activităților în conformitate cu anexele la prezentul Contract.
- 1.2. Partenerul de implementare gestionează fondurile și implementează activitățile finanțate din Fondul „Consolidarea capacității orașelor – Poli de creștere”, ediția 2021, realizat în cadrul proiectului „Sprijin pentru Administrația Publică din Moldova în Dezvoltarea Urbană Echilibrată prin implementarea eficientă a programelor și proiectelor de Dezvoltare Urbană”, finanțat de Polish Aid, implementat de Solidarity Fund PL în Moldova.
- 1.3. Solidarity Fund PL în Moldova va transfera Partenerului de implementare finanțarea pentru implementarea activităților, în conformitate cu:
 - 1.3.1. Formularul de solicitare de fonduri /Anexa nr. 1/ la prezentul Contract;
 - 1.3.2. Bugetul activităților finanțate /Anexa nr. 2/ la prezentul Contract;
 - 1.3.3. Graficul tranșelor și a prezentării rapoartelor /Anexa nr. 3/ la prezentul Contract;
 - 1.3.4. Regulamentul de implementare și raportare /Anexa nr. 4/ la prezentul Contract;
 - 1.3.5. Planul activităților 2021 /Anexa nr.5/ la prezentul Contract.

2. IMPLEMENTAREA

Perioada de implementare a proiectului este de la **data semnării contractului** până la **30.11.2021**.

3. FINANȚAREA

- 3.1. Solidarity Fund PL în Moldova se angajează să transfere, în vederea implementării, finanțare de bază în valoare de _____ denumit în continuare „Grant”, pe contul IBAN al Partenerului de implementare nr.

-, deschis la,
predestinat exclusiv pentru primirea și gestionarea mijloacelor bănești de la Solidarity Fund PL în Moldova pentru realizarea proiectului indicat în punctul 1.1 a prezentului Contract.
- 3.2. Finanțarea de bază poate fi transferată Partenerului de implementare atât într-o singură tranșă, cât și după un grafic stabilit de către părți, reieșind din natura proiectului și particularitățile de finanțare.
 - 3.3. Tranșa va fi transferată după semnarea Contractului, în timp de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării de mijloace bănești (în continuare Solicitare), care va fi întocmită în baza modelului tip stabilit de către Solidarity Fund PL în Moldova.
 - 3.4. Cheltuielile legate de grant trebuie să fie utilizate de către Partenerul de implementare, de la data semnării contractului până la 30.11.2021. Fondurile care nu sunt utilizate în acest termen vor fi considerate drept costuri neeligibile și vor fi returnate de către Partenerul de implementare Solidarity Fund PL în Moldova până la data de 15.12.2021.

4. TERMENUL CONTRACTULUI

Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este în vigoare până la încheierea grantului conform capitolului 9 din prezentul Contract.

PARTEA II – CONDIȚII GENERALE

1. IMPLEMENTAREA

- 1.1 Implementarea proiectului are loc în conformitate cu prezentul Contract și anexele la prezentul Contract care constituie parte integrantă a Contractului.
- 1.2 Implementarea se consideră finalizată și grantul se consideră închis după aprobarea de către Solidarity Fund PL în Moldova a raportului de activitate și a raportului financiar final în condițiile capitolului 9 din prezentul Contract.
- 1.3 Partenerul de implementare se angajează să utilizeze fondurile în scopul și în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract și a anexelor la prezentul Contract.
- 1.4 Partenerul de implementare se obligă să participe la toate evenimentele/activitățile de instruire organizate de Solidarity Fund PL în Moldova, în cadrul asistenței acordate.
- 1.5 Partenerul de implementare are obligația să asigure accesul nelimitat și necondiționat pentru Solidarity Fund PL în Moldova la informația și documentele pertinente prezentului contract.

2. FINANȚAREA

- 2.1. Partenerul de implementare garantează că deține în exclusivitate codul IBAN indicat în Contract și se angajează să-l mențină cel puțin până la data finalizării raporturilor cu Solidarity Fund PL în Moldova.
- 2.2. Transferul va fi efectuat în lei moldovenești.
- 2.3. Finanțarea se va efectua în tranșe în condițiile stabilite în Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor /Anexa nr. 3/.
- 2.4. Transferul mijloacelor bănești poate fi suspendat sau încetat în totalitate sau parțial, dacă resursele preconizate pentru finanțare sunt suspendate sau încetate de finanțatori.
- 2.5. Cheltuielile legate de grant nu vor putea fi suportate în afara perioadei de implementare. Fondurile care nu sunt utilizate în acest termen vor fi considerate drept costuri neeligibile și vor fi returnate de către Partenerul de implementare către Solidarity Fund PL în Moldova.

3. RAPORTAREA

- 3.1. Rapoartele privind implementarea activităților (raportul de activitate și raportul financiar) vor fi întocmite în conformitate cu Regulamentul de implementare și raportare /Anexa nr. 4/.

- 4
- 3.2. Rapoartele privind implementarea (raportul de activitate și raportul financiar) vor fi prezentate de către Partenerul de implementare în termenii indicați în Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor /Anexa nr. 3/.
 - 3.3. Raportarea implementării se va efectua conform modelelor puse la dispoziție de către Solidarity Fund PL în Moldova.
 - 3.4. Solidarity Fund PL în Moldova este în drept să solicite de la Partenerul de implementare furnizarea informației suplimentare, clarificări și documente pentru rapoarte menționate la punctul 3.1 din Condiții Generale.

4. SUB-GRANTARE¹

- 4.1. Partenerul de implementare este entitatea care va administra sursele financiare recepționate de la Solidarity Fund PL în Moldova pentru organizarea și desfășurarea Concursului local de selectare și finanțare a proiectelor locale.
- 4.2. Partenerul de implementare va semna un contract de finanțare cu beneficiarii a căror proiecte vor fi selectate în cadrul concursului local efectuat cu respectare regulilor stabilite cu Solidarity Fund PL în Moldova, după aprobarea în scris din partea Solidarity Fund PL în Moldova.
- 4.3. Partenerul de implementare va urmări și asigura implementarea eficientă a fondurilor acordate beneficiarilor sub-granțați.
- 4.4. Monitorizarea implementării activităților și respectării termenilor și regulilor de implementare a proiectelor beneficiarilor sub-granțați va fi responsabilitatea Partenerului de implementare.
- 4.5. Beneficiarii sub-granțați vor raporta activitățile implementate și resursele financiare valorificate către Partenerul de implementare.
- 4.6. Partenerul de implementare se angajează să păstreze documentația referitoare la implementarea proiectelor beneficiarilor sub-granțați, timp de 5 ani după finisarea implementării, exceptând cazurile în care legislația Republicii Moldova prevede o perioadă obligatorie mai mare.
- 4.7. Solidarity Fund PL în Moldova consideră monitorizarea grantului ca fiind parte esențială a procesului de acordare efectivă a finanțării. Reprezentanții Solidarity Fund PL în Moldova, reprezentanții donatorilor, partenerii, evaluatorii externi pot vizita oricând Partenerul de implementare și beneficiarii sub-granțați pentru a examina evoluția, rezultatele proiectului, precum și documentele de program și financiare aferente proiectului. În măsura posibilităților, Solidarity Fund PL în Moldova va înștiința în prealabil Partenerul de implementare despre vizita sa.
- 4.8. Solidarity Fund PL în Moldova are dreptul să intervină în relațiile contractuale dintre Partenerul de implementare și beneficiarii sub-granțați, cu scopul de a facilita implementarea, gestiona situațiile de blocaj și criză și asigurarea respectării prevederilor Contractului și anexelor la prezentul Contract.
- 4.9. Contractele de finanțare semnate între Partenerul de implementare și beneficiarii sub-granțați trebuie să includă clauze ce va permite realizarea prevederilor prezentului Contract.

5. REZILIEREA CONTRACTULUI

- 5.1. Contractul poate fi reziliat prin acordul reciproc al părților în eventualitatea unor circumstanțe pentru care părțile nu sunt responsabile și care împiedică implementarea prezentului Contract.
- 5.2. În caz de reziliere a prezentului Contract, consecințele financiare, precum și oricare rambursare de fonduri va fi convenită de către părți într-un acord adițional de reziliere a prezentului contract.

¹ Punctul se referă doar la partenerii de implementare care au prevăzut procesul de sub-grantare.

- 5
- 5.3. În cazul în care părțile nu pot conveni asupra soluționării financiare a contractului în termen de 10 zile calendaristice de la încetarea de comun acord al acestuia, Solidarity Fund PL în Moldova, exercitând diligența necesară și luând în considerare prevederile aplicabile ale legislației, va determina în mod unilateral principiile soluționării financiare și va informa Partenerul de implementare despre acestea. O astfel de decizie a Solidarity Fund PL în Moldova va fi obligatorie pentru Partenerul de implementare.
 - 5.4. În eventualitatea unor circumstanțe care împiedică implementarea Contractului, Partenerul de implementare poate rezilia Contractul, dar nu mai devreme de data în care fondurile au fost rambursate Solidarity Fund PL în Moldova.
 - 5.5. Solidarity Fund PL în Moldova va solicita Partenerului de implementare restituirea integrală a sumelor care i-au fost plătite, în următoarele cazuri:
 - 5.5.1 Neîndeplinirea obligațiilor din prezentul Contract;
 - 5.5.2 Discrepanțe dintre proiectul aprobat spre finanțare și activitățile desfășurate;
 - 5.5.3 Întreruperea activităților sau modificarea proiectului fără aprobare din partea Solidarity Fund PL în Moldova;
 - 5.5.4 Neprezentarea documentelor justificative referitor la utilizarea surselor financiare și cheltuielilor suportate pentru implementarea activităților.
 - 5.6. Contractul poate fi reziliat unilateral, cu efect imediat, de către Solidarity Fund PL în Moldova în cazul în care:
 - 5.6.1 Fondurile acordate sunt utilizate contrar scopului Contractului;
 - 5.6.2 Partenerul de implementare nu respectă prevederile legislației Republicii Moldova;
 - 5.6.3 Contractul este implementat cu întârziere și în mod necorespunzător;
 - 5.6.4 Partenerul de implementare transferă fonduri sau o parte din acestea către o parte terță, în cazul în care Contractul nu prevede acest drept;
 - 5.6.5 Partenerul de implementare nu prezintă rapoartele de activitate și rapoarte financiare, conform Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor /Anexei nr. 3/;
 - 5.6.6 Partenerul de implementare refuză să fie supus controlului și/sau monitorizării sau nu elimină, în termenul stabilit de către Solidarity Fund PL în Moldova, neregulile determinate sau nu prezintă la solicitarea Solidarity Fund PL în Moldova copiile documentelor confirmative;
 - 5.6.7 Solidarity Fund PL în Moldova nu primește fondurile în cadrul proiectului menționat la punctul 1.2 din Condiții Speciale;
 - 5.6.8 Partenerul de implementare a prezentat rapoarte financiare și rapoarte de activitate intermediare inexacte, nevalabile sau false și acest lucru poate fi demonstrat de către Solidarity Fund PL în Moldova în urma verificărilor activității Partenerului de implementare;
 - 5.6.9 Partenerul de implementare 1 nu poate să prezinte documente justificative pentru cheltuielile efectuate din fondurile primite.
 - 5.7. La reziliere contractului, Solidarity Fund PL în Moldova va determina suma fondurilor care urmează să fie rambursată și va fixa termenul limită pentru rambursare.
 - 5.8. Partenerul de implementare se obligă să prezinte Solidarity Fund PL în Moldova un raport de activitate și raport financiar cu privire la plățile făcute până la data rezilierii prezentului Contract.

6. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 6.1. Toate modificările termenelor și condițiilor stabilite în Contract și anexele la prezentul Contract necesită forma unui acord adițional la Contract care va deveni parte integră a prezentului Contract.
- 6.2. Cererea de modificare a Contractului trebuie să fie prezentată Solidarity Fund PL în Moldova cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de modificarea planificată și nu mai târziu de 7 zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare.

- 6.3. Solidarity Fund PL în Moldova poate iniția modificarea Contractului în mod unilateral, în funcție de circumstanțe și necesitate, prin anunțarea și coordonarea prealabilă cu Partenerul de implementare.

7. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- 7.1. Partenerul de implementare poartă răspunderea exclusivă față de terți pentru orice pierderi suferite în legătură cu implementarea.
- 7.2. În ceea ce privește implementarea, inclusiv colectarea, prelucrarea și transmiterea datelor cu caracter personal, precum și înregistrarea lor în sistemele de tehnologii informaționale și de comunicare, Partenerul de implementare se obligă să respecte prevederile Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
- 7.3. Solidarity Fund PL în Moldova nu poartă nici o răspundere față de Partenerul de implementare în orice alt domeniu de aplicare. În mod particular, Solidarity Fund PL în Moldova nu poartă nici o răspundere pentru eventualele consecințe, inclusiv pretenții ale terților, care rezultă din acțiunile sau inacțiunile Partenerului de implementare pertinente prezentului Contract, inclusiv în cazurile în care Partenerul de implementare întârzie cu implementarea sau dacă Solidarity Fund PL în Moldova, conform dreptului cu care este intitulat, cere ca fondurile să fie rambursate.
- 7.4. Părțile la prezentul Contract se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor cu privire la relațiile contractuale și alte informațiile cu caracter confidențial.
- 7.5. Divulgarea și transmiterea părților terțe informațiilor cu privire la relațiile contractuale nu poate fi efectuată, inclusiv după închiderea grantului, fără acordul scris a celeilalte părți a contractului.
- 7.6. Divulgarea și transmiterea părților terțe informațiilor cu privire la relațiile contractuale fără acordul celeilalte părți a Contract, poate servi temei de rezilierea a contractului.

8. JUSTIFICAREA DATORITĂ UNUI IMPEDIMENT ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

- 8.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective se datorează unui impediment în afara controlului Partenerului de implementare și dacă acestuia nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.
- 8.2. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului, dar nu mai mult de 14 zile calendaristice.
- 8.3. Dacă în termen de 14 zile calendaristice, de la producere, impedimentul justificator nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului Contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese și obligația se stinge.
- 8.4. Impedimentul justificator nu scutește Partenerul de implementare de obligația plății despăgubirilor sau restituirea sumelor aferente Contractului, dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației.
- 8.5. În situații excepționale, implementarea prezentului Contract poate fi suspendată.
- 8.6. Suspendarea executării prezentului Contract are ca efect stoparea temporară a tuturor activităților prevăzute în prezentul Contract și anexele la prezentul Contract.
- 8.7. Suspendarea executării prezentului Contract poate fi solicitată în scris de către una din părți cu indicarea termenului pentru care executarea contractului este suspendată.
- 8.8. Inițierea suspendării executării prezentului Contract poate avea loc de comun acord sau unilateral cu comunicarea motivelor ce au dus la suspendarea executării contractului.
- 8.9. Solicitarea de continuare a implementării poate parveni din partea Partenerului de implementare sau poate avea loc la inițiativa Solidarity Fund PL în Moldova, cu prelungirea perioadei de continuare mai mică sau egală cu perioada de suspendare, stabilită de comun acord.

9. ÎNCHIDEREA GRANTULUI

- 9.1. După primirea tuturor rapoartelor finale din partea Partenerului de implementare, Solidarity Fund PL în Moldova va iniția procedura de închidere a grantului. Procedura de închidere a grantului include obținerea și aprobarea tuturor rapoartelor și documentației adiționale solicitate de către Solidarity Fund PL în Moldova sau restituirea de către Partenerul de implementare a resurselor financiare neutilizate și/sau a tuturor plăților neacceptate de către Solidarity Fund PL în Moldova.
- 9.2. Decizia finală referitor la îndeplinirea tuturor obligațiilor de grant și a posibilității de închidere a grantului va fi luată de către Solidarity Fund PL în Moldova. Grantul se consideră încheiat în momentul în care Solidarity Fund PL în Moldova transmite Partenerului de implementare scrisoarea de închidere a grantului.
- 9.3. În caz de lichidare sau de faliment a Partenerului de implementare, acesta este responsabil de îndeplinirea tuturor actelor necesare pentru închiderea grantului, în conformitate cu cerințele Solidarity Fund PL în Moldova.
- 9.4. Închiderea grantului nu va afecta nici una din următoarele:
 - 9.4.1 Dreptul Solidarity Fund PL în Moldova de a recupera mijloacele financiare în baza rezultatelor auditului sau a unui alt control financiar efectuat după închiderea grantului, care nu au fost recunoscute ca cheltuieli eligibile.
 - 9.4.2 Obligația de păstrare a documentației grantului conform cerințelor prezentului Contract.

10. DISPOZIȚII FINALE

- 10.1. În cazurile nereglementate de prezentul Contract se vor aplica prevederile relevante ale legislației Republicii Moldova.
- 10.2. Toate litigiile care ar putea apărea în legătură cu efectuarea și implementarea prezentului Contract vor fi rezolvate de către părți pe cale amiabilă. În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă se dovedește a fi imposibilă, litigiul va fi prezentat pentru rezoluție unei instanțe competente de la adresa fizică a Solidarity Fund PL în Moldova.
- 10.3. Partenerul de implementare se obligă să înștiințeze Solidarity Fund PL în Moldova în scris cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte despre orice schimbări anticipate referitoare la Partenerul de implementare sau bunurile procurate sau create cu ajutorul fondurilor, în mod particular:
 - 10.3.1 Despre modificările adresei juridice și fizice, a numerelor de telefon, adresei electronice a persoanelor autorizate să reprezinte Partenerul de implementare, etc.;
 - 10.3.2 Despre transformarea proprietății, lichidare, solicitare de lichidare, suspendare sau încetarea operațiunilor;
 - 10.3.3 Despre toate și oricare dintre pretenții depuse de către terți cu privire la suma fondurilor sau bunurile achiziționate în baza prezentului Contract.
- 10.4. Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul de a lua decizii cu privire la fondurile recepționate sau bunurile achiziționate sau create folosind aceste fonduri.
- 10.5. Părțile la prezentul Contract au convenit de comun acord să semneze prezentul Contract în versiunea sa electronică.
- 10.6. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Semnătura părților

Reprezentanța Fundației „Fundacja Solidarności Międzynarodowej” în Republica Moldova

Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei
(Primăria Municipiului Orhei)
municipiului Orhei

Anexa nr. 1
 la Contractul de Finanțare nr. _____
 din _____. 2021

Beneficiar: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Adresa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 Cod fiscal: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Cod IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Banca: XXXXXXXXXXXXXXXX
 Cod bancar: XXXXXXXX
 Tel: XXXXXXXX

Reprezentanței Fundației "Fundacja Solidarności Międzynarodowej"
 Adresa juridică: str. Alexandru cel Bun 33, or. Ialoveni, Republica Moldova, MD-6801
 Cod fiscal: 1013620007086
 Cod IBAN: MD69MO2224ASV64024217100
 Banca: BC "MOBIASBANCA – OTP Group" S.A.
 Cod bancar: MOBBMD22
 Tel: +373 xxx xx xx

Solicitare de mijloace bănești Nr. X

Nr.	Descrierea	Numărul și data semnării Contractului de Finanțare	Tranșa X (MDL)
1.	Implementarea activităților din cadrul Fondului "Consolidarea capacității orașelor-poli de creștere", ediția 2021	2021 XXX XXX din XX XX 2021	XX XXX,00
	TOTAL		XX XXX,00

Organul responsabil

Data: _____ 2021

Nume, prenume, funcția

Semnătura

L. Ș.

Aplicantul:		<i>(Denumirea)</i>		
Perioada de implementare:		xx.xx.2021 - 30.11.202x		
	Linie bugetară	Costuri totale	Fonduri solicitate de la SFPL în Moldova (100 % din costurile totale)	Descrierea sursei
		- MDL	- MDL	
A	Costuri administrative	- MDL	- MDL	
A1	<i>Costuri de personal</i>	- MDL	- MDL	SFPL în Moldova

Semnătura părților

Reprezentanța Fundației „Fundacja Solidarności Międzynarodowej” în Republica Moldova

Tomasz Horbowski, Conducător

Nume Prenume , Funcția

Secretar interimar al Consiliului municipal Orhei

Anexa nr.3
la Contractul de Finanțare nr. _____
din _____, 2021

Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor

Tranșa	Suma (MDL)	Perioada de raportare	Prezentarea raportului de activitate și financiar
I	XXXX	XX.XX.XXXX – 31.11.2021	10.12.2021



Semnătura părților

Reprezentanța Fundației
„Fundacja Solidarności Międzynarodowej” în
Republica Moldova



Partener de implementare „...”
Nume Prenume, Funcția

Secretar interimar al Consiliului municipal Orhei


_____ 

REGULAMENT PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI RAPORTAREA ACTIVITĂȚILOR
CO-FINANȚATE DE SOLIDARITY FUND PL ÎN MOLDOVA
FONDUL CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII ORAȘELOR–POLI DE CREȘTERE,
EDIȚIA 2021

PARTEA I
REGULAMENT PRIVIND IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR

- SCOPUL REGULAMENTULUI

- Prezentul Regulament are ca scop stabilirea unor reguli de respectare a drepturilor și obligațiilor în cadrul implementării activităților de către Partenerul de implementare.
- Prevederile prezentului regulament se aplică asupra activităților finanțate din fondurile obținute în cadrul Fondului Consolidarea capacității orașelor-poli de creștere, ediția 2021 (în continuare Fond).
- Regulamentul vine să completeze Contractul de finanțare și constituie parte integră a Contractului de finanțare.

- REGULI DE RESPECTARE A DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIUNILOR

- Partenerul de implementare este obligat să aplice principiile tratamentului egal, concurenței loiale și a transparenței. Va evita și denunța tentativele și actele de corupere, inclusiv va lua măsuri pentru soluționarea rapidă a conflictelor de interese în ceea ce privește achizițiile de bunuri, servicii și lucrări finanțate sau cofinanțate din fondurile acordate.
- Evitarea conflictului de interese și prevenirea corupției
 - Conflictul de interese reprezintă orice situație definită conform legislației în vigoare. Părțile se obligă să întreprindă toate acțiunile necesare pentru a evita orice conflict de interese sau act de corupere și să se informeze reciproc, fără întârziere, în termen de maxim 5 zile calendaristice din momentul aflării despre orice situație care poate provoca un conflict. Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a întreprinde măsurile necesare, dacă este cazul.
 - Partener de implementare va preveni corupția, gestionarea ilegală sau inadecvată a fondurilor sau orice altă formă de abuz, inclusiv va identifica măsuri de mitigație ale acestora.
- Asigurarea egalității, concurenței loiale și a transparenței
 - Partener de implementare este obligat să asigure egalitatea la finanțare tuturor potențialilor beneficiarii sub-grantați, fără deosebire de rasă, culoare, naționalitate, origine etnică, limbă, religie sau convingeri, sex (inclusiv identitatea de gen, orientarea sexuală și gravitatea), starea civilă, starea parentală, statutul de veteran, vârstă, dizabilitate, opinie, apartenență politică sau orice alt criteriu similar.
 - Deciziile privind acordarea asistenței financiare trebuie să fie libere de interferențe politice și/sau religioase, în pofida existenței sau eventualei apariții a unei astfel de interferențe. Finanțarea trebuie acordată exclusiv pe baza meritului.
- Prevenirea spălării banilor și finanțării terorismului
 - Partener de implementare prin prezenta confirmă că este familiarizat cu principiile de prevenire a spălării banilor și finanțării terorismului prevăzute în legea Nr. 190 din 26-07-2007 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului și se angajează să exercite prudență la intrarea în contracte și efectuarea de operațiuni finanțate din fonduri, în scopul asigurării ca acestea în nici un fel și/sau sub nici o formă să nu fie transferate către organizațiile sau persoanele implicate în activități teroriste sau de criminalitate.
- Prevenirea traficului de ființe umane
 - Pe parcursul implementării, Partener de implementare se obligă să nu se angajeze în activități/acte care ar susține sau promova, direct sau indirect, traficul de ființe umane, așa cum

12

este definit în Protocolul privind Prevenirea, Combaterea și Sancționarea Traficului de persoane, în special de femei și copii, adițional la Convenția ONU împotriva crimei organizate transfrontaliere.

o Protecția copilului

Partener de implementare este obligat să respecte următoarele principii de bază ale protecției copilului:

- Asigurarea conformității activităților cu legislația națională privind protecția copilului sau a standardelor internaționale;
- Aplicarea măsurilor în scopul reducerii riscurilor de orice tip de abuz din partea persoanelor implicate în implementarea grantului, exploatare sau neglijare a copiilor, inclusiv, dar fără a se limita la, limitarea interacțiunilor nesupravegheate cu copiii, respectarea legilor, reglementărilor sau obiceiurilor aplicabile în ceea ce privește fotografierea, filmarea sau alte activități generatoare de imagini ale copiilor.

• UTILIZAREA FONDURILOR - ACHIZIȚII¹

o Fondurile oferite vor fi direcționate expres pentru activitățile care vizează consolidarea capacității instituționale a Autorităților Publice Locale/Agențiilor de Dezvoltare Regionale desemnate în cadrul Programului Național de dezvoltare a orașelor-poli de creștere în Republica Moldova (în continuare PNDOPC), descrise în Planul activităților (Anexa nr.5).

o Achizițiile realizate în cadrul contractului de finanțare trebuie să se desfășoare în conformitate cu următoarele reguli:

- Pentru achizițiile de până la 10.000,00 (zece mii) MDL, fără TVA – prin metoda directă.
- Pentru achizițiile cu valoarea între 10.000,00 (zece mii) MDL inclusiv și până la 40.000,00 (patruzeci mii) MDL, fără TVA – prin cererea ofertelor de preț, cu colectarea a cel puțin trei oferte.

Pentru Partener de implementare:

Partener de implementare este obligat să asigure desfășurarea achiziției prin cererea ofertelor de preț, cu colectarea a cel puțin trei oferte. Partener de implementare trebuie să primească acordul în scris de la Solidarity Fund PL în Moldova, până la procurarea bunurilor, serviciilor și/sau lucrărilor și să prezinte raport de evaluare a ofertelor, conform modelului oferit de Solidarity Fund PL în Moldova.

- Pentru achizițiile de peste și inclusiv 40.000,00 (patruzeci mii) MDL, fără TVA, - prin colectarea a cel puțin trei oferte în urma publicării unui anunț deschis.

Partener de implementare este obligat să asigure publicarea anunțului deschis cel puțin în trei resurse (de ex: civic.md, achiziții.md și pagina oficială a Partener de implementare) cu privire la achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări, în conformitate cu modelul oferit de Solidarity Fund PL în Moldova. Anunțul trebuie să fie publicat cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Partener de implementare trebuie să primească acordul în scris de la Solidarity Fund PL în Moldova, până la procurarea bunurilor, serviciilor și/sau lucrărilor și să prezinte raportul de evaluare a ofertelor, conform modelului oferit de Solidarity Fund PL în Moldova.

Pentru efectuarea plății, Partenerul de implementare este obligat să primească acordul în scris al Solidarity Fund PL în Moldova, până la efectuarea procurării.

Ofertele trebuie să conțină: data, semnătura reprezentantului și amprenta ștampilei furnizorului.

¹ Regulile de desfășurare a achizițiilor vor fi aplicabile în cazul efectuării acestora de către partenerul de implementare

Valoarea achiziției, MDL (fără TVA)	Metoda de achiziție	Documente confirmative	Aprobare
< 10.000	Directă	Nu sunt necesare	Nu e necesară
≥ 10.000 < 40.000	Cererea ofertelor de preț (min. 3 oferte)	Raport de evaluare a ofertelor și ofertele	Pentru Partener de implementare: Solidarity Fund PL în Moldova
≥ 40.000	Cererea ofertelor de preț cu anunț deschis (min. 3 oferte)	Anunț, raport de evaluare a ofertelor și ofertele	Pentru Partener de implementare: Solidarity Fund PL în Moldova

- Prevederile de la punctul 3.2 se aplică și în cazul în care achizițiile cumulative în cadrul grantului sunt achiziționate de la aceeași persoană fizică și/sau juridică.
- Partenerul de implementare este obligat să nu finanțeze cheltuielile efectuate în cadrul implementării din fondurile oferite de Solidarity Fund PL în Moldova concomitent și din alte fonduri. Partenerul de implementare este, de asemenea, obligat să acționeze cu prudență pentru a se evita dubla finanțare a oricăror cheltuieli efectuate în cadrul implementării, inclusiv în raport cu acțiunile părților terțe.
- La cheltuirea fondurilor în altă valută decât Lei moldovenești, Partenerul de implementare aplică rata de schimb reală a unei bănci comerciale sau un schimb valutar în conformitate cu care a avut loc tranzacția de vânzare/cumpărare a valutei străine. În cazul în care nu este posibilă documentarea cursului real de schimb, Partenerul de implementare adoptă cursul de schimb al Băncii Naționale a Republicii Moldova în ziua tranzacției.
- Partenerul de implementare, se obligă să evite conflictul de interese în procesul de achiziție, asigurând transparență și echitate.

- **MODIFICAREA BUGETULUI**

- Partenerul de implementare consimte să utilizeze fondurile acordate de Solidarity Fund PL în Moldova în conformitate cu prevederile incluse în anexele la Contractul de finanțare. Partenerul de implementare va avea dreptul să facă modificări în orice linie bugetară, dar suma modificării liniei bugetare principale – costurile administrative și de program **nu trebuie să depășească 20%** din valoarea liniei. Partenerul de implementare va anunța în scris Solidarity Fund PL în Moldova despre modificare preventiv.
- Includerea liniilor noi sau orice modificare din liniile bugetare principale **care este egal sau depășește 20%** și care este necesară pentru implementarea corespunzătoare și cu succes a activităților, va fi în prealabil discutată și aprobată în scris de Solidarity Fund PL în Moldova prin acord adițional de modificare a contractului.

Modificarea liniei bugetare principale	Metoda de modificare	Aprobare de la Solidarity Fund PL în Moldova	Acord adițional
< 20% din valoarea liniei bugetare principale	Notificare în scris	Aprobare în scris	Nu este necesar
≥ 20% din valoarea liniei bugetare principale	Cerere de modificare a bugetului	Aprobare în scris și acord adițional	Este necesar

- Orice modificare în sub-liniile din cadrul liniilor bugetare principale **nu depășește 25%** din valoarea liniei va fi anunțată preventiv în scris Solidarity Fund PL în Moldova.
- Orice modificare în sub-liniile din cadrul liniilor bugetare principale **care este egal sau depășește 25%** va fi în prealabil discutată și aprobată în scris de Solidarity Fund PL în Moldova prin acord adițional de modificare a contractului.

Modificarea sub-liniilor ale liniilor bugetare principale	Metoda de modificare	Aprobare de la Solidarity Fund PL în Moldova	Acord adițional
< 25% din valoarea sub-liniilor ale liniilor bugetare principale	Notificare în scris	Aprobare în scris	Nu este necesar
≥ 25% din valoarea sub-liniilor ale liniilor bugetare principale	Cerere de modificare a bugetului	Aprobare în scris și acord adițional	Este necesar

- Depășirea limitelor și modificările bugetare fără obținerea aprobării prealabile în scris din partea Solidarity Fund PL în Moldova de către Partener de implementare sunt calificate drept costuri neeligibile.

- **APRECIEREA CHELTUIELILOR**

- Pe parcursul implementării, Partenerul de implementare poate acoperi costurile eligibile care îndeplinesc următoarele criterii:

- costurile care sunt suportate în perioada de implementare, stipulată în Contractul de finanțare;
- costurile care sunt efectuate exclusiv în scopurile implementării și pentru atingerea rezultatelor în conformitate cu formularul de solicitare de fonduri /Anexa nr.1/;
- costurile care îndeplinesc cerințele de eficiență în management financiar, în mod particular prin obținerea raportului de calitate înaltă, la un preț avantajos;
- costurile care sunt identificabile și verificabile, în mod particular înregistrate în documentația financiar-contabilă a Partenerului de implementare în conformitate cu principiile contabile;
- costurile care sunt documentate în modul în care permite evaluarea implementării în ceea ce privește obiectivele și aspectele financiare.

- Costurile eligibile ale implementării includ costurile administrative și de program la nivel de Partener de implementare:

- costurile administrative trebuie să fie legate de implementare și pot include:
 - i. remunerarea angajaților (inclusiv contribuții sociale și medicale);
 - ii. costuri de transport;
 - iii. costuri de contractare a serviciilor de contabilitate, juridice, traducere, instruire;
 - iv. costuri de servicii alimentare și cazare;
 - v. consumabile, servicii poștale și de curierat, servicii telefonie, internet;
 - vi. comisioane bancare;
 - vii. costuri de închiriere a oficiului;
 - viii. taxe de membru;
 - ix. costuri de promovare și vizibilitate, crearea și dezvoltarea identității vizuale;
 - x. costuri de procurare a echipamentului, mobilier și programe (software) necesare pentru activitate.

- Costurile neeligibile includ în mod particular, dar nu se limitează la:

- fondurile cheltuite în contradicție cu criteriile abordate la punctul 4 din prezentul Regulament;
- studii de fezabilitate din fondurile primite de la Solidarity Fund PL în Moldova;
- băuturi alcoolice, produse din tutun și substanțe narcotice;
- fondurile cheltuite pentru influențarea procesului de înregistrare a participanților la alegeri sau a rezultatelor acestor alegeri, fonduri cheltuite pentru campanii electorale și finanțarea partidelor politice, blocurilor electorale sau candidaților independenți, sau alte activități cu tentă politică;
- fonduri cheltuite pentru finanțarea organizațiilor sau persoanelor implicate în activități teroriste sau criminale;
- costuri de datorie, deservirea datoriei, dobânda datoriei;
- provizioane pentru pierderi și provizioane pentru oricare obligații viitoare;
- pierderi din diferențe de curs valutar;
- amenzi, penalități și costuri legate de litigii;
- cheltuieli de mediatizare;

- cheltuieli în scop de caritate sau ajutor material;
- orice plăți în numerar din fondurile primite de la Solidarity Fund PL în Moldova;
- premii, cadouri și alte forme de stimulente financiare și materiale;
- procurare materialului săditor și substanțe de consum curent, predestinate creșterii plantelor (inclusiv pesticide, îngrășăminte, semințe, germoplasmă) din fondurile primite în cadrul Fondului;
- animale vii, precum și materie de consum curent predestinată creșterii animalelor din fondurile primite de la Solidarity Fund PL în Moldova;
- echipament militar;
- echipamente de supraveghere, inclusiv microfoane, emițătoare, dispozitive de ascultare și dispozitive de înregistrare cu design micro miniatural și componentele acestora;
- mărfuri și servicii, inclusiv instruirii, activități menite să sprijine în administrare și operare forțele de poliție sau forțele de ordine sau finanțare pentru programe de informații sau supraveghere internă;
- produse de lux și echipamente pentru jocuri de noroc;
- vehicule destinate transportului de pasageri (cu excepția ambulanțelor) și vehicule motorizate ușoare cu motor ușoare cu două sau trei roți);
- produse farmaceutice;
- bunuri, materiale sau echipament folosit;
- bunuri și echipament procurate de la deținătorii de patentă (excepție domeniul artizanat);
- alte cheltuieli care nu sunt indicate în buget.

• EVIDENȚA CONTABILĂ

- Partenerul de implementare se obligă să țină evidența contabilă în conformitate cu legislația Republicii Moldova, și să acorde Solidarity Fund PL în Moldova accesul nelimitat și necondiționat la documentele de evidență ce probează respectarea de către el a condițiilor Contractului de finanțare.
- Partenerul de implementare va ține evidența contabilă a folosirii mijloacelor fondului în mod separat.
- Partenerul de implementare va menține înregistrări și documente exacte și actualizate legate de toate cheltuielile suportate din mijloacele bănești puse la dispoziție de Solidarity Fund PL în Moldova. Pentru fiecare plată, Partenerul de implementare va păstra toate documentele justificative originale în legătură cu cheltuielile suportate, inclusiv contracte, facturi, note de plată etc.

• MONITORIZARE

- Solidarity Fund PL în Moldova este responsabil să verifice dacă implementarea este efectuată corect de către Partenerul de implementare, inclusiv dacă fondurile și contribuția proprie prevăzute (după caz) sunt cheltuite în mod corespunzător. Monitorizarea poate fi efectuată pe parcursul implementării activităților și Solidarity Fund PL în Moldova va avea acces la documentele aferente contractului, timp de 5 ani după expirarea prezentului contract.
- În scopul monitorizării eficiente, Partenerul de implementare va duce o strictă evidență a bunurilor tangibile și intangibile procurate din fondurile primite de la Solidarity Fund PL în Moldova. În acest scop, Partenerul de implementare se obligă să mențină un Registru al bunurilor, conform modelului oferit de Solidarity Fund PL în Moldova, ce va reflecta informația detaliată despre bunul procurat: seria, numărul, modelul sau alt număr de identificare, data și costul achiziției, locația, starea, date despre înstrăinarea bunului (după caz).
- Solidarity Fund PL în Moldova, la necesitate, va efectua evaluări tehnice și de mediu ale proiectelor selectate spre finanțare în cadrul apelului de propuneri de proiecte la nivel local desfășurat de către Partenerul de implementare. Aprobarea finală a proiectelor spre finanțare este condiționată de rezultatele evaluării tehnice și de mediu.
- Partenerul de implementare este obligat să informeze Solidarity Fund PL în Moldova prin e-mail despre evenimentele-cheie ale implementării, cu un aviz prealabil, cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea petrecerii planificate a evenimentului, astfel încât reprezentanții Solidarity Fund PL în Moldova să poată participa la evenimentele respective.
- În cazul depistării oricăror nereguli sau încălcări, Solidarity Fund PL în Moldova va informa Partenerul de implementare și va oferi concluzii și recomandări, solicitând eliminarea neregulilor sau încălcărilor.

- Partenerul de implementare este obligat, în termen de 14 zile calendaristice de la primirea concluziilor și recomandărilor prevăzute să le implementeze și să notifice Solidarity Fund PL în Moldova cu privire la aceasta.

- **INFORMAREA ȘI PROMOVAREA**

- Partenerul de implementare se angajează să utilizeze următorul disclaimer pentru promovarea și informarea despre activitățile implementate:

RO: „Activitățile sunt desfășurate de către _____ (ex. Primăria Cimișlia) în cadrul Fondului „Consolidarea capacității orașelor–poli de creștere”, ediția 2021 al proiectului „Sprijin pentru administrația publică din Moldova în dezvoltarea urbană echilibrată prin implementarea eficientă a programelor și proiectelor de dezvoltare urbană”, finanțat de Polish Aid și implementat de Solidarity Fund PL în Moldova. Parteneri strategici – Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova și Ministerul Fondurilor pentru Dezvoltare și Politică Regională al Republicii Polonia, în cooperare cu Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polonia”

RU: «Мероприятия проводятся _____ (например, Мэрия Чимишлии) в рамках Фонда «Укрепление потенциала городов-полюсов роста», выпуск 2021 года, что является частью проекта «Поддержка государственного управления Молдовы в сбалансированном городском развитии при помощи эффективной реализации программ и проектов городского развития », финансируемого Polish Aid и внедренного Solidarity Fund PL в Молдове. Стратегические партнёры – Министерство сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды Республики Молдова и Министерство фондового развития и региональной политики Республики Польша в сотрудничестве с Министерством иностранных дел Республики Польша.»

ENG: “The activities are carried out by _____ (ex. Cimișlia City Hall) within the framework of the “Capacity Building of Cities–Growth Poles” Fund, Edition 2021, part of the Project “Support for the Moldavian Public Administration in Balanced Urban Development through the Efficient Implementation Urban Development Programs and Projects”, financed by Polish Aid and implemented by Solidarity Fund PL in Moldova. Strategic partners - The Ministry of Agriculture, Regional development and Environment of the Republic of Moldova and the Ministry of Development Funds and Regional Policy of the Republic of Poland, in cooperation with the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Poland”.

2.1. În cazul publicațiilor va fi indicată informația:

RO: „Această publicație/Acest material a fost creat(ă) în cadrul Fondului „Consolidarea capacității orașelor – Poli de creștere”, ediția 2021 al proiectului „Sprijin pentru Administrația Publică din Moldova în Dezvoltarea Urbană Echilibrată prin implementarea eficientă a programelor și proiectelor de Dezvoltare Urbană”, finanțat de Polish Aid și implementat de Solidarity Fund PL în Moldova. Conținutul publicației/materialului reprezintă punctul de vedere al autorilor și nu reflectă neapărat punctul de vedere al partenerilor de dezvoltare”.

RU: «Эта публикация была создана в рамках Фонда «Укрепление потенциала городов-полюсов роста», выпуск 2021 года, проекта «Поддержка государственного управления Молдовы в сбалансированном городском развитии при помощи эффективной реализации программ и проектов городского развития », финансируемого Polish Aid и внедренного Solidarity Fund PL в Молдове. Содержание этой публикации представляет исключительно мнение автора и не обязательно отражает официальную позицию партнёров по развитию.»

ENG: “This publication/material was created within the framework of the “Capacity Building of Cities–Growth Poles” Fund, Edition 2021, part of the project “Support for the Moldavian Public Administration in Balanced

Urban Development through the Efficient Implementation of Urban Development Programs and Projects”, financed by Polish Aid and implemented by Solidarity Fund PL in Moldova. The views expressed in this publication/material belong to the authors and do not necessarily reflect the views of the development partners”.

- 2.2. Simbolurile grafice (logo) menționate la punctul 9.2 trebuie să fie utilizate în conformitate cu următoarele principii:
 - logo-urile trebuie să fie lizibile și vizibile;
 - dimensiunea logo-urilor trebuie să corespundă restului elementelor de design grafic, inclusiv și celorlalte logo-uri;
 - va fi menținută proporția egală a logo-urilor;
- 2.3. Culorile, fontul și fundalul simbolului vor fi conform regulilor de vizibilitate ale Polish Aid (<https://www.polskapomoc.gov.pl/Polish,aid,programs,graphic,sign,1557.html>);
- 2.4. Partenerul de implementare este obligat să publice informații curente cu privire la activitățile și măsurile pertinente implementării, de exemplu, prin publicarea de știri, fotografii și descrieri ale procesului de implementare pe pagina web și paginile din rețelele de socializare ale Partenerului de implementare, și ale beneficiarilor sub-granțați, după caz, precum și prin trimiterea de informații prin e-mail pentru a fi folosite pe site-urile Solidarity Fund PL în Moldova.
- 2.5. Partenerul de implementare acceptă ca informația cu referire la activitățile implementate, cu detaliile aferente procesului să fie comunicată Ministerului Afacerilor Externe al Republicii Polone.
- 2.6. Pozele plasate privind activitățile implementate vor respecta drepturile de autor.
- 2.7. Materialele necesare pentru vizibilitate vor fi livrate de către Solidarity Fund PL în Moldova (disclaimerul în limba română, rusă și engleză, logo-urile Polish Aid, Solidarity Fund PL în Moldova, alți parteneri).

- CORESPONDENȚA

- Toată corespondența adresată către Solidarity Fund PL în Moldova în legătură cu implementarea va avea loc în scris în format electronic (email) sau pe suport de hârtie la adresa fizică afișată în Contractul de finanțare cu indicarea obligatorie a numărului Contractului.
- Corespondența referitor la implementare se desfășoară între reprezentantul împuternicit al Partenerului de implementare și persoana desemnată din partea Solidarity Fund PL în Moldova.

- DREPTURILE DE PROPRIETATE

- Partenerul de implementare se angajează să nu înstrăineze bunurile achiziționate din fondurile alocate pentru o perioadă de 5 ani de la data procurării, cu excepția cazurilor menționate la punctul 10.2.
- Din motive întemeiate, Părțile pot face un acord adițional la Contractul de finanțare care să permită vânzarea bunurilor înainte de expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1. și 10.3.
- Interdicția indicată la 10.1. din prezentul Regulament nu se referă la donarea gratuită a bunurilor cumpărate cu ajutorul fondurilor pentru Partenerul de implementare /beneficiarii sub-granțați, confirmate prin proces verbal de predare-primire, ce includ a) data donării, b) numărul/cantitatea de bunuri donate, c) valoarea bunurilor donate, d) denumirea/numele, prenume ale beneficiarului donației.

PARTEA II

REGULI DE PREZENTARE A RAPORTULUI DE ACTIVITATE ȘI A RAPORTULUI FINANCIAR

• REGULILE DE PREZENTARE A RAPORTULUI DE ACTIVITATE

- Raportul de activitate trebuie să fie în corelare cu raportul financiar și să fie însoțit de documentele de justificative. Raportul de activitate se prezintă către Solidarity Fund PL în Moldova.
- Raportul de activitate va include toate activitățile desfășurate în cadrul implementării fondului „Consolidarea capacității orașelor – Poli de creștere, ediția 2021” în conformitate cu formularul de solicitare de fonduri (Anexa 1).
- Documente de justificative, anexe la raportul de activitate vor fi grupate pe următoarele categorii de activități:
 - a. Planul Operațional Local elaborat în conformitate cu PNDOPC;
 - b. Manualul operațional al UIP (prima versiune);
 - c. Protocolul privind consultările publice privind POL;
 - d. Fișe de proiect elaborate pentru implementarea POL;
 - e. Planul de comunicare/vizibilitate pentru anul 2022;
- Evenimentele și întrunirile Partenerului de implementare:
 - a. descrierea evenimentelor interne și externe realizate: scopul, locul, data și numărul participanților;
 - b. agenda evenimentelor;
 - c. materiale pentru instruirii, seminare și traininguri;
 - d. lista participanților;
 - e. chestionare;
 - f. rapoartele grupurilor de lucru;
 - g. procesul verbal;
 - h. poze de la evenimentele organizate.
- Activități de promovare:
 - a. descrierea activităților și metodelor de promovare folosite;
 - b. descrierea grupului țintă;
 - c. prezentarea materialelor de promovare pregătite;
 - d. poze și link-uri cu anunțurile publicate;
 - e. procesul verbal al activităților.
- Publicații:
 - 1. prezentarea publicației;
 - 2. sursa web;
 - 3. captura de ecran;
 - 4. destinatarii, tirajul, prețul per bucată și metoda de distribuire

• REGULILE DE PREZENTARE A RAPORTULUI FINANCIAR

- Raportul financiar se prezintă conform modelului (în format Excel) elaborat și livrat de către Solidarity Fund PL în Moldova și este coordonat în prealabil cu Coordonatorul Partenerului de implementare desemnat din partea Solidarity Fund PL în Moldova.
- La raportul financiar este necesară anexarea tuturor documentelor justificative, scanate de pe original și prezentate în forma PDF (extrasele bancare, contractele, ordinele de plată, bonurile fiscale, facturile fiscale etc.). Documentele justificative semnate și ștampilate de ambele părți trebuie să fie scanate calitativ astfel, ca informația să fie vizibilă.
- După aprobarea finală a raportului în format electronic și a tuturor documentelor justificative, ar putea fi necesar de prezentat raportul (în 2 exemplare) și solicitarea de mijloace bănești pe suport de hârtie, fiind aplicată ștampila și semnătura Părților contractante.
- Toate documentele justificative urmează a fi grupate conform liniilor de buget și prezentate către Solidarity Fund PL in Moldova.

- o Documentele de justificative (anexate la raportul financiar) pe categorii de cheltuieli.
 - Procurări de bunuri, servicii și lucrări:
 - a. *În cazul încheierii contractului cu persoane juridice:*
 - a. documentele aferente procesului de achiziție în conformitate cu pct. 3.2;
 - b. contractul de vânzare-cumpărare/contractul de prestări servicii;
 - c. ordinul de plată aferent achitării procurărilor;
 - d. actul de primire-predare a serviciului cu specificarea denumirii serviciului, cantității/numărului, prețului unitar, perioadei, devizul de cheltuieli;
 - e. factura fiscală – cu specificarea denumirii și cantității bunurilor/serviciilor;
 - f. bon fiscal și decont de avans – în cazul achitării cu numerar de către angajatul organizației.
 - b. *În cazul încheierii contractului cu persoane fizice:*
 - a. documentele aferente procesului de achiziție în conformitate cu pct. 3.2;
 - b. contractul de vânzare-cumpărare/contractul de prestări servicii;
 - c. ordinul de plată aferent achitării procurărilor;
 - d. actul de primire-predare a serviciului cu specificarea denumirii serviciului, cantității/numărului, prețului unitar, perioadei, devizul de cheltuieli;
 - e. actul de achiziție a mărfurilor cu specificarea denumirii și cantității bunurilor (în cazul procurărilor de bunuri);
 - f. ordinul de plată aferent achitării impozitului pe venit la sursa de plată;
 - g. borderoul de calcul al salariilor în care sunt reflectate, conform legislației în vigoare a RM: salariul total, contribuțiile de asigurări sociale - 24%, contribuțiile de asigurări medicale - 9%, impozitul pe venit - 12%, salariul net (în cazul prestării serviciilor). Cotele impozitelor vor fi actualizate în dependență de schimbările parvenite în legislație.
 - h. ordinele de plată aferente achitării salariului net, fondului social, impozitului pe venit, asigurării medicale obligatorii (în cazul prestării serviciilor);
 - i. buletinul de identitate al Prestatorului.
 - a. *Documente adiționale necesare la procurarea de servicii alimentare și de cazare (pentru participanții la evenimente):*
 - a. agenda evenimentului;
 - b. meniul detaliat cu indicarea numărului de porții;
 - c. lista persoanelor cazate (numărul persoanelor, perioada cazării, buletinul de identitate a persoanelor cazate);
 - d. lista participanților la eveniment (cu semnăturile participanților).
 - b. *Documente adiționale necesare la casarea combustibilului:*
 - a. foaia de parcurs;
 - b. normele de utilizare a combustibilului;
 - c. copia pașaportului tehnic sau contractul de locațiune a mijlocului de transport.
- Remunerarea echipei de implementare:
 - a. contractul individual de muncă/contractul de prestări servicii în care mărimea salariului (Brut) stipulat trebuie să includă impozitele reținute din salariul angajatului (impozitul pe venit - 12%, contribuții de asigurări medicale - 9%). Salariul Total este format din Salariul Brut și impozitele achitate de angajator (contribuții de asigurări sociale - 24%) și trebuie să corespundă bugetului aprobat al proiectului. Cotele impozitelor sunt indicate conform legislației în vigoare a RM și vor fi actualizate în dependență de schimbările parvenite în legislație.
 - b. acordul adițional (la necesitate);
 - c. responsabilitățile la locul de muncă și/sau termenii de referință;
 - d. tabelul de pontaj pe organizație/actul de predare-primire a serviciilor detaliat (pentru contractul de prestări servicii);
 - e. borderoul de calcul al salariilor în care sunt reflectate, conform legislației în vigoare a RM: salariului total, contribuțiile de asigurări sociale - 24%, contribuțiile de asigurări medicale - 9%, impozitul pe venit - 12%, salariul net. Cotele impozitelor vor fi actualizate în dependență de schimbările parvenite în legislație.

- f. ordinele de plată aferente achitării salariului net, fondului social, impozitului pe venit, asigurării medicale obligatorii;
- g. buletinul de identitate al membrului echipei de implementare.
- Serviciile experților:
 - a. documentele aferente procesului de selecție (termeni de referință, anunț, oferte recepționate, proces verbal);
 - b. contractul de prestări servicii, cu prețul indicat brut;
 - c. termenii de referință și/sau lista de sarcini pentru experți;
 - d. actul de predare-primire a serviciilor în care sunt reflectate detaliat toate sarcinile realizate, numărul de zile/de servicii prestate, prețul per zi/unitar;
 - e. borderoul de calcul al salariilor în care sunt reflectate, conform legislației în vigoare a RM: salariul total, contribuțiile de asigurări sociale - 24%, contribuțiile de asigurări medicale - 9%, impozitul pe venit - 12%, salariul net. Cotele impozitelor vor fi actualizate în dependență de schimbările parvenite în legislație.
 - f. ordinele de plată aferente achitării salariului net, fondului social, impozitului pe venit, asigurării medicale obligatorii;
 - g. buletinul de identitate a expertului.
- Locațiune (bun imobil, echipament, transport):
 - a. documentele aferente procesului de achiziție (caietul de sarcini/specificații tehnice, anunțul, ofertele recepționate, procesul verbal);
 - b. contractul de locațiune (*în cazul de locațiune a bunului imobil pe termen lung, contractul trebuie să fie înregistrat la Cadastru teritorial);
 - c. actul de primire-predare a serviciului cu specificarea denumirii serviciului, perioadei/traseului și distanței, prețului unitar, etc.;
 - d. ordinul de plată aferent achitării serviciilor prestate;
 - e. lista pasagerilor în cazul închirierii autocarului/autoturismului;
- c. *În cazul încheierii contractului de locațiune cu persoane juridice:*
 - a. factura fiscală cu specificarea denumirii serviciului prestat și perioadei de referință;
- d. *În cazul încheierii contractului de locațiune cu persoane fizice:*
 - a. actul de achiziție a serviciilor de locațiune și a cheltuielilor aferente (Formular cu Regim Special);
 - b. ordinul de plată aferent achitării impozitului pe venit la sursa de plată conform Legislației în vigoare a RM;
 - c. buletinul de identitate al Locatorului;
 - d. copia pașaportului tehnic al mijlocului de transport;
 - e. permisul de conducere al Locatorului.
- Cheltuieli bancare:
 - a. extrasele bancare;
 - b. raportul aferent cheltuielilor bancare pentru perioada de raportare.
- Rambursarea cheltuielilor de transport pentru participanții la conferințe/traininguri:
 - a. lista participanților (lista trebuie să includă: denumirea organizației, denumirea evenimentului, data și locul evenimentului; numele și prenumele participanților, traseul, costul călătoriei dus-întors, semnătura participantului care a beneficiat de rambursarea cheltuielilor de transport, suma totală pentru toți beneficiarii sub-grantați, semnătura persoanei responsabile);
 - b. biletul (cu data și direcția);
 - c. solicitarea de rambursare a cheltuielilor de transport cu semnătura participantului.
- Deplasări:
 - a. dare de seamă referitor la avansul primit;
 - b. ordin de deplasare;

- 21
- c. chitanțe pentru cazare;
 - d. bilete de călătorie;
 - e. bonuri fiscale, facturi fiscale și/sau facturi de expediție etc.;
 - f. raport de darea de seamă privind rezultatele deplasării.
- Confirmarea restituirii fondurilor neutilizate (conform raportului financiar aprobat)
 - Extrasul bancar;
 - Ordinul de plată aferent restituirii fondurilor neutilizate.

Semnătura părților

Reprezentanța Fundației „Fundacja Solidarności
Międzynarodowej” în Republica Moldova

████████████████████

Partener de implementare

Nume Prenume, Funcția

Secretar interimar al Consiliului municipal Orhei



████████████████████

Echipa UIP și Planul activităților 2021 (model)

Se solicită indicarea componentei nominale a UIP și a atribuțiilor persoanelor care urmează să fie remunerate în cadrul Fondului:

Luna, 2021		07	08	09	10	11	12
Activități	LIVRABILE						
Elaborarea Planului Operațional Local (POL) conform obiectivelor PNDOPC	POL						
Consultări publice privind POL	Nr. de consultări						
Elaborarea Manualului Operațional al UIP (prima variantă)	Manualul Operațional al UIP						
Elaborarea Planului de Comunicare/ Vizibilitate 2022	Planul de Comunicare, 2022						
Prezentarea POL în CL pentru aprobare							
Elaborarea fișelor de proiect pentru implementarea POL	Nr. Fișelor de Proiect						

Secretar interimar al Consiliului municipal Orhei

 _____