

DECIZIE

nr. _____
din _____ 2024

Cu privire la acordarea
concediului neplătit

În conformitate cu art.120 alin.(1) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28.02.2003; art.10, art.118-121, art.126-128 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.14 alin.(3), art.17 alin.(1) și (4), art.19 și art.29 alin.(1) lit.c) din Legea privind Administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; Legea nr.246 din 22.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală; art.8-13 și art.15 ale Legii privind transparența în procesul decizional nr.239 din 13.11.2008; examinând cererea înregistrată în registrul de evidență cu nr.02/1-19-___ din 20.05.2024 și nota informativă prezentată,

CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI DECIDE:

1. Se aprobă acordarea concediului neplătit dlui Eduard ȚEPORDEI, administrator al Întreprinderii Municipale pentru Achiziții, Comerț și Piețe, în mărime de ----- zile calendaristice, începând cu data de ----- până la data de ----- inclusiv.

2. Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei va întreprinde acțiunile respective pentru asigurarea executării prevederilor prezentei decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Orhei (adresa:mun.Orhei, str.Vasile Mahu, 135) în termen de 30 zile din data comunicării în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii revine primarului municipiului Orhei dna Tatiana COCIU.

Primar al municipiului Orhei

Tatiana COCIU

Viceprimar

Cristina COJOCARI

Viceprimar

Valerian CRISTEA

Secretar al Consiliului municipal Orhei

Grigore MÎRA

Specialist principal

Viorel SOLTAN

Specialist principal

Alina TRUSOVSCAIA

Autor: specialist principal

Natalia NEGRU

Notă informativă

La proiectul de decizie nr. _____ din _____ 2024
„Cu privire la acordarea concediului neplătit”

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului: – specialist principal Natalia NEGRU; Cu suportul serviciului juridic – specialist principal Viorel SOLTAN;
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite – art.120 alin.(1) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28.02.2003.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene – nu este cazul.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi: În temeiul art.120 alin.(1) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28.02.2003; art.10, art.118-121, art.126-128 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.14 alin.(3), art.17 alin.(1) și (4), art.19 și art.29 alin.(1) lit.c) din Legea privind Administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006; Legea nr.246 din 22.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală; art.8-13 și art.15 ale Legii privind transparența în procesul decizional nr.239 din 13.11.2008; examinând cererea înregistrată în registrul de evidență cu nr.02/1-19-_____ din 20.05.2024. Atribuțiile de serviciu vor fi exercitate de către dl Mircea TIMUȘ, administrator adjunct al ÎM Achiziții, Comerț și Piețe.
5. Fundamentarea economico-financiară : - Legea nr.246 din 22.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală;
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare – nu este cazul.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului – proiectul este publicat pentru transparență decizională pe pagina web a Primăriei municipiului Orhei în data de _____.
8. Constatările expertizei anticorupție – nu este cazul.
9. Constatările expertizei de compatibilitate – nu este cazul.
10. Constatările expertizei juridice – proiectul de decizie este avizat de specialistul jurist al primăriei Orhei Viorel SOLTAN.
11. Constatările altor expertize – nu au fost efectuate.

Executor: specialist principal
Natalia NEGRU