

CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI

PROIECT  
DECIZIE

Nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_

Cu privire la aprobarea Regulamentului  
cu privire la modul de determinare a  
perioadei de vechime în muncă pentru  
stabilirea treptelor de salarizare

În temeiul art.14, al.(1) din Legea privind administrația publică locală nr-436-XVI din 28 decembrie 2006, în scopul asigurării activităților ce țin de implementarea Legii nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar,

CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de determinare a perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare, conform anexei la prezenta decizie.
2. Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei va întreprinde acțiunile respective pentru executarea prezentei decizii.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii revine viceprimarilor conform competențelor.

Viceprimarul municipiului Orhei

Marina CRAVCENCO

Viceprimarul municipiului Orhei

Diana MEMET

Viceprimarul municipiului Orhei

Reghina APOSTOLOVA

Viceprimarul municipiului Orhei

Valerian CRISTEA

Specialist (Jurist)

Ilie NEVMERJIȚCHI

Secretar al Consiliului Municipiului Orhei

Ala BURACOVSKI

**Autor:**

Contabil - șef

Anastasia ȚURCAN

NOTĂ INFORMATIVĂ  
la Decizia consiliului Municipal

Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la modul de determinare a  
perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2018

<b>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</b> Specialist – Anastasia ȚURCAN,
<b>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite</b> În temeiul art.14, al.(1) din Legea privind administrația publică locală nr-436-XVI din 28 decembrie 2006, în scopul asigurării activităților ce țin de implementarea Legii nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar
<b>3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene</b>
<b>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</b>
<b>5. Fundamentarea economico-financiară</b>
<b>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</b> Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de determinare a perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare.
<b>7. Avizarea și consultarea publică a proiectului</b> Publicat proiectul pentru consultarea publică pe pagina WEB a Primăriei pe data de 12.12.2018
<b>8. Constatările expertizei anticorupție</b> Nu este cazul
<b>9. Constatările expertizei de compatibilitate</b> Nu este cazul
<b>10. Constatările expertizei juridice</b> Proiectul a fost supus expertizei juridice pentru corespunderea normelor legislative, de către specialistul jurist din cadrul primăriei Orhei și este avizat.
<b>11. Constatările altor expertize</b> Nu este cazul

Viceprimar municipiul Orhei

Marina CRAVCENCO

Contabil șef

Anastasia ȚURCAN



## **Regulament cu privire la modul de determinare a perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare**

1. Prezentul mod dispune procedura de determinare a perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă, în funcție de categoriile de angajați din sectorul bugetar.

2. La determinarea perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptei de salarizare pentru funcționarii publici, se ia în considerare vechimea în serviciul public care include:

(1) perioadele de exercitare efectivă a funcțiilor publice specificate în Clasificatorul unic al funcțiilor publice;

(2) perioadele de activitate în calitate de funcționar public în autoritățile publice care au funcționat pe teritoriul Republicii Moldova până la punerea în aplicare a Legii nr.158 / 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

(3) perioadele în care funcționarul public:

a) nu a lucrat de fapt, dar i s-a menținut funcția publică și salariul mediu, integral sau parțial;

b) a fost suspendat în condițiile art.38 alin. (1), art.52 lit. c)-e) sau art.54 alin.(1) lit.b) din Legea nr. 158 / 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

c) a fost suspendat în condițiile art.53 lit. b) și c) al Legii nr.158 /2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și ulterior absolvit de răspundere disciplinară sau penală;

d) a fost absent forțat de la serviciu în legătură cu eliberarea sau destituirea ilegală și restabilirea ca urmare a pronunțării de către instanța de judecată a hotărârii respective;

e) a fost detașat în condițiile art.47 din Legea nr. 158 / 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(4) Pentru determinarea perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptei de salarizare pentru funcționarii publici se iau în considerare și perioadele în care:

a) au activat cel puțin 2 ani în funcțiile corpului de ofițeri ai organelor apărării naționale, securității statului și ordinii publice;

b) au activat cel puțin 5 ani în întreprinderi, instituții sau organizații în funcții de conducere sau specialiști, în domeniul legat de profilul de activitate în funcția publică în care au fost numiți.

3. Pentru celelalte categorii de angajați, la determinarea perioadei de vechime în muncă pentru stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă, se include:

a) perioada de activitate în unitatea respectivă;

b) perioada de muncă în unități cu orice formă de proprietate, în funcții deținerea cărora este legată de profilul de activitate (specialitate) în unitatea respectivă;

c) perioada de muncă în orice funcții în unități, dacă pentru aceste funcții a fost stabilită și s-a efectuat realmente plata sporului pentru vechime în muncă;

d) perioada concediului plătit parțial pentru îngrijirea copilului până la atingerea vârstei de 3 ani, pentru persoanele ce ocupă funcții în unități, în situațiile descrise în prezentul punct.

4. Perioada de exercitare a funcțiilor de demnitate publică precum și perioada de activitate în cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică se include în vechimea în muncă pentru stabilirea treptei de salarizare la ocuparea funcțiilor pentru care, la determinarea salariului de bază, se ține cont de treapta de salarizare.

5. Perioada de probă nu se ia în considerare la calculul vechimii în serviciul public sau în vechime în muncă de specialitate, dacă funcționarul public / funcționarul public cu statut special debutant este eliberat din funcție ca urmare a obținerii calificativului „nesatisfăcător” la evaluarea activității profesionale.

6. Vechimea în muncă, determinată pentru fiecare categorie de angajați din sectorul bugetar, în conformitate cu prezentul Regulament, se calculează cumulativ, indiferent de întreruperile pe care le-a avut persoana.

7. În vechimea în muncă determinată nu se include timpul aflării sub arest administrativ.

8. Drept documente pentru determinarea vechimii în muncă pot servi: carnetul de muncă, pentru perioada de până la 28 decembrie 2018, și dosarul personal al angajatului, adeverințe semnate de conducătorii și contabilii șefi ai instituției, organizației sau întreprinderii respective, adeverite prin ștampilă, în care trebuie să se facă în mod obligatoriu referință la documentul (ordin, dispoziție etc.), care confirmă vechimea în muncă.

9. Atribuirea personalului la o nouă treaptă de vechime în muncă se efectuează prin act administrativ al conducătorului unității bugetare din data atingerii a următoarei tranșe de vechime în muncă.