

DECIZIEnr. _____
din _____ 2023

Cu privire la constatarea acordării
concediului suplimentar plătit

În conformitate cu art.10, art.118-128 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.212, art.213 alin.(1) și alin.(5) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28.02.2003; art.29, art.32 și art.178 din Legea privind Administrația Publică Locală nr.436-XVI din 28.12.2006; în baza înștiințării nr.208 a Universității Tehnice a Moldovei; Dispoziției nr.656-p din 13.12.2023 "Cu privire la acordarea concediului suplimentar plătit", cererii cu nr. de înregistrare 02/1-19-2832 din 12.12.2023 și nota informativă prezentată,

CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI DECIDE:

1. Se constată acordarea concediului suplimentar plătit directorului general interimar S.A."Regia Apă-Canal Orhei" Vitalie CARP, pentru participarea la sesiunea de reper/examinare la Universitatea Tehnică a Moldovei, program de recalificare 0732.3 "Alimentări cu apă, canalizări", pentru perioada 16.12.2023-23.12.2023 inclusiv.

2. Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei va întreprinde acțiunile respective pentru asigurarea executării prevederilor prezentei decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Prezenta decizie se comunică persoanei vizate, intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atacată la Judecătoria Orhei (adresa:mun.Orhei, str.Vasile Mahu, 135) în termen de 30 zile din data comunicării în conformitate cu prevederile Codului Administrativ.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii revine primarului municipiului Orhei.

Primar al municipiului Orhei

Tatiana COCIU

Viceprimar

Cristina COJOCARI

Viceprimar

Valerian CRISTEA

Secretar al Consiliului municipal Orhei

Grigore MÎRA

Autor: specialist principal

Natalia NEGRU

Specialist principal

Alina TRUSOVSCAIA

Notă informativă

La proiectul de decizie nr. _____ din _____ 2023
„Cu privire la constatarea acordării concediului suplimentar plătit”

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului: – specialist principal Natalia NEGRU; Coordonat cu primarul: Tatiana COCIU și secretarul Consiliului municipal Orhei Grigore MÎRA.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite – având ca scop formarea profesională continuă - art.212, art.213 alin.(1) și alin.(5) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28.02.2003.
3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene – nu este cazul.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi: În conformitate cu art.10, art.118-128 din Codul Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.212, art.213 alin.(1) și alin.(5) din Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28.02.2003; art.29, art.32 și art.178 din Legea privind Administrația Publică Locală nr.436-XVI din 28.12.2006; în baza înștiințării nr.208 a Universității Tehnice a Moldovei; Dispoziției nr.656-p din 13.12.2023 "Cu privire la acordarea concediului suplimentar plătit", cererii cu nr. de înregistrare 02/1-19-2832 din 12.12.2023. Atribuțiile de funcție vor fi îndeplinite de A.Pascal, contabil șef al instituției nominalizate.
5. Fundamentarea economico-financiară : - Legea nr.246 din 22.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală;
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare – nu este cazul.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului – proiectul este publicat pentru transparență decizională pe pagina web a Primăriei municipiului Orhei în data de _____.
8. Constatările expertizei anticorupție – nu este cazul.
9. Constatările expertizei de compatibilitate – nu este cazul.
10. Constatările expertizei juridice – nu este cazul.
11. Constatările altor expertize – nu au fost efectuate.

Executor: specialist principal
Natalia NEGRU