



Republica Moldova  
**PRIMARUL**  
**municipiului Orhei**  
MD-3500, mun. Orhei, str. V.Mahu, 160  
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378  
email: primaria@orhei.md  
www.orhei.md



## DISPOZIȚIE

20.05.2020

nr. 157

Cu privire la desfășurarea concursului

În temeiul art.10, 118-121, 124, 126-128 din Codului Administrativ al Republicii Moldova; art.29 și 32 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.28, 29 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008, pct.48 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XV din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.201 din 11.03.2009, în scopul selectării celui mai potrivit candidat și atragerii lui în autoritatea publică a municipiului Orhei, primarul municipiului Orhei DISPUNE:

1. Se inițiază procedurile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal în cadrul Primăriei municipiului Orhei, care va exercita activitatea în domeniul construcțiilor și infrastructurii conform fișei postului nr.11 aprobată prin dispoziția nr.186 din 13.08.2019 „Cu privire la aprobarea fișelor de post ale statelor Primăriei Orhei”.

2. Se aprobă textul anunțului (anexa nr.1) cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției nominalizate, care va fi plasat într-o publicație periodică cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.

3. Se aprobă textul informației (anexa nr.2) cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice vacante, care va fi publicată pe pagina web a Primăriei municipiului Orhei, pe portalul guvernamental al funcțiilor publice și vor fi afișate pe panoul de informații al instituției.

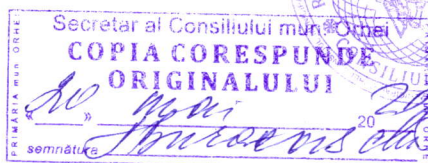
4. Comisia de concurs va întreprinde acțiunile respective privind buna desfășurare a concursului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, dosarele de concurs fiind primite de la candidați în modul stabilit în corespundere cu informația privind condițiile de desfășurare a concursului.

5. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale, va fi adusă la cunoștința persoanelor vizate și poate fi atacată în Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la data comunicării.

Primarul municipiului Orhei



Pavel VEREJANU





### Informație

cu privire la condițiile de desfășurare a concursului în cadrul Primăriei Orhei  
pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist principal**  
care va exercita activitatea în domeniul construcțiilor și infrastructurii

Organizator al concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **specialist principal** care va exercita activitatea în domeniul construcțiilor și infrastructurii, este autoritatea executivă a administrației publice locale a municipiului Orhei, cu sediul în or. Orhei, str. V. Mahu, 160.

Funcția publică vacantă – **specialist principal**,

Conform fișei postului funcția publică vacantă are următoarele **sarcini de bază**:

1. Asigurarea elaborării și implementării planurilor de acțiuni locale privind dezvoltarea infrastructurii orașului și a sectoarelor ei prioritare, elaborării studiilor de fezabilitate pentru realizarea proiectelor investiționale și de dezvoltare durabilă locală, identificarea bunurilor și serviciilor de interes public pentru realizarea proiectelor de parteneriat public privat, asigurarea monitorizării și controlului realizării proiectelor ce țin de construcții, infrastructură și amenajare a teritoriului localității în care localitatea este partener public;

2. Asigurarea desfășurării lucrărilor și activităților ce țin de problemele amenajării teritoriului localității, asigurarea acțiunilor pentru buna funcționare a bunurilor orașului, a parcurilor, bazinelor acvatice, a spațiilor verzi și locurilor de distracție cu asigurarea administrării bunurilor din domeniul public și privat al orașului;

3. Coordonarea desfășurării acțiunilor și lucrărilor de întreținere și amenajare a infrastructurii inclusiv a întreținerii drumurilor, cimitirelor, iluminarea străzilor și drumurilor publice, podurilor și instalarea semnelor rutiere cu asigurarea securității traficului rutier și pietonal;

4. Asigurarea organizării și coordonării lucrărilor și activităților ce țin de domeniul serviciilor publice de gospodărie comunală inclusiv a edificiilor și instituțiilor din subordine, elaborarea programului de reparație a bunurilor și justificare a cheltuielilor necesare pentru asigurarea întreținerii lor;

### Condițiile de participare la concurs:

#### Condiții de bază -

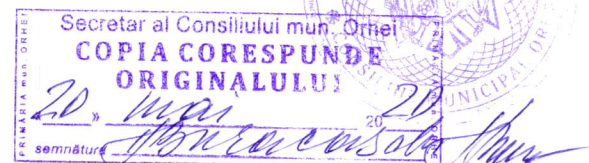
- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivarea dreptului de a ocupa funcții publice.

#### Condiții specifice -

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul construcțiilor sau administrație publică;
- experiență profesională minim 2 ani în domeniul de specialitate ;

### Actele obligatorii ce urmează a fi prezentate:

- formularul de participare la concurs (conform anexei la Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009);
- copia buletinului de identitate;
- copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și /sau specializare;



- copia buletinului de identitate;
- copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și /sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- cazierul judiciar.

**Modalitatea de depunere a actelor:** candidații pentru ocuparea funcției publice vacante, depun actele personal sau prin reprezentant, la Primăria municipiului Orhei (prin intermediul CIPS) sau prin poștă. La cererea de participare la concurs se indică lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file. Copiile documentelor prezentate pot fi autentificate la notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Data limită de depunere a actelor este - 22.06.2020 .

Concursul include proba scrisă și interviul.

Bibliografia concursului, care include lista actelor normative și a altor surse de informare, relevante funcției publice vacante, în baza cărora se vor elabora subiectele pentru proba scrisă și interviu, se anexează.

Informațiile suplimentare le puteți obține la telefoanele: 235 32767; 235 22767.

## BIBLIOGRAFIE

- Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018;
- Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006;
- Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008;
- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
- Lege nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;
- Legea cu privire la accesul la informare, nr.982-XIV din 11.05.2008;
- Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Lege privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008;
- Legea privind calitatea în construcții nr.721 din 02.02.1996;
- Legea nr.163 din 09.07.2010 privind autorizarea lucrărilor în construcție;
- Legea integrității nr.82 din 25.05.2017 ;
- Legea privind avertizorii de integritate nr.122 din 12.07.2018;
- Hotărârea Guvernului nr.967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional ;
- Hotărârea Guvernului nr.285 din 23.05.2018 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente;

Comisia de concurs

