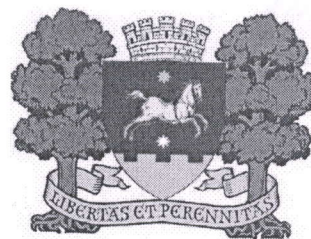




Republica Moldova
PRIMARUL
municipiului Orhei
MD-3500, mun. Orhei, str. V. Mahu, 160
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378
email: primaria@orhei.md
www.orhei.md



DISPOZIȚIE

20.11.2019

nr. 182

Cu privire la desfășurarea concursului

În temeiul art.10, art.118-121, 124 și 126-128 din Codul Administrativ al Republicii Moldova, art.26, 29 și 32 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.28, 29 din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008, pct.48 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XV din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.201 din 11.03.2009, în scopul selectării celui mai potrivit candidat și atragerii lui în autoritatea publică a municipiului Orhei, primarul municipiului Orhei,

DISPUNE:

1. Se inițiază procedurile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției vacante de "contabil șef" în cadrul Primăriei municipiului Orhei.
2. Se aprobă textul anunțului (anexa nr.1) cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției nominalizate, care va fi plasat într-o publicație periodică cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului.
3. Se aprobă textul informației (anexa nr.2) cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției vacante nominalizate, care va fi expusă pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Orhei www.orhei.md și pe panoul de informații al instituției.
4. Comisia de concurs va întreprinde acțiunile respective privind buna desfășurare a concursului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, dosarele de concurs fiind primite de la candidați în modul stabilit, în corespundere cu informația privind condițiile de desfășurare a concursului.
5. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de Stat al actelor locale, va fi adusă la cunoștința persoanelor vizate și poate fi atacată în Judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la data comunicării.

Primarul municipiului Orhei



Pavel VEREJANU

Anexa nr.1
la dispoziția nr. 292
din 20.11.2019

ANUNȚ!

Primăria municipiului Orhei anunță despre organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice de contabil șef în Primăria municipiului Orhei.

Informația privind concursul organizat o puteți accesa pe pagina web a Primăriei municipiului Orhei www.orhei.md, pe panoul informațional al Primăriei municipiului Orhei și la numerele telefoanelor de contact 235 22767 sau 235 32767.

Informație

cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției vacante de contabil șef în cadrul Primăriei municipiului Orhei

Organizator al concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de **contabil șef** este autoritatea executivă a administrației publice locale a municipiului Orhei, cu sediul în or. Orhei, str. V. Mahu, 160.

Funcția publică vacantă – contabil șef;

Conform fișei postului funcția publică vacantă are următoarele sarcini de bază:

1. Asigurarea aplicării standardelor de contabilitate în conformitate cu normele metodologice și organizarea evidenței utilizării mijloacelor conform destinației în limitele bugetare precum și asupra integrității resurselor bănești cu asigurarea controlului asupra legalității operațiunilor efectuate;

2. Asigurarea evidenței cantitative și valorice a patrimoniului orașului, a bunurilor publice din domeniul public și privat, cu monitorizarea conformă a circulației lor și a valorilor materiale respective, inclusiv a instituțiilor din subordine;

3. Coordonarea activității contabilității centralizate cu asigurarea unui management eficient, stabilirea cerințelor normelor contabile și de raportare financiară în instituție, elaborarea planului ei de lucru, stabilirea atribuțiilor de serviciu și a responsabilităților lucrătorilor contabilității;

4. Organizarea efectuării executării bugetare în condițiile echilibrului bugetar cu administrarea sistemului informațional „Gestionarea Alocațiilor bugetare” al bugetului Primăriei;

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază -

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- posedarea limbii de stat și limbilor oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limita de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- neprivirea dreptului de a ocupa funcții publice.

Condiții specifice -

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice/finanțe sau contabilitate.
- minim 1 an în cadrul autorităților publice locale

Actele obligatorii ce urmează a fi prezentate:

- formularul de participare la concurs (conform anexei la Regulamentul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009);
- copia buletinului de identitate;

- copia diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și /sau specializare;
- copia carnetului de muncă;
- certificatul medical;
- cazierul judiciar.

Modalitatea de depunere a actelor: candidații pentru ocuparea funcției publice vacante, depun actele personal sau prin reprezentant, la Primăria municipiului Orhei (prin intermediul CIPS) sau prin poștă. La cererea de participare la concurs se indică lista actelor depuse, cu numerotarea fiecărei file. Copiile actelor prezentate vor fi verificate cu originalele.

Data limită de depunere a actelor este - 19.12.2019.

Concursul include proba scrisă și interviul.

Bibliografia concursului, care include lista actelor normative și a altor surse de informare, relevante funcției publice vacante, în baza cărora se vor elabora subiectele pentru proba scrisă și interviu, se anexează.

Informațiile suplimentare le puteți obține la telefoanele: 235 32767; 235 22767.

BIBLIOGRAFIE

- Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006;
- Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158 din 04.07.2008;
- Legea privind finanțele publice locale nr.397 din 16.10.2003;
- Legea privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014;
- Legea contabilității nr.113 din 27.04.2007;
- Legea privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici, nr.48 din 22.03.2012;
- Legea cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, nr.355 din 23.12.2005;
- Legea cu privire la accesul la informare, nr.982-XIV din 11.05.2008;
- Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008;
- Legea privind Codul de conduită a funcționarului public nr.25-XVI din 22.02.2008;
- Ordinul Ministerului Finanțelor privind aprobarea Regulamentului privind modul de elaborare, monitorizare și raportare a bugetelor pe programe nr.187 din 24.12.2013;
- Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.191 din 31.12.2014.