



Republica Moldova
PRIMARUL
municipiului Orhei
MD-3500, mun. Orhei, str. V.Mahu, 160
tel: +373 235 22767; fax: +373 235 20378
email: primaria@orhei.md
www.orhei.md



DISPOZIȚIE

22.01.2021

nr. 01

Cu privire la aprobarea Planului de
măsuri pentru sporirea transparenței
decizionale și participării bugetare
pentru Primăria municipiului Orhei

În temeiul art 10, art.118-126, Cod Administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018; art.29, art.32 alin.(1) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; art.23, alin.(2), lit.1), art.30 ale Legii nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal; Legii privind transparența în procesul decizional nr.239 din 13.11.2008; art.12 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014; pct.3-6 ale Regulamentului cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.967 din 09.08.2016, Primarul municipiului Orhei,

DISPUNE:

1. Se aprobă Planul de măsuri pentru sporirea transparenței și participării bugetare pentru Primăria municipiului Orhei (se anexează).
2. Se pune în sarcină viceprimarilor din cadrul Primăriei municipiului Orhei să monitorizeze implementarea Planului de măsuri.
3. Sursa de acoperire a cheltuielilor pentru executarea dispoziției prezente se determină din contul bugetului municipiului Orhei pentru anul 2021.
4. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale și poate fi atacată în judecătoria Orhei în termen de 30 zile de la comunicare în conformitate cu procedura, stabilită în Codul Administrativ al RM nr.116 din 09.07.2018.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primarul municipiului Orhei

Pavel VEREJANU



Anexă
la dispoziția nr. 221
din 22.01.2021

Activități	Termen	Responsabil
<i>Sporirea transparenței în domeniul achizițiilor publice</i>		
Aducerea la cunoștință publică anunțurile de intenție (planurile de achiziții publice)	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil: Specialist principal (achiziții publice) • Responsabil: Specialist principal (relații cu publicul) • Control: Viceprimar (domeniul economico-financiar)
Plasarea pe pagina web a Primăriei anunțurile de participare la achiziții publice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil: Specialist principal (achiziții publice) • Responsabil: Specialist principal (relații cu publicul) • Control: Viceprimar (domeniul economico-financiar)
Publicarea pe pagina web oficială rapoartele de monitorizare a executării contractelor de achiziție publică (trimestrial/semestrial și anual) și Darea de seamă anuală privind achizițiile publice de valoare mică	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil: Specialist principal (achiziții publice) • Responsabil: Specialist principal (relații cu publicul) • Control: Viceprimar (domeniul economico-financiar)
<i>Asigurarea transparenței bugetare</i>		
Publicarea graficului anual privind procesul bugetar	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil: Specialist principal (planificare cheltuieli) • Responsabil: Specialist principal (relații cu publicul) • Control: Viceprimar (domeniul economico-financiar)
Publicarea rapoartelor semianuale și anuale privind executarea bugetului	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil: Specialist principal (evidența contabilă) • Responsabil: Contabil șef • Responsabil: Specialist principal (relații cu publicul) • Control: Viceprimar (domeniul economico-financiar)
Dezvoltarea rubricii "Bugetul Primăriei" și "Rapoartele privind executarea bugetul"	Martie 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil: Specialist principal (relații cu publicul) • Control: Viceprimarii conform domeniilor de competență
Publicarea bugetului APL pe pagina web a Primăriei pentru anul curent și cel puțin ultimii trei ani consecutivi	Februarie 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil: Specialist principal (planificare cheltuieli) • Responsabil: Specialist principal (relații cu publicul) • Control: Viceprimar (domeniul economico-financiar)
<i>Asigurarea transparenței în administrarea patrimoniului</i>		

Secretar al Consiliului mun. Orhei
COPIA CORESPUNDE
ORIGINALULUI
22. Ianuarie 2021
semnatura



Publicarea pe pagina web a Primăriei deciziile privind administrarea patrimoniului public și comunicarea rezultatele licitațiilor/ concursurilor/ negocierilor directe de vânzare/ locațiune/ arendă a bunurilor proprietate a API.	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil: Specialist principal (domeniul reglementării regimului funciar) • Responsabil: Specialist principal (relații cu publicul) • Control: Viceprimar (domeniul construcții și infrastructură)
Dezvoltarea rubricii "Administrarea patrimoniului" pe pagina web oficială a Primăriei	1 Septembrie 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil: Specialist principal (domeniul reglementării regimului funciar) • Responsabil: Specialist principal (relații cu publicul) • Control: Viceprimarii conform domeniilor de competență
<i>Asigurarea unui proces decizional participativ al persoanelor la elaborarea și promovarea proiectelor de acte administrative</i>		
Plasarea pe pagina web a Primăriei, rubrica "Transparența decizională", toate proiectele de decizii care urmează să fie înaintate la Consiliul municipal Orhei, pentru consultarea părților interesate	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil: Specialist principal (relații cu publicul) • Control: Viceprimarii conform domeniilor de competență
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea rubricii "Recomandările părților interesate" • Publicarea (până la adoptarea deciziei) recomandărilor părților interesate parvenite pe parcursul desfășurării consultării publice a proiectului de decizie și includerea în sinteza recomandărilor, cu motivația de acceptare sau respingere a recomandărilor 	1 Martie 2021 Permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil: Specialist principal (relații cu publicul) • Responsabil: Autorii proiectelor de decizii/dispoziții • Control: Viceprimarii conform domeniilor de competență
<i>Asigurarea transparenței în activitatea autorităților administrației publice și accesului la informația cu caracter public</i>		
Accesul publicului la informațiile privind selectarea și angajarea cadrelor în serviciul public (numele candidaților ce au participat la concursurile de selecție pentru posturile vacante, rezultatele proceselor verbale ale comisiei de selecție a candidaților, lista funcțiilor vacante, ș.a)	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil: Specialist principal (resurse umane) • Responsabil: Specialist principal (relații cu publicul) • Control: Viceprimarii conform domeniilor de competență
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea rubricii "Servicii Publice Orhei". • Includerea adreselor utile: Servicii desconcentrate, ONG- uri, agenți economici, ș.a 	1 August 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil: Specialist principal (relații cu publicul) • Responsabil: Managerii Întreprinderilor municipale • Control: Viceprimarii conform domeniilor de competență
<i>Stabilirea standardelor profesionale în serviciul public și prevenirea conflictelor de interes</i>		
Publicarea informațiilor ce se referă la etica profesională și conflictul de interes al primarului, viceprimarilor, întreprinderilor municipale	Martie 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil: Specialist principal (resurse umane) • Responsabil: Managerii Întreprinderilor municipale • Responsabil: Specialist principal (relații cu publicul)

Secretar al Consiliului mun. Orhei
COPIA CORESPUNDE ORIGINALULUI
 22 Ianuarie 2021
 semnatura



		<ul style="list-style-type: none"> • Control: Viceprimarii conform domeniilor de competență
Elaborarea și publicarea Codului de etică pentru aleșii locali/ angajații APL	1 Mai 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil: Specialist principal (asistență juridică) • Responsabil: Specialist principal (relații cu publicul) • Control: Viceprimarii conform domeniilor de competență
<ul style="list-style-type: none"> • Instituirea și informarea publicului privind mecanismele de raportare a comportamentului lipsit de etică (nr. de telefon de încredere anticorupție, acte legislative și normative, registrul cadourilor, ș.a) • Dezvoltarea rubricii <i>Integritatea Profesională</i> 	1 Mai 2021	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil: Specialist principal (asistență juridică) • Responsabil: Specialist principal (relații cu publicul) • Control: Viceprimarii conform domeniilor de competență

SECRETARIA MUN. ORHEI
 Secretar ai Consiliului mun. Orhei
**COPIA CORESPUNDE
 ORIGINALULUI**
 semnatura

