

REGULAMENT
privind constituirea și utilizarea mijloacelor
Fondului de Rezervă al primăriei municipiului Orhei

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea și utilizarea mijloacelor Fondului de Rezervă al Consiliului municipal Orhei determină modul de constituire, utilizare și de evidență a mijloacelor Fondului de Rezervă al Consiliului municipal Orhei (în continuare – Fondul de Rezervă).

2. Cuantumul Fondului de Rezervă este prevăzut printr-o decizie în bugetul municipiului Orhei, aprobată anual la ședința Consiliului municipal Orhei și constituie cel mult 2 la sută din volumul de cheltuieli ale bugetului municipal, în conformitate cu prevederile articolului 19 din Legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, articolul 37 din Legea nr. 181 din 25.07.2014 privind finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale;; Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora nr.1427 din 22.12.2004.

II. Constituirea Fondului de Rezervă a Consiliului municipal Orhei,
utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Consiliul municipal Orhei și destinat finanțării următoarelor cheltuieli imprevizibile și acțiuni care survin pe parcursul anului bugetar și care nu au fost posibil de anticipat, și prin urmare, de prevăzut în bugetul municipal aprobat:

3.1. lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor/incendiilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni, cu prezentarea actelor justificative conform anexei nr.1 și nr.2 la prezentul regulament;

3.2. restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța autorităților publice locale) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

3.3. acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

3.4. acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile și anume:

3.4.1. persoanelor cu grad de dizabilitate sever (gr I) cu prezentarea actelor justificative conform anexei nr.3 la prezentul regulament.

3.4.2. pensionari pentru limita de vârstă cu un venit minim, cu prezentarea actelor justificative conform anexei 3 la prezentul regulament;

3.4.3. veterani, categoria persoanelor menționate în art.12 al Legii nr.190 din 08.05.2003 cu privire la veterani, cu prezentarea actelor justificative conform anexei nr.3 la prezentul regulament;

3.4.4. persoanelor fizice în cazul necesității efectuării unui tratament medical costisitor (boală gravă, confirmată prin certificat medical corespunzător), după confirmarea faptului că

cheltuielile nu pot fi acoperite pe cont propriu (persoanelor ce suferă de cancer, Hiv/Sida, TBC, etc.), cu prezentarea actelor justificative conform anexei nr.3 la prezentul regulament;

În condițiile prezentului Regulament sunt considerate persoane socialmente vulnerabile persoanele din familiile al căror venit mediu lunar al tuturor membrilor familiei, raportat la numărul acestora, nu depășește minimumul de existență pentru ultimul semestru publicat pe site-ul oficial al Biroului Național de Statistică al Republicii Moldova, cu excepția solicitanților conform pct.3.4.1 și 3.4.4.

3.5. recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate unității administrativ-teritoriale (în caz de necesitate) și/sau acceptate de autoritatea executivă;

3.6. acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materială, conform prevederilor legale;

3.7. alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența autorității publice locale.

4. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

5. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului municipal Orhei, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative, completate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și legislației în vigoare.

6. Categoriile de cetățeni care au beneficiat de ajutor material conform pct.3.4.1. – 3.4.5 al prezentului Regulament, pot beneficia de următorul ajutor nu mai devreme de expirarea unui termen de 12 (douăsprezece) luni de la data primirii ajutorului precedent conform aceleiași subcategorii din pct.3 al prezentului Regulament.

7. Pot beneficia de ajutor material conform prezentului Regulament doar persoanele/locuitorii ai municipiului Orhei cu domiciliul/reședința în municipiului Orhei valabilă, fără întreruperi, în perioada de, cel puțin, 5 (cinci ani) până la adresarea către Primăria municipiului Orhei.

7.1. Beneficiarii de ajutor material nu trebuie să dețină în proprietate terenuri agricole sau mai multe bunuri imobile decât cel în care este cu viza de reședință.

7.2. De ajutor material poate beneficia doar un membru al familiei care este cu aceeași viză de reședință al solicitantului de ajutor cu excepția ajutorului din pct.3.4.4.

8. Beneficiarii de ajutor material sunt în drept să ridice mijloacele financiare personal sau prin reprezentant împuternicit conform legii, sau în caz de deces a beneficiarului mijloacele financiare sunt eliberate rudelor de gradul 1 cu prezentarea actului de deces.

III. Modul de examinare a cererilor privind utilizarea mijloacelor din Fondul de rezervă

9. Alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă se efectuează în baza examinării cererilor, demersurilor, solicitărilor (în continuare – “Cerere”) parvenite de la persoane fizice și juridice privind alocarea de mijloace din Fondul de rezervă de către personalului abilitat cu acest drept.

10. Pentru examinarea cererii de alocare mijloacelor financiare din Fondul de rezervă se instituie o comisie specializată permanentă, formată din 7 (șapte) persoane, și anume: 5 (cinci) din cadrul aparatului autorității executive ale municipiului Orhei și 2 (două) din partea autorității reprezentative și deliberative (consilieri municipali al Consiliului municipal Orhei). Componenta

nominală a Comisiei, inclusiv Președintele și secretarul, se aprobă prin Decizia Consiliului municipal Orhei.

11. Președintele comisiei reprezintă Comisia la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului municipal Orhei, inclusiv și în fața Consiliului municipal Orhei.

12. Secretarul Comisiei este responsabil pentru desfășurarea ședințelor Comisiei, evidența dosarelor de alocare a mijloacelor financiare, inclusiv și pentru informarea solicitanților privind examinarea cererilor corespunzătoare.

13. Atribuțiile comisiei pentru alocarea mijloacelor financiare din Fondul de rezervă:

13.1. examinează Cererile adresate către autoritatea executivă a municipiului Orhei și autoritatea reprezentativă și deliberativă a municipiului Orhei, legate de obiectul prezentului Regulament;

13.2. verifică prezența, componența și veridicitatea actelor solicitate anexate la Cerere, care sunt temeiuri legale pentru acordarea ajutorului financiar, prevăzute în prezentul Regulament și în legislația în vigoare a Republicii Moldova, cu propunerea sumelor spre alocare solicitanților.

13.3. întocmește un act de cercetare a condițiilor materiale și de trai a solicitanților de ajutor financiar;

13.4. examinează în mod de urgență situația excepțională prevăzută în art.3.1, 3.2, 3.5, 3.7 al prezentului Regulament;

13.5 în rezultatul examinării Cererii întocmește un Proces-verbal al ședinței, care se contrasemnează de Președintele și Secretarul comisiei. În cazul în care Președintele și/sau Secretarul comisiei sunt în stare de incompatibilitate (se referă la situația când persoana împuternicită de a examina cererea are un interes personal ce influențează, sau ar putea influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin), și nu au drept de a semna procesul-verbal, membrii Comisiei împuternicesc un alt membru al Comisiei pentru examinarea cererilor de alocare a mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă a Consiliului municipal Orhei, care va semna procesul-verbal;

13.6 Președintele Comisiei pentru examinarea cererilor de alocare a mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă a Consiliului municipal Orhei este responsabil pentru elaborarea proiectului de decizie cu prezentarea ulterioară către Consiliul municipal. În cazul în care, din careva motive, Președintele Comisiei nu poate prezenta proiectul de decizie, prezentarea este asigurată de către secretarul Comisiei.

14. Toate deciziile Comisiei sunt luate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor Comisiei.

15. În cazul în care, în timpul votării, membrii Comisiei nu au putut lua nici o decizie, examinarea cererii este amânată la următoarea ședință a Comisiei.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din Fondul de rezervă

16. Finanțarea cheltuielilor din Fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul municipal și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă. Cuantumul alocațiilor financiare prevăzute în art.3.4.1 – 3.4.4 al prezentului Regulament nu poate depăși 80% din totalitatea mijloacelor Fondului de rezervă.

V. Dispoziții finale și tranzitorii

17. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, în conformitate cu decizia Consiliului municipal adoptată;

18. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului municipiului Orhei;

19. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul municipal conform situației la data de 31 decembrie;

VI. Control și responsabilități

20. Mijloacele Fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului municipal Orhei.

21. Autoritatea executivă a Consiliului municipal Orhei prezintă autorității reprezentative și deliberative raportul despre utilizarea mijloacelor fondului de rezervă la solicitarea acestuia.

22. Controlul asupra utilizării eficiente și conform destinației mijloacelor Fondului de rezervă se efectuează de către organele de control financiar. Beneficiarii de ajutor material își asumă responsabilitatea pentru utilizarea conform destinației a mijloacelor financiare alocate din Fondul de Rezervă al municipiului Orhei.

23. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor Fondului de Rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul municipiului Orhei și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

24. Responsabilitatea privind protejarea datelor cu caracter personal despre beneficiarii de mijloace financiare se pune în sarcina personalului implicat în procesul de examinare a dosarelor, de publicare a deciziilor, și acordarea/finanțarea acestor mijloace financiare.

Coordonat:

Viceprimar al municipiului Orhei

Anastasia ȚURCAN

Specialist principal (relații cu publicul)

Valentina DONȚU

Anexa nr.1
la Regulamentul privind
modul de constituire și utilizare a mijloacelor
Fondului de rezervă al primăriei municipiului Orhei

Lista actelor necesare pentru acordarea
ajutorului material, în caz de avarii/incendii:

1. Cererea, demersul, petiția solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate sau actul de identitate provizoriu, de model F9;
3. Actul de constatare a incendiului, eliberat de Serviciul Situații Excepționale;
4. Extras din Registru bunurilor imobile, documentul ce confirmă dreptul de proprietate asupra bunului imobil;
5. Certificatul de asigurare sau neasigurare a bunului imobil;
6. Certificat despre componența familiei;
7. Certificate despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii;
8. Copiile certificatelor de naștere (pentru familiile cu copii minori);
9. Actul de constatare a pagubelor;
10. Alte documente (după caz).

Anexa nr.2
la Regulamentul privind
modul de constituire și utilizare a mijloacelor
Fondului de rezervă al primăriei municipiului Orhei

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului material destinat pentru lichidarea
consecințelor calamităților naturale:

1. Cererea, demersul, petiția solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate sau actul de identitate provizoriu, de model F9;
3. Actul de constatare a pagubelor, eliberat de comisia Situații Excepționale;
4. Actul ce confirmă deținerea în proprietate a bunului imobil;
5. Devizul de cheltuieli întocmit de serviciile specializate;
6. Certificatul de asigurare sau neasigurare a bunului imobil;
7. Certificatul de componență a familiei;
8. Certificatul de salariu a membrilor familiei, încadrați în câmpul muncii;
9. Copiile certificatelor de naștere (pentru familiile cu copii minori);
10. Ancheta socială;
11. Alte documente (după caz).

Anexa nr.3
la Regulamentul privind
modul de constituire și utilizare a mijloacelor
Fondului de rezervă al primăriei municipiului Orhei

Lista actelor necesare pentru acordarea
ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile:

1. Cererea, demersul, petiția solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate sau actul de identitate provizoriu, de model F9;
3. Extras din fișa medicală și certificatele corespunzătoare, eliberate de instituțiile medicale (cu indicarea diagnozei după caz);
4. Actele ce confirmă că acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova (în cazul efectuării unui tratament peste hotarele țării); (după caz)
5. Confirmare privind costul tratamentului (cont, contract cu instituția medicală, bonuri de plată) după caz;
6. Certificat despre componența familiei;
7. Pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere;
8. Certificat de salariu/pensie a tuturor membrilor familiei și alte venituri;
9. Certificat confirmativ privind deținerea în proprietate a bunurilor imobile (casă, apartament, construcții ne locative, terenuri pentru construcții, terenuri agricole);
10. Acordul pentru colectarea și verificarea informației despre bunăstarea familiei (declarații false și incomplete);
11. Certificat de la Oficiul forței de muncă (pentru persoane apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii);
12. Alte documente (după caz).

Comisia pentru examinarea cererilor de alocare a mijloacelor financiare
din Fondul de Rezervă al Consiliului municipal Orhei

1. Anastasia ȚURCAN - Președintele Comisiei, viceprimar al municipiului Orhei;
2. Valentina DONȚU - secretarul Comisiei, specialist principal din cadrul Primăriei municipiului Orhei;

Membrii Comisiei:

1. Silvia BEJAN - contabil principal din cadrul Primăriei mun.Orhei;
2. Vera VACARCIUC - specialist principal din cadrul Primăriei mun.Orhei;
3. Larisa BOTNARIUC - specialist principal din cadrul Primăriei mun.Orhei;
4. _____ - consilier municipal Orhei;
5. _____ - consilier municipal Orhei.

Ex: specialist principal
Valentina DONȚU