

REGULAMENTUL **privind desfășurarea activității de comerț în municipiul Orhei**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile legilor Republicii Moldova nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerțul interior” cu modificările ulterioare, nr. 105-XV din 13.03.2003 „Privind protecția consumatorilor”, Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008, Legea nr. 1100 din 30.07.2000 „Cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice” cu modificările ulterioare, Legea nr. 278 din 14.12.2007 „Privind controlul tutunului”, Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, Legea nr. 160 din 22.07.2011 „Privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător”, Legea nr. 60 din 17.03.2023 pentru modificarea unor acte normative (stimularea comerțului electronic), Legea nr. 77 din 31.03.2022 pentru modificarea unor acte normative, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 206 din 12.04.2023 „Cu privire la aprobarea regulamentelor și a regulilor din comerțul interior și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului”, nr. 147 din 12.03.1996 „Cu privire la aprobarea Regulilor deservirii sociale a populației”, nr. 473 din 03.07.2012 „Pentru aprobarea Reglementării tehnice „Bere și băuturi pe bază de bere”, nr. 1236 din 19.12.2018 „Cu privire la instituirea resursei informaționale în domeniul comerțului”.

2. Regulamentul **privind desfășurarea activității de comerț în municipiului Orhei** (în continuare „Regulament”) este elaborat în scopul creării unui mediu favorabil de desfășurare a activității de întreprinzător în cadrul municipiului, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, simplificarea procedurilor de lansare a activităților de comerț.

3. Prezentul Regulament stabilește interdicțiile și cerințele de desfășurare a activității de comerț în municipiul Orhei, în conformitate cu prevederile art. 6 alin.(1) lit. n) și alin.(5) din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior (în continuare - Lege), în următoarele :

a) interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore;

b) modul de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale, locașurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, zonelor de agrement, precum și în locurile (destinațiile) de interes turistic;

c) distribuirea activităților de comerț între zona centrală și zonele periferice ale localității, precum și între zonele aglomerate și cele neaglomerate;

d) raza în care este interzisă comercializarea producției alcoolice în preajma instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale și a locașurilor de cult;

e) cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;

f) interdicția de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi;

g) cerințe privind zonele de parcare de care trebuie să dispună comerciantul la desfășurarea anumitor forme de comercializare;

h) cerințe privind respectarea regulilor de asigurare a curățeniei pe adresa unității comerciale/unității de alimentație publică, în modul stabilit de autoritatea administrației publice locale.

i) modul de acces a mijloacelor tehnice speciale (ambulanțe, de intervenții la incendii, vehiculele speciale a băncilor, etc.) către obiective de importanță socială sau terenuri publice (sediile autorităților publice, sănătate publică, băncilor, lăcașelor de cult, centrelor comerciale), separat sau în colaborare cu alte autorități publice (entități) sau persoane de drept privat.

4. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității comerciale și/sau de prestări servicii din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, tulburarea liniștii și ordinii publice, legalitatea construcțiilor în care își desfășoară activitatea, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea, de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

5. Regulamentul în cauză, schemele de amplasament prestabilite sau alte acte ale Primăriei municipiului Orhei, cu impact direct asupra activității de comerț vor fi plasate pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Orhei și eliberat în copie (pe hârtie sau electronic) la solicitare, precum și atașate la decizia de adoptare publicată în registrul actelor locale (<http://actelocale.gov.md/>).

6. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

Act de verificare – document oficial care constată starea unui lucru, realitatea respectării de către agentul economic supus verificării a prevederilor legislației, veridicitatea datelor indicate în notificare depusă privind inițierea activității de comerț, condițiilor de activitate, cu indicarea (după caz) a recomandărilor de înlăturare a neconformităților stabilite.

Activitate de comerț – activitate a comerciantului în baza unei sau mai multor forme de comerț, exercitate separat sau combinat, participând la circuitul comercial, prin intermediul unităților comerciale, inclusiv prin prestarea serviciilor comerciale complementare;

Activități recreative și distractive - prestarea serviciilor de diverse atracții, jocuri, parcuri de distracții și recreative, terenuri pentru picnic, etc.

Amplasament – suprafață de teren sau suprafață în cadrul unei încăperi/construcții/structuri, preconizată pentru desfășurarea activității de comerț prin intermediul unei/mai multor unități comerciale ambulante sau activități de agrement, recreative și distractive;

Comerciant – persoană care desfășoară activități de comerț sub una dintre formele juridice de organizare a activității de antreprenoriat sau sub o altă formă de activitate de comerț prevăzută de lege;

Comerț electronic – activitate de comerț, care presupune vânzarea bunurilor, executarea lucrărilor și/sau prestarea serviciilor, desfășurată prin intermediul mijloacelor electronice, mijloacelor de comunicație la distanță, contractelor încheiate la distanță;

Comerț stradal - activitate comercială permanentă, sezonieră sau ocazională, desfășurată din unități de comerț ambulant amplasate pe domeniul public/privat din municipiul Orhei, în afara piețelor/spațiului comercial, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, spații verzi sau orice zonă destinată folosinței publice;

Deponent al notificării în comerț – persoană care depune o notificare în comerț în condițiile stabilite de prezenta lege;

Înștiințare de recepționare a Notificării în comerț – mesaj electronic emis de către SIA GEAP pe adresa electronică specificată de deponent, pentru confirmarea recepționării NIAC.

Înștiințare privind refuzul de recepționare a Notificării în comerț – mesaj emis de către SIA GEAP ce conține informații referitoare la refuzul de recepționare a Notificării privind inițierea activității de comerț, cu specificarea motivului refuzului;

Loc de prestare a serviciului comercial – perimetru din cadrul unității comerciale unde are loc efectuarea operațiunilor nemijlocite prin care se prestează (comercializează) serviciul (locul de frizer, masaj, tatuaj, boxele de spălare sau de deservire tehnică etc.) sau obiectele de închiriat (vehicul, bicicletă, unitate de agrement etc.);

Loc public – amplasament, structură, clădire sau spațiu deschis ori îngrădit care, prin natura sau destinația sa, este accesibil(ă) publicului permanent sau în orele de program;

Notificare în comerț – manifestare de voință a deponentului, prin care autorității administrației publice locale i se notifică condițiile de inițiere, modificare, suspendare sau încetare a activității de comerț, conformarea pe propria răspundere la condițiile stabilite prin lege pentru desfășurarea activității de comerț, precum și asumarea unor drepturi și obligații;

Permis de acces - act ce atestă dreptul titularului de a practica activitate de comerț și/sau prestări servicii ambulant în cadrul iarmaroacelor, târgurilor, manifestațiilor culturale artistice, conform legii, cu indicarea adresei amplasării unității comerciale/locului pentru vânzare/produsele comercializate/serviciile prestate.

Planul general al pieței - compartimentul documentației de proiect, care conține soluții de amplasare a construcțiilor și de amenajare a terenului, în volumul stabilit de actele normative. Planul general face parte din documentația de proiect, avizată și verificată în modul stabilit, care a servit temei pentru eliberarea autorizației de construire pentru construcția în cazul piețelor noi.

Regimul de lucru (orarul de funcționare) – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în limitele orarului de lucru-cadru stabilit în prezentul Regulament.

Regimul prelungit de lucru – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în afara orarului de lucru-cadru.

Schema de amplasament individualizată - act, care prezintă grafic (schematic) amplasarea unității de comerț ambulant pe teren (inclusiv în piețe), emis în conformitate cu prevederile anexelor nr. 2 și nr. 4 la prezentul Regulament.

Schema de amplasament prestabilită - act care prezintă schematic amplasarea unităților de comerț ambulant stradal pe teritoriul anumitor zone, străzile or. Chișinău, numărul și tipul unității, sortimentul produselor comercializate și alte date relevante, după caz.

Schemă de amplasament – act emis de către autoritatea administrației publice locale, care prezintă grafic (schematic) amplasarea unității de comerț ambulant, cu transpunerea fizică ulterioară pe teren, la necesitate;

Schiță de proiect - piese desenate care reflectă ideea creativă privind soluțiile arhitecturale și de amplasare a obiectivului (unității de comerț ambulant și/sau a terasei de alimentație publică/sezoniere). Schița de proiect este alcătuită din: plan de situație la scara 1:2000 și 1:500, fațade, soluții cromatice, desfășurata unei porțiuni de front stradal (după caz);

Serviciu comercial – orice activitate (prestație) aferentă participării la circuitul comercial fără a antrena un schimb fizic de bunuri materiale, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorului final;

Serviciu comercial complementar – serviciu menit să sporească atractivitatea produsului comercializat sau serviciului prestat prin oferirea unor informații relevante sau consultații consumatorului final, testarea și livrarea produselor, acordarea asistenței în întocmirea de acte aferente procurării sau deținerii produsului, acordarea posibilității de plasare a comenzilor sau de rezervare a produselor, inclusiv la telefon sau on-line, acordarea de alte servicii caracteristice sau indispensabile activității de comerț de bază;

Sistem informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permise (SIA GEAP) – resursa informațională în domeniul comerțului;

Unitate comercială – unitate (spațiu/structură/teritoriu/dispozitiv) amenajată/instalată conform specificului activității de comerț prin care se desfășoară activitatea de comerț.

II. MODALITATEA DE DEPUNERE, ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A NOTIFICĂRII

7. Activitatea de comerț este condiționată de depunerea notificării în comerț de către persoana înregistrată în condițiile legii. Activitatea de comerț începe din data emiterii înștiințării de recepționare de către autoritatea administrației publice locale, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului.

8. Notificarea privind inițierea activității de comerț (în continuare NIAC) va corespunde modelului stabilit în Legea nr. 231/2010 și va conține următoarele date generale obligatorii:

- 1) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului sau a reprezentantului său legal;
- 2) denumirea și codul activității de comerț conform anexei nr.1 la legea nr. 231/2010 (la nivel de patru cifre), cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, a berii, vinului și/sau a articolelor din tutun și produselor conexe;
- 3) denumirea și adresa unității comerciale sau a pieței/amplasamentului;
- 4) numărului cadastral al bunului imobil de amplasare a unității comerciale, cu excepția comerțului ambulant;
- 5) tipul unității comerciale, conform Nomenclatorului unităților comerciale;
- 6) programul de activitate a unității comerciale (zilele săptămânii și orele);
- 7) indicarea amplasării unității comerciale în bloc locativ;
- 8) suprafața comercială sau/și totală, după caz (m²);
- 9) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației;
- 10) capacitatea unității comerciale: a) numărul de locuri/persoane – în cazul unității de alimentație publică, frizerii, saloane cosmetice;
 - b) numărul de boxe – pentru spălătoriile auto;
 - c) numărul de coloane distribuitoare - pentru stații de alimentație cu combustibil;
 - d) numărul de computere – pentru internet-cafenele;
 - e) numărul aparatelor electronice de joc pentru copii;
- 11) dreptul de proprietate sau folosință a terenului (privat, arendat, municipal);
- 12) grupul de mărfuri/servicii comercializate;

9. La notificarea privind inițierea activității de comerț se anexează, în anumite cazuri, următoarele acte:

- 1) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
- 2) numărul și data deciziei de creare a pieței și copia de pe regulamentul de funcționare a pieței – doar în cazul notificării activității piețelor.
- 3) schema de amplasament individualizată – pentru unitățile de comerț/servicii/agrement ambulante, terase de alimentație publică, eliberată de către Primărie;
- 4) schema de amplasament a unității comerciale/servicii/agrement ambulante, eliberată de către administratorul pieței.
- 5) extrasul din registrul bunurilor imobile și/sau documentul ce confirmă dreptul de proprietate cu destinație nelocativă și/sau de locațiune asupra unității comerciale, sau procesul verbal de recepție finală a obiectivului (în cazul pavilioanelor);
- 6) contractul de furnizare a serviciului public de evacuare a gunoiului și deșeurilor;
- 7) contractul de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare a consumatorului noncasnic;

10. Depunerea notificării de inițiere sau de modificare a activității de comerț implică achitarea de către deponent a unei plăți de notificare în mărime de 100 de lei pentru fiecare depunere. Dovada achitării plății de notificare se prezintă odată cu depunerea notificării, pe suport fizic sau electronic, în funcție de modalitatea de achitare, precum și de forma depunerii notificării.

11. Notificările de inițiere sau de modificare a activității de comerț depuse cu nerespectarea condițiilor prevăzute la pct. 10 sunt lovite de nulitate.

12. În cazul unităților comerciale amplasate pe un teren/într-o încăpere proprietate publică, la notificare se anexează copia actului care confirmă dreptul de proprietate sau de folosință, după caz, asupra terenului/încăperii proprietate publică:

- 1) contractul de locațiune pentru încăperile proprietate de stat, încheiat conform prevederilor HG nr. 483/2008;
- 2) contractul de locațiune pentru încăperile proprietate municipală;
- 3) contractul de suprafață/arendă/locațiune funciară.

13. În cazul pavilioanelor amplasate atât pe teren public, cât și privat – se anexează inclusiv procesul verbal de recepție finală a pavilionului conform modelului aprobat prin HG. nr. 285/1996 cu atașarea documentației permise în baza căreia au fost executate lucrările de construcție.

14. În cazul unităților de comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet și alte unități comerciale, care nu dispun de suprafață comercială datorită specificului activității de comerț, nu indică în notificare datele privind suprafața comercială și/sau totală, iar în partea care se referă la adresa unității comerciale sau a pieței/amplasamentului, indică localitatea în care se află sediul/domiciliul comerciantului – pentru unitățile nou-create (notificare de inițiere a activității de comerț);

15. Copiile actelor menționate urmează a fi certificate prin semnătură de către comerciant sau de către reprezentantul său legal.

16. Prevederile pct.12 nu se aplică în cazurile prevăzute pentru unitățile de comerț ambulant/terase pentru care se eliberează scheme de amplasament conform procedurilor stabilite în anexele nr. 2 și nr. 4 ale prezentului Regulament.

17. Datele incluse de comerciant în notificare trebuie să corespundă interdicțiilor și cerințelor stabilite de lege și de prezentul Regulament.

18. Notificarea se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

19. Pentru desfășurarea comerțului prin aparate automat pentru vânzări (echipament de autoservire), comerciantul depune notificare pentru fiecare aparat comercial în cazul în care acestea sunt amplasate în locuri diferite. Comerciantul depune o singură notificare pentru aparatele comerciale amplasate alăturat sau în aceeași încăpere, cu indicarea numărului de aparate.

20. Notificarea privind inițierea activității de comerț, modificarea, suspendarea sau încetarea activității de comerț poate fi depusă de comerciant în regim:

on-line prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului <https://servicii.gov.md> sau a ghișeului unic pentru gestionarea actelor permise (SIA GEAP, <https://actpermisiv.gov.md>);
off-line (fizic) la ghișeul Primăriei municipiului Orhei unde se intenționează sau se desfășoară activitatea de comerț, care poate fi diferită de adresa juridică sau domiciliul persoanei.

1) Depunerea on-line a NIAC:

a) accesarea resursei informaționale în domeniul comerțului <https://servicii.gov.md> sau a ghișeului unic pentru gestionarea actelor permise (SIA GEAP, <https://actpermisiv.gov.md>) al serviciului Notificare privind inițierea activității de comerț;

b) autentificarea în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass, folosind unul din instrumentele disponibile;

c) parcurgerea listei de autorități publice locale și acte permise și selectarea autorității publice locale necesare;

d) completarea formularului electronic cu informațiile necesare. Formularul conține, de asemenea, lista de documente care urmează a fi anexate la cerere prin atașare, după caz. În cazul notificării pentru încetarea sau modificarea activității de comerț, solicitantul selectează opțiunea din dosarul aferent NIAC și indică informațiile necesare;

e) anexarea documentelor necesare, după caz;

f) în cazul în care deponentul nu dispune de unele acte (acte permise, alte acte sau documente) necesare pentru anexare la NIAC, acesta depune cererea pentru obținerea acestora prin intermediul SIA GEAP, în cazul în care aceste funcționalități sunt disponibile;

g) achitarea taxei pentru obținerea actelor permissive prin intermediul serviciului MPay, prin transfer bancar sau depunere de numerar;

h) după ce toate documentele necesare sunt atașate și formularul este completat, deponentul poate să salveze NIAC cu statut de „proiect” sau o poate semna electronic și trimite spre examinare, fiind informat despre recepționare printr-o înștiințare de recepționare;

i) SIA GEAP generează un număr unic de înregistrare al NIAC. Numărul unic va servi drept identificator unic pe parcursul întregului flux de procesare a NIAC;

j) Deponentul primește înștiințarea cu privire la NIAC nouă intrată în sistem prin SIA GEAP și/sau e-mail, după caz;

k) în cazul solicitării de acte permissive lipsă, SIA GEAP generează certificatul constatator privind confirmarea depunerii cererii;

2. Depunerea off-line a NIAC:

a) solicitantul vizitează sediul ghișeului (str. Vasile Mahu, 160);

b) reprezentantul ghișeului acordă deponentului asistență la completarea corectă a NIAC pe suport de hârtie sau direct în sistem;

c) după completare și imprimare, deponentul aplică pe formularul NIAC o semnătură olografă. În situațiile în care sunt respectate toate cerințele legale, utilizatorul ghișeului semnează electronic NIAC, iar SIA GEAP generează un număr unic de evidență și înștiințarea de recepționare (în cazul depunerii solicitării pentru încetarea sau modificarea NIAC, solicitantul depune o cerere în formă liberă, cu semnătură olografă, care conține informația relevantă, urmată de operarea de către utilizatorul din cadrul ghișeului în SIA GEAP a modificărilor necesare);

d) deponentul/solicitantul prezintă actele necesare NIAC pe suport de hârtie în original sau copiile de pe acestea ori pe un purtător electronic de date (originalele pot fi scanate de către utilizatorul din cadrul ghișeului). Actele sau informațiile (datele) privind documentele care pot fi obținute prin intermediul SIA GEAP vor fi solicitate prin intermediul SIA GEAP, utilizatorul din cadrul ghișeului acordând asistența necesară deponentului/solicitantului, acționând aici în calitate de „front Office”, sau vor fi prezentate pe suport de hârtie, dacă au fost obținute anterior;

e) reprezentantul ghișeului se autentifică în SIA GEAP prin intermediul serviciului MPass (semnăturii electronice) la orice etapă necesară;

f) specialistul ghișeului completează NIAC și cererea de eliberare a actului permisiv lipsă, anexează documentele scanate sau indică datele de identificare ale actelor în SIA GEAP și semnează NIAC și/sau cererea de eliberare a actelor permissive lipsă, după caz, folosind semnătura sa electronică. NIAC sau cererea se semnează electronic de către specialistul ghișeului pentru a autentifica că versiunea electronică a NIAC, a cererii și a documentelor scanate sau obținute într-un alt mod corespund documentelor depuse și semnate de deponent/solicitant. Temei pentru depunerea cererilor de către ghișeu către autoritățile emitente de acte permissive lipsă în numele deponentului/solicitantului va servi:

bifarea opțiunii respective de către deponent în resursa informațională în domeniul comerțului la depunerea notificării on-line;

solicitarea înscrisă în rubrica „Anexe” a notificării, certificată cu semnătura olografă a deponentului la depunerea notificării la ghișeu.

Ghișeul nu verifică autenticitatea datelor (actelor) prezentate de deponent, operând acțiunile necesare în resursa informațională în domeniul comerțului în numele și pe seama deponentului.

g) în cazul în care deponentul aplică pe NIAC semnătura olografă, dar nu anexează actele permissive obligatorii desfășurării activității de comerț din NIAC și nu solicită completarea cererii de eliberare a actului permisiv lipsă, specialistul ghișeului semnează electronic NIAC, iar SIA GEAP generează înștiințarea de recepționare a NIAC, cu remiterea NIAC autorităților emitente de acte permissive lipsă;

h) după completarea NIAC sau a cererii, SIA GEAP generează factura de plată pentru achitarea taxei pentru NIAC sau actele permissive, după caz;

i) specialistul ghișeului înmânează factura de plată deponentului/solicitantului;

j) deponentul/solicitantul achită factura la sediul băncii, la terminalele de încasare instalate în locuri publice, la subdiviziunile teritoriale ale ASP, prin serviciul MPay, prin transfer bancar sau în numerar;

k) după efectuarea plății, SIA GEAP primește confirmarea plății, care va fi accesibilă pentru specialistul autorității emitente de acte permise, în caz contrar acesta din urmă va verifica ordinul de încasare;

l) NIAC poate să fie salvată cu statut de „proiect”, în cazul în care nu este finalizată prin semnătura olografă a deponentului sau în cazul în care serviciul nu este achitat, și va fi transmisă mai târziu, caz în care SIA GEAP nu va genera număr de înregistrare;

m) în cazul în care cererea de eliberare a actelor permise lipsă este completă, specialistul ghișeului o remite, prin intermediul SIA GEAP, la autoritatea publică responsabilă de eliberarea actului permisiv;

n) SIA GEAP generează un număr unic de înregistrare al NIAC și al cererii de eliberare a actului permisiv lipsă, după caz, la introducerea acestuia în sistem de către utilizatorul din cadrul ghișeului. Numărul unic al NIAC și al cererii, după caz, va fi folosit de către ghișeu pentru a monitoriza statutul NIAC și al cererii prin SIA GEAP;

o) autoritatea publică emitentă implicată primește, prin SIA GEAP și/sau prin e-mail, NIAC și/sau cererea nouă intrată în sistem;

21. Notificările semnate olograf de către deponent, precum și actele aferente prezentate pe suport de hârtie se păstrează în arhiva primăriei timp de 6 ani. Actele depuse on-line sau încărcate în resursa informațională în domeniul comerțului și se păstrează conform condițiilor tehnice de deținere a resursei fără suport de hârtie.

22. În momentul recepționării notificării sau refuz corespunzător formei depunerii, fizice sau on-line, comerciantului se eliberează o înștiințare cu indicarea următoarelor date:

a) data și ora de recepționare a notificării;

b) numărul de sistem și data atribuite de resursa informațională în domeniul comerțului, tipul și adresa unității pentru care s-a depus notificarea;

c) denumirea și codul activității de comerț conform CAEM-2;

d) numele și prenumele, funcția și datele de contact (telefon, e-mail) ale persoanei responsabile din cadrul ghișeului care a recepționat sau refuzat notificarea.

e) în cazul refuzului de recepționare, să indice temeiul și să prezinte recomandări de remediere.

23. Înștiințarea de recepționare sau refuz se va emite:

1) cel târziu în a doua zi lucrătoare următoare zilei depunerii notificării, în cazul depunerii on-line;

2) în ziua depunerii notificării, în cazul depunerii notificării la ghișeul Primăriei;

3) prin derogare de la alin. 1) și 2), în termen de până la 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării pentru unitățile de comerț ambulant/terase.

24. Înștiințarea de recepționare sau refuz se emite prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului. Înștiințarea se pune la dispoziția deponentului:

1) la adresa electronică, în cazul depunerii notificării în comerț on-line;

2) pe suport de hârtie, în cazul depunerii notificării în comerț la ghișeul autorității administrației publice locale;

3) la adresa electronică, în toate cazurile când adresa electronică a deponentului a fost setată în resursa informațională în domeniul comerțului;

4) pe suport de hârtie, la solicitarea deponentului, indiferent de modul de depunere a notificării în comerț.

25. Notificările sunt examinate în ordinea recepționării/introducerii în resursa informațională în domeniul comerțului. Operatorii din cadrul primăriei verifică permanent existența notificărilor în comerț recepționate în resursa informațională în domeniul comerțului.

26. Ghișeul refuză recepționarea notificării privind inițierea activității de comerț doar în următoarele cazuri:

- 1) notificarea nu conține datele menționate sau conține discrepanțe vădite între elementele prevăzute la pct. 8;
- 2) la notificare nu sunt anexate actele stabilite, după caz, la pct. 9, alin. 2) și/sau pct.12, 13;
- 3) notificarea nu este semnată de persoana care deține împuternicirile necesare;
- 4) notificarea contravine prevederilor regulamentului de comerț local în privința locului amplasării unității comerciale, programului (orarului) de activitate sau mărfurilor comercializate;
- 5) nu este prezentată dovada achitării plății de notificare.

27. Verificarea corectitudinii datelor și respectării cerințelor de desfășurare a activităților de comerț

- 1) Verificarea datelor notificării privind inițierea activității de comerț din perspectiva corespunderii acestora prevederilor prezentului Regulament se efectuează de către ghișeu, (corectitudinea datelor privind adresa unității comerciale se verifică prin accesarea datelor din resursele informaționale deținute de Agenția Servicii Publice) – în caz de necesitate;
- 2) Respectarea cerințelor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor, respectarea cerințelor și interdicțiilor stabilite în prezentul Regulament - prin accesarea datelor și interacțiunea cu subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale, cu ieșirea la fața locului a reprezentanților APL – în caz de necesitate;
- 3) Ghișeul suspendă, în conformitate cu prevederile art. 81 din Codul Administrativ al RM, procedura de recepționare a notificărilor în comerț - în cazul în care soluționarea solicitării parvenite depinde de un act, o operațiune preliminară sau de un raport juridic care trebuie constatat de o altă autoritate publică ori formează obiectul unei alte proceduri administrative sau judiciare pendint, cu informarea în mod obligatoriu a solicitantului privind suspendarea procedurii administrative;
- 4) Ghișeul verifică corectitudinea notificării în privința corelării elementelor specificate în notificare și acordă, la solicitare, asistență deponenților în completarea notificărilor.

28. Durata desfășurării activității de comerț și termenii aplicabili

- 1) Activitatea de comerț poate fi începută după depunerea notificării în următoarele condiții:
 - a) din data emiterii înștiințării de recepționare fizic sau on-line, cu excepția cazurilor prevăzute la lit. b) și c);
 - b) din data obținerii actului permisiv necesar, inclusiv prin procedura aprobării tacite;
 - c) din data recepționării schemei de amplasament individualizată pentru unitatea comercială ambulantă/terasă și înștiințării de recepționare a notificării în comerț.
- 2) Încălcarea termenilor prevăzuți în alin. 1), precum și inițierea activității fără a depune o notificare, sau fără obținerea actelor permissive necesare este pasibilă răspunderii.
- 3) În cazul neemiterii în termen a înștiințărilor, a schemelor de amplasament sau în cazul acțiunilor ori inacțiunilor de orice fel ale autorității administrației publice locale aferente notificării care duc la imposibilitatea inițierii, modificării, suspendării sau încetării activității de comerț, intervine aprobarea tacită, notificarea se consideră depusă, iar comerciantul poate începe/înceta activitatea:
 - a) din a treia zi lucrătoare următoare zilei depunerii notificării; sau
 - b) din a 16-a zi lucrătoare din data depunerii notificării pentru cazurile prevăzute pentru unitățile de comerț ambulant/terase /agrement pe teren/spații deschise.
- 4) În cazurile menționate la alin. 3), numărul de identificare al notificării va fi considerat numărul care a fost generat de resursa informațională în domeniul comerțului la introducerea notificării în sistem (număr de dosar).
- 5) Activitatea de comerț nu este limitată în timp, cu excepția următoarelor cazuri:
 - a) lichidarea persoanei juridice ori decesul persoanei fizice care a notificat activitatea de comerț sau lipsa activității de comerț pe parcursul a 13 luni de la începerea activității;
 - b) depunerea notificării de încetare a activității de comerț;
 - c) suspendarea activității de comerț;
 - d) expirarea termenului, în cazul notificărilor cu termen, în condițiile pct. 29 alin. 8);
 - e) expirarea termenului sau, după caz, rezoluțiunea contractului, pentru unitățile comerciale din piațe;

- f) expirarea termenului, sau după caz, rezoluțiunea/rezilierea contractului/actului care conferă dreptul de folosință a terenului/încăperii(lor) proprietate publică.
- g) expirarea termenului pentru care a fost constituit amplasamentul.

29. Suspendarea (limitarea) activității de comerț

- 1) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) de către organele abilitate cu funcții de control, prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de legislație, pentru încălcările constatate în cadrul controlului de stat efectuat conform prevederilor Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător;
- 2) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) prin suspendarea unui act permisiv/licență de către autoritatea abilitată, în condițiile prevăzute la art. 17 din Legea nr. 235/ 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător;
- 3) Autoritatea administrației publice locale se adresează în instanța de judecată în vederea suspendării activității de comerț în următoarele cazuri:
 - a) constatarea necorespunderii condițiilor de desfășurare a activității de comerț cu datele notificate sau încălcării prezentului Regulament;
 - b) constatarea comiterii repetate a încălcării regulilor de comerț conform prevederilor Codului contravențional al Republicii Moldova;
 - c) constatarea încălcării condițiilor prevăzute la pct. 35, alin. 1);
- 4) Ghișeul operează din oficiu limitarea activității de comerț în resursa informațională în domeniul comerțului cel târziu în a treia zi lucrătoare din momentul în care i-a devenit cunoscută oficial hotărârea executorie a instanței de judecată emisă în acest sens;
- 5) Organele abilitate cu funcții de control și/sau de reglementare care au emis decizii (sau alte acte prevăzute de lege) prin care este suspendat sau reluat sub orice formă dreptul comerciantului de a practica o anumită activitate remit în mod oficial decizia (actul), inclusiv hotărârea instanței de judecată emisă în acest sens, pe adresa Primăriei municipiului Orhei;
- 6) Ghișeul nu verifică autenticitatea, legalitatea deciziilor sau a temeiurilor de suspendare/reluare a activității, operând în resursa informațională în domeniul comerțului suspendarea sau reluarea activității, după caz, în termen de cel mult 3 zile de la data de recepționare a acestora;
- 7) Pentru unitatea comercială care practică mai multe activități de comerț, suspendarea dreptului de practicare a unei anumite activități nu împiedică desfășurarea celorlalte activități de comerț, cu excepția cazurilor în care actul de suspendare sau scurgerea termenului de valabilitate sunt aplicabile întregii unități comerciale;
- 8) Primăria limitează durata desfășurării activității de comerț:
 - a) pentru unitățile comerciale din piețe, în temeiul pct. 61.);
 - b) la expirarea termenului pentru care a fost constituit amplasamentul;
 - c) la solicitarea comerciantului;
 - d) pentru comerțul ambulant, unitățile de agrement amplasate pe terenuri/spații deschise sau terasele amplasate pe/în terenuri/locații/încăperi/structuri de domeniu public al municipiului, fără a aduce atingere prevederilor legale;
 - e) pentru activitățile de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare;
 - f) pentru teritoriile/spațiile/locurile/structurile/clădirile care, conform planurilor urbanistice, vor suferi modificări incompatibile cu forma, tipul activității de comerț sau vor dispărea/se vor transforma;
- 9) În cazurile prevăzute la alin. 8) lit. f) din prezentul punct, autoritatea administrației publice locale informează în scris comerciantul privind survenirea circumstanțelor care au justificat stabilirea termenului, cu cel puțin 30 de zile până la survenirea acestuia. În lipsa acestei informări, termenul notificării se va prelungi până la informare, fapt ce nu exclude dreptul de depunere a notificării de încetare a activității.

30. Încetarea activității de comerț

- 1) Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începând cu data depunerii notificării de încetare a activității de către comerciant sau reprezentantul legal. De la data de depunere a notificării privind încetarea activității de comerț, comerciantul:
 - a) nu are dreptul să desfășoare activități de comerț în cadrul unității comerciale în cauză;

- b) nu va achita taxa locală pentru unitatea comercială în cauză.a) informația administratorului pieței referitor la expirarea termenului/rezoluțiunea contractului pentru unitățile comerciale din piațe;
 - c) informația privind evacuarea unităților de comerț ambulant;
 - d) informația de la subdiviziunile de specialitate ale APL/APC în domeniul gestionării patrimoniului.
- 2) Comerciantul persoană juridică este obligat să depună o notificare de încetare a activității de comerț în cazurile prevăzute la pct. 28 alin. 5) lit. a). În caz de neexecutare a obligației, precum și pentru comerciantul persoană fizică, Ghișeul operează din oficiu încetarea activității de comerț în resursa informațională în domeniul comerțului cel târziu în a treia zi lucrătoare din momentul în care i-a devenit cunoscută oficial proba prevăzută la pct. 30 alin. 3).
- 3) Proba (actul sau orice altă informație legală) care servește temei de modificare a statutului notificării se păstrează pe format de hârtie în evidențele Ghișeului în dosarul notificării sau electronic, în funcție de modul în care a parvenit, ceea ce nu exclude dreptul de a deține orice acte pe suport de hârtie, cu condiția de a nu impune cheltuieli nejustificate comerciantului.
- 4) În cazurile prevăzute la pct. 28 alin. 5) lit. d) - g), activitatea încetează fără depunerea notificării de încetare. Temei pentru excluderea unităților comerciale din Registrul electronic de evidență a acestora servește:

31. Modificarea datelor din notificare

- 1) În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț, comerciantul depune la DGECT, notificarea de modificare a datelor;
- 2) Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor, după caz, actele necesare conform pct. 9,10, 12 și 13;
- 3) În cazul depistării unor greșeli, erori tehnice sau neconcordanțe între notificarea depusă și situația *de facto* a unității comerciale, dacă cele depistate nu se încadrează în componența unei fapte ilicite sau nu constituie temei de refuz, autoritatea administrației publice locale poate modifica notificarea cu acordul comerciantului, exprimat prin mijloace legale, sau prin acord tacit;
- 4) Acordul tacit prevăzut la alin. 3) survine ca urmare a adresării unei somații în formă scrisă din partea Ghișeului, remisă pe adresa juridică sau la domiciliul comerciantului prin scrisoare recomandată, la care nu s-a răspuns în scris în termen de 30 de zile de la data recepționării scrisorii recomandate sau de la data restituirii indicată de către oficiul poștal. În cazul refuzului comerciantului de acceptare a modificării notificării ca urmare a somației, Ghișeul suspendă activitatea de comerț în procedura stabilită de pct. 29, alin.3) lit.a);
- 5) Nu se acceptă modificarea notificării, dar se va depune o nouă notificare privind inițierea activității de comerț în următoarele cazuri:
 - a) în cazul piețelor ca unități comerciale;
 - b) schimbarea adresei unității comerciale;
 - c) schimbarea tipului unității comerciale;
 - d) schimbarea amplasamentului.

32. Taxe

- 1) Pentru fiecare unitate comercială, în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comercianții achită taxa anuală pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii în conformitate cu legislația fiscală, pe durata desfășurării activității de comerț;
- 2) Cota taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aprobă prin decizia Consiliului municipal Orhei.

III. INTERDICȚII ȘI CERINȚE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

33. Comerciantul este obligat să respecte interdicțiile și cerințele de desfășurare a activităților de comerț stabilite în legea cu privire la comerțul interior, actele normative ce țin de domeniul comerțului și prezentul Regulament, inclusiv în cazul în care interdicțiile și cerințele în cauză au fost stabilite ulterior depunerii notificării privind inițierea activității de comerț.

34. Pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii este obligatorie întrunirea următoarelor condiții:

- 1) dispunerea de spații dimensionate, amenajate și dotate corespunzător tipului unității comerciale și/sau de prestări servicii indicat în notificare, volumului și naturii mărfii comercializate/depozitate/serviciilor prestate;

- 2) afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității în limba română și apartenența (proprietarul) acesteia, adresa amplasării, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității;
- 3) afișarea în mod vizibil din exterior, la intrarea în unitatea comercială, a orarului de funcționare;
- 4) instalarea la intrarea (în exterior) în unitatea comercială, a urnelor de gunoi;
- 5) numerotarea unităților comerciale, denumirea și apartenența (proprietarul) acesteia – pentru unitățile comerciale amplasate în incinta centrelor comerciale și piețelor;
- 6) afișarea la intrare a unui anunț vizibil conținând informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani (pentru cazinouri și localurile în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc cu câștiguri bănești, precum și în alte unități comerciale cu acces limitat prin lege).

35. Se interzice amplasarea unităților comerciale în locuințe, în temeiul alin. (1), art. 5 al Legii nr. 75/2015 cu privire la locuințe, cu excepția unităților comerciale:

- 1) de comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet, numai în cazul în care implică prezența fizică în locuință doar a unui salariat în afară de administrator. În astfel de situații, unitatea comercială nu poate utiliza locuința pentru depozitare, transbordare, primirea vizitatorilor (consumatorilor sau clienților), pentru alte activități care nu corespund scopului folosirii locuințelor, precum și pentru instituirea locului de preschimbare a mărfii;
- 2) de tipul pensiunilor turistice /agroturistice și altor facilități de cazare de scurtă durată.

36. Amplasarea unităților comerciale în blocurile locative poate fi efectuată la parter, demisol/subsol și în spații prevăzute pentru activitate comercială în actele constatatoare și doar în cazul în care aceste spații au destinație nelocativă. Această cerință nu se aplică unităților de cazare turistică de scurtă durată.

37. Amplasarea unităților cu profil alimentar în blocuri locative sau în case individuale de locuit poate fi efectuată numai la parter, demisol și doar în spațiile destinate prin proiect sau pentru care s-a obținut schimbarea destinației prin decizia autorităților administrației publice locale, cu efectuarea înscrisurilor respective în Registrul bunurilor imobile.

38. Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii în raza municipiului Orhei au următoarele obligații:

- 1) să păstreze în unitatea comercială documentele care atestă conformarea unității comerciale sau a mărfurilor la reglementările tehnice în vigoare, la alte cerințe legale, actele permissive, precum și copia (copiile) înștiințării de recepționare aferente notificării. Documentele menționate se păstrează în copii autentificate prin semnătura administratorului și se prezintă la solicitarea consumatorilor, a organelor de control sau a agenților constataatori;
- 2) să asigure repararea și întreținerea fațadei și intrării în unitatea comercială în care se desfășoară activitatea, cu respectarea cerințelor în domeniul autorizării și executării construcțiilor;
- 3) să asigure acces în unitatea comercială pentru persoanele cu nevoi speciale;
- 4) să păstreze și să întrețină curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare, conform schemei de salubritate elaborată și aprobată de Primar;
- 5) să asigure amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie, inclusiv în timp de noapte;
- 6) să doteze unitățile cu mobilier necesar, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- 7) să asigure o ținută adecvată personalului, acesta trebuie să poarte ecuson și să se comporte civilizată;
- 8) să eticheteze produsele expuse spre vânzare cu prețul de vânzare/tariful practicat și informația, conform prevederilor Legii nr. 279/2017 și HG nr.206/2023, exprimat exclusiv în monedă națională;
- 9) pe indicator de preț/ în meniu se indică orice ingredient sau adjuvant tehnologic care provoacă alergii sau intoleranță, utilizat la fabricarea sau prepararea unui produs alimentar și încă prezent în produsul finit, chiar și într-o formă modificată, conform art. 8 alin. (1) lit. b) și c) și art. 19 din Legea nr. 279/2017 privind informarea consumatorului cu privire la produsele alimentare;
- 10) să nu admită utilizarea/comercializarea farfuriilor, paharelor, altor accesorii ale serviciilor de masă și bețișoarelor, de unică folosință, fabricate din plastic, cu excepția celor biodegradabile;

- 11) să asigure locuri de parcare, pentru unitățile de comerț staționare (în cazul în care este proprietarul terenului), pentru a se respecta ordinea privind circulația rutieră și pietonală;
 - 12) să nu ocupe locurile de parcare din fața propriilor unități prin amplasarea de diverse obiecte: mese, scaune, umbrele de soare, lăzi, ambalaje, mijloace publicitare, blocaje etc.;
 - 13) să asigure respectarea regulilor sanitare și sanitar-veterinare în cadrul funcționării unității;
 - 14) să asigure respectarea ordinii publice atât în interiorul unității, cât și pe teritoriul adiacent acesteia;
 - 15) să asigure securitatea unităților comerciale prin intermediul mijloacelor de protecție mecanico-fizice și sisteme de alarmă împotriva efracției;
 - 16) să asigure respectarea normelor de securitate antiincendiară, inclusiv prin intermediul sistemelor antiincendiară, în special a unităților comerciale amplasate în blocurile locative;
 - 17) să asigure desfășurarea tuturor activităților de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor consumatorilor;
 - 18) să asigure colectarea, depozitarea și transportarea deșeurilor rezultate din activitatea de comerț în conformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor. Colectarea și transportarea deșeurilor se efectuează:
 - a) de către comerciant, în cazul în care acesta deține autorizație privind gestionarea deșeurilor; și/sau
 - b) de către persoane juridice care dețin autorizație privind gestionarea deșeurilor și care au încheiat contract cu comerciantul.
 - 19) să angajeze în câmpul muncii, nemijlocit în activități de preparare, prelucrare, comercializare și/sau păstrare a produselor alimentare și/sau băuturilor pentru consum în cadrul unităților comerciale doar persoane cu pregătire profesională în domeniul comerțului, alimentației publice și igienei. Persoanele implicate nemijlocit în activități de întreținere corporală, coafură și în alte activități de înfrumusețare sunt obligate să aibă pregătire profesională în activități de întreținere corporală și în domeniul igienei;
 - 20) unitățile cu profil alimentar să fie concepute astfel încât să dispună de spații suficiente de depozitare și comercializare a produselor alimentare, precum și de depozitare a ambalajelor, pentru a nu permite degradarea, impurificarea sau contaminarea produselor alimentare.
- 39.** Suplimentar, agenții economici ce dispun de unități de alimentație publică sunt obligați:
- 1) să permită vizitatorilor accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor;
 - 2) să nu desfășoare ceremonii și festivități cu difuzarea muzicii live în unitățile amplasate în blocuri locative;
 - 3) să respecte normativele admise de emitere a zgomotului și a vibrației, aprobate de Guvern;
 - 4) să asigure dotarea unităților de alimentație publică în corespundere cu cerințele tehnice indicate în anexa nr. 5 la Regulamentul sanitar, aprobat prin H.G.nr. 206/2023;
 - 5) să asigure în sala de servire a unității de alimentație publică un minim de 1,2m² pentru un loc la masă.
- 40.** Amplasarea în blocuri locative a unităților de producție, prestări servicii, comerț, inclusiv cu ridicata, se va efectua în conformitate cu respectarea prevederilor Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, aprobat prin HG nr. 306/2000, și prevederilor art. 216 al Legii nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior.
- 41.** Se interzice expunerea pe spațiul public a produselor pentru reclamă, publicitate și comerț în adiacentul unității comerciale, precum și pe terasele, spațiile și scările de acces în unitate. Prin produse pentru reclamă se înțeleg produsele sub formă de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși, obiecte sanitare etc.), biciclete, cauciucuri auto, utilaje, autovehicule sau orice produse care sunt specifice unității care le expune.
- 42.** Se permit pentru expunere florile de magazine specializate și mărfurile de dimensiuni mari cum ar fi tractoare, autovehicule pe teren proprietate privată, strict cu respectarea normelor de circulație rutieră din Regulamentul circulației rutiere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357 din 13.05.2009.
- 43.** În unitățile de comerț incorporate în sau incorporate-anexate la edificiile locative aprovizionarea cu produse alimentare și nealimentare nu se va face pe timp de noapte (între orele 23.00 și 7.00).
- 44.** Se permite desfășurarea activității de comerț cu monumente, sicrie, coroane, accesorii funerare doar în preajma cimitirelor în rază de 100 m, cu excepția cimitirului din str. C. Negruzzi. Se

interzice expunerea de sicrie și alte accesorii funerare în adiacența unității comerciale.

IV. COMERȚUL CU RIDICATA

45. Comerțul cu ridicata se desfășoară prin intermediul unităților comerciale de tipul C (magazine de comerț cu ridicata (depozite)). Comercianții care desfășoară comerțul cu ridicata dispun, după caz, de depozite, organizează păstrarea și prelucrarea produselor, completează stocurile de marfă, asigură suportul informațional, prestează servicii de transport, oferă și alte servicii aferente comerțului.

46. La desfășurarea comerțului cu ridicata, comercianții sunt obligați să respecte următoarele cerințe:

1) existența unor încăperi de depozitare dimensionate și dotate tehnic, corespunzătoare volumului și naturii produselor stocate. În cazul comercializării produselor alimentare, unitatea comercială dispune, după caz, de utilaj frigorific, iar în cazul activității de prelucrare (ambalare) a produselor – de utilajul corespunzător acestor activități;

2) dotarea unității comerciale cu un sistem de evidență computerizată, supraveghere video;

3) utilizarea mijloacelor de măsurare și control verificate metrologic;

4) respectarea cerințelor tehnice privind vecinătatea locurilor de depozitare și expunere a mărfurilor;

5) respectarea cerințelor sanitare și sanitar-veterinare.

47. Se interzice amplasarea unităților de comerț cu ridicata (depozite) în blocurile locative.

V. ACTIVITATEA PIEȚELOR COMERCIALE

48. Piața este o zonă special amenajată, unde se comercializează preponderent produse agricole, produse alimentare și nealimentare, precum și servicii, prin intermediul unităților comerciale amplasate în perimetrul acesteia.

49. În funcție de specificul produselor comercializate, piețele pot fi de mai multe tipuri: piețe agroalimentare, piețe de mărfuri nealimentare, piețe auto, piețe de flori, piețe de mărfuri second hand, piețe mixte. Tipul pieței îl determină fondatorul.

50. Piețele se creează în baza deciziei Consiliului municipal Orhei.

În cazul schimbării proprietarului pieței existente, notificarea de comerț se recepționează în condițiile în care nu sunt modificate cerințele inițiale de notificare a pieței (tipul, suprafața, adresa/amplasamentul). Notificarea se recepționează în baza contractului de vânzare-cumpărare autentificat în modul corespunzător, fără emiterea unei decizii Consiliului Municipal Orhei în acest sens.

51. Organizarea activității pieței, tipul acesteia, cerințele sanitare privind întreținerea pieței, interdicțiile de comerț în piață, drepturile și obligațiunile administrației pieței, drepturile și obligațiunile comercianților sunt prevăzute în Regulamentul de funcționare al pieței, elaborat de către comerciant în conformitate cu Regulamentul-tip aprobat de Guvern. Regulamentul este coordonat de către Primarul municipiului Orhei sau viceprimarul pe domeniu în termen de 30 zile calendaristice de la prezentarea conformă a acestuia.

52. Piețele sunt administrate de către administratorul pieței, care poate fi desemnat de autoritatea administrației publice locale sau un agent economic, conform legislației în vigoare.

53. Comercianții care desfășoară activități comerciale în piețe sunt obligați să respecte regulile specifice de desfășurare a comerțului în piețe, aprobate de Guvern.

54. Piețele comerciale trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1) existența parcării pentru vizitatori și comercianți;

2) îngrădirea/marcarea vizibilă a teritoriului pieței;

3) acces la apă potabilă;

4) existența a cel puțin un bloc sanitar (veceu) pentru consumatori, pentru ale cărui servicii nu se percepe taxă;

5) unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, pe teritoriul parcării și pe perimetrul de 50 metri de la piață, prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată;

6) existența platformei de acumulare a deșeurilor menajere solide, conectată la sistemul de apeduct și canalizare;

7) amplasarea unităților de comerț ambulant doar în conformitate cu Planul pieței;
8) plasarea pe pagina oficială a pieței și la sediul administrației pieței a actelor de constituire, a Regulamentului de funcționare al pieței, Planul pieței, informația actualizată despre locurile libere disponibile și alte acte.

55. Pe teritoriul pieței trebuie să fie amplasată la un loc vizibil următoarea informație:

- 1) lista mărfurilor interzise pentru vânzare;
- 2) lista și mărimea plăților și tarifelor pentru serviciile pieței;
- 3) sediul și datele de contact (e-mail și numărul de telefon) ale administratorului pieței;
- 4) adresa și datele de contact (e-mail și numărul de telefon) ale autorității abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor în domeniul produselor nealimentare;
- 5) adresa și datele de contact (e-mail și numărul de telefon) ale autorității abilitate cu funcții de protecție a consumatorilor în domeniul produselor alimentare;
- 6) Informațiile menționate în prezentul punct sunt plasate și pe pagina web a pieței.

56. Unitățile comerciale ambulante în piețele agroalimentare și în cele mixte se acordă în mod prioritar întreprinderilor autohtone producătoare de produse agroalimentare (înregistrate în conformitate cu legislația), pentru comercializarea producției proprii, în baza declarației de producător. Cota unităților comerciale ambulante pentru întreprinderile producătoare de produse agroalimentare se stabilește de către administratorul pieței în funcție de tipul pieței, dar nu poate constitui mai puțin de 50% din suprafața comercială a pieței agroalimentare și 30% din suprafața comercială a pieței mixte.

57. Administratorul pieței poate decide utilizarea spațiilor dedicate pentru unitățile comerciale stabilite la pct. 56 în alte scopuri (reprofilare) în cazul lipsei de solicitări dictate de factori sezonieri raportate la roada anumitor produse agricole, în vederea evitării utilizării ineficiente a spațiilor pentru unitățile comerciale. Reprofilarea poate avea doar caracter temporar. Revenirea la cotele stabilite la pct. 56 se face imediat după dispariția condițiilor reprofilării.

58. Unitățile comerciale destinate realizării cotelor stabilite la pct. 56 nu sunt notificate și se atribuie zilnic, conform principiului ”primul venit primul servit”.

59. Autoritățile administrației publice locale pot decide aplicarea prevederilor pct. 56 amplasamentelor.

60. Administratorul pieței poate stabili plăți pentru amplasarea/repartizarea unităților comerciale și tarife pentru serviciile pieței. Se interzice perceperea plății pentru accesul în piață.

Lista plăților și a tarifelor pentru serviciile prestate se face publică conform pct. 55 alin.6).

61. Activitatea și amplasarea unităților comerciale în piețe se va efectua în baza și pe durata contractului încheiat între deponent/comerciant și administratorul pieței, cu excepția cazurilor prevăzute la pct. 56 și producătorii casnici.

VI. COMERȚ AMBULANT

62. Comerțul ambulant se desfășoară prin intermediul unităților comerciale/prestări servicii/agrement ambulante (în continuare – UCA).

63. În cadrul activităților de comerț ambulant vor fi utilizate unitățile de comerț ambulant amovibile (gherete, tonete(cort), tarabe, automate p/vânzări, standuri etc) și *mobile* – rulote de tip comercial, automagazine, cărucioare, autoremorci, vrac sezonier, unități mobile de prestări servicii, agrement, închiriere etc:

Aparat automat pentru vânzări – unitate comercială, care are forma unui dispozitiv (utilaj) pentru eliberarea produselor/mărfii prestarea serviciului, după recepționarea plății prin orice formă legală.

Automagazin – unitate comercială instalată pe un autovehicul sau constituind un ansamblu de vehicule, modificate sau nemodificate constructiv, care dispune de spațiu pentru depozitarea unui stoc nesemnificativ de mărfuri cu sau fără spațiu de prezentare a mărfurilor (vitrină). Poate fi utilizată în cadrul comerțului street-food.

Coș/ladă (facilități care pot fi mânuite de o persoană fizică) - vânzarea bunurilor de dimensiuni mici în coșuri de mână sau alte facilități, fără a fi aranjate în/sau transportate prin intermediul unităților mobile sau amovibile.

Ghereta (chioșc) - prezintă o structură prefabricată nedemontabilă, transportabilă integral, cu o suprafață totală de până la 12 m².

Parc de distracție în aer liber - unitate comercială în aer liber (spațiu deschis) care include mai multe tehnici sau metode de agrement (atracție), inclusiv acvatice (curse mecanice, carusel, tobogan, tobogan gonflabil, trambuline, rollerdrom, atracții pe apă, aviatice (de survolare), jocuri (de exemplu: trageri din arc, arme pneumatice, strikeball etc.), teren/terenuri pentru picnic, parc de funii etc.). Unitățile comerciale ambulante amplasate pe teritoriul parcului nu pot cuprinde mai mult de 1/3 din suprafața acestuia.

Rulotă de tip comercial – unitate comercială ce reprezintă un vehicul fără autopropulsie și urmează a fi tractat sau transportat, care dispune de spațiu pentru depozitarea unui stoc nesemnificativ de mărfuri, cu sau fără spațiu de prezentare a mărfurilor (vitrină). Poate fi utilizată în cadrul comerțului street-food.

Tarabă (tejghea, stand) – Masă/suport pe care vânzătorul își expune marfa și/sau servește cumpărătorul, cu o suprafață de până la 2 m². Taraba poate fi ușor demontată (pliantă);

Tonetă (cort) – structură ușor demontabilă, cu o suprafață totală de până la 12 m², ce deține un stoc de mărfuri pentru o zi, fără a dispune de sală comercială și spațiu pentru păstrarea mărfurilor;

Unitate ambulantă de prestări servicii - unitate comercială mobilă destinată satisfacerii necesităților clientului, prin utilizarea de tehnici sau instalații speciale, cum ar fi servicii de vulcanizare, confecționare chei, reparație îmbrăcăminte, încălțăminte, servicii foto, multiplicarte, copertare etc.

Unitate ambulantă de servicii de închiriere - unitate comercială mobilă prin care se dau în folosință temporară bunuri cum ar fi vehicule, inclusiv trotinete și alte unități de transport alternativ, utilaje și tehnică pentru construcții sau reparații, alte conform sortimentului de mărfuri permis de Regulamentul în cauză.

Unitate de agrement ambulantă - unitate mobilă, care include o singură tehnică sau metodă de agrement (atracție), inclusiv aparate electronice/mecanice de joc;

Vrac sezonier - Facilități improvizate, autovehicule și/sau remorci utilizate pentru vânzarea produselor agroalimentare de sezon.

64. Aspectul unităților de comerț ambulant utilizate în cadrul activității:

1) Unitățile de comerț ambulant trebuie să corespundă următoarelor cerințe de bază:

- a) să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;
- b) să fie confecționate din materiale rezistente, lavabile, dispuse pentru prelucrarea igienică;
- c) să prezinte aspect estetic și arhitectural corespunzător, fără defecțiuni (confirmat prin prezența actelor corespunzătoare);
- d) să fie omologate, înmatriculate, în stare de funcționare, să dețină autonomie privind utilitățile (pentru unitățile de comerț tip: rulote de tip comercial, automagazine);
- e) să asigure respectarea cerințelor de igienă (acces la energia electrică pentru unitățile de comerț tip: gheretă);
- f) să fie concepute, construite, amplasate, menținute curate și în stare bună astfel încât să se evite pericolul contaminării, inclusiv automatele pentru vânzări de produse alimentare;
- g) automatele de comercializare a băuturilor la pahar să fie asigurate cu pahare de unică folosință din materiale biodegradabile. Nu se admite utilizarea paharelor de unică folosință din polimeri sintetici;
- h) unitățile ambulante mobile, tejghelele, suprafețele pe care să fie amplasate produsele alimentare, ustensilele și utilajul se curăță și se dezinfectează la sfârșitul programului de lucru sau ori de câte ori este necesar în vederea asigurării cerințelor sanitare.

65. Comercianții vor adapta unitățile de comerț conform cerințelor stabilite. Comercianții au obligația de a asigura respectarea normelor legale privind dimensiunile, forma, expunerea estetică și suprafața ocupată, îngrijirea și efectuarea reparațiilor de întreținere corespunzătoare a unității de comerț ambulant.

66. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, determină retragerea dreptului de exploatare a amplasamentului.

67. Pentru unitățile de comercializare a presei periodice, poate fi stabilit un design unic.

68. Obligațiile comercianților care desfășoară comerț ambulant:

1) Să desfășoare activități de comerț cu respectarea normelor sanitare și legislației în vigoare privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și securitatea publică;
- f) protecția muncii.

2) Să dețină la locul de desfășurare a activității următoarele documente:

- a) înștiințarea de recepționare a notificării/permis de acces (după caz);
- b) schema de amplasament individualizată a unității de comerț/agrement ambulant;
- c) copia contractului pentru prestări servicii de salubritate;
- d) act de identitate al vânzătorului;
- e) acte de proveniență a mărfii comercializate;
- f) avize necesare pentru desfășurarea activității (pentru activitățile distractive și recreative).

3) Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la locul de lucru:

a) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețului de vânzare/tarifului practicat, conform prevederilor legale în vigoare, exprimat exclusiv în monedă națională.

b) să întrețină în mod corespunzător unitatea de comerț (atât în interior, cât și în exterior), inclusiv toate elementele necesare desfășurării activității (mobilierul, utilajul, ustensilele, vesela etc.), fără a produce modificări, improvizații (utilizarea suporturilor, copertinelor rabatabile, acoperirilor extinse de plastic etc.) cu scopul prelungirii suprafeței comerciale;

c) să asigure și să păstreze curățenia în perimetrul locului de vânzare pe o rază de cel puțin 5 m și să asigure dotarea locurilor de lucru cu recipiente standardizate pentru colectarea deșeurilor;

d) să nu depoziteze produsele destinate comercializării direct pe caldarâm. Ca excepție, se admite amplasarea produselor agricole și alimentare vegetale în stare brută amplasate pe sol, cu condiția utilizării materialelor impenetrabile care să prevină contactul direct cu acestea în cazul comerțului din unități de tipul coș/ladă și vrac sezonier;

e) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității unității de comerț aprobate, astfel încât să prezinte și să depoziteze produse exclusiv prin intermediul acesteia, fiind interzisă depozitarea produselor sau ambalajelor direct pe sol, pe acoperiș ori prin agățare pe acoperiș sau în orice alt mod în imediata vecinătate a locului de desfășurare a activității;

f) să nu aducă prejudicii spațiilor verzi și mediului înconjurător;

g) să nu comercializeze produsele și să nu facă publicitate decât produselor indicate în notificare;

4) Să asigure și să impună personalului de deservire:

- a) echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;
- b) să dețină documente de identificare și fișă medicală personală (după caz);
- c) un aspect îngrijit și o ținută decentă.

5) Să respecte prevederile regulilor de desfășurare a activității de comerț ambulant aprobate de Guvern și să corespundă cerințelor de igienă stabilite în art. 11 din Legea nr. 296/2017 privind cerințele generale de igienă a produselor alimentare;

- 6) Să respecte ordinea și liniștea publică și să nu creeze disconfort vecinătăților;
- 7) Să respecte regimul de lucru indicat în notificare/ permis;
- 8) Să utilizeze UCA cu respectarea suprafeței notificate/-permise;
- 9) Să admită comercializarea în cadrul unităților ambulante a băuturilor pentru consumul la pahar doar în pahare de unică folosință din materiale biodegradabile.
- 10) Să nu subînchirieze unitatea de comerț/agrement, să nu ceseze schema de amplasament unui terț sau să nu se asocieze cu un terț în vederea folosirii în comun a unității respective.
- 11) Să asigure securitatea consumatorului în timpul prestării serviciului (pentru activitățile distractive și recreative/agrement).

69. Se interzice comercializarea prin rețeaua de comerț ambulant :

- 1) a cărnii, a mezelurilor, a peștelui, a ouălor, a mierii de albine și a produselor alimentare perisabile, fără deținerea actelor permissive corespunzătoare, precum și fără utilizarea instalațiilor ori a utilajului corespunzător;
- 2) a băuturilor alcoolice, a vinului, a produselor obținute pe bază de must, a produselor vitivinicole aromatizate și a berii, cu excepția locurilor publice stabilite de către administrația publică locală în cadrul sărbătorilor naționale și tradiționale, precum și în cadrul târgurilor, al iarmaroacelor, al manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare;
- 3) a metalelor și a pietrelor prețioase, a bijuteriilor și a altor articole din metale prețioase, a bijuteriilor și articolelor spoite cu metale prețioase;
- 4) a armelor de foc și a munițiilor pentru ele, a balonașelor cu gaze neuroparalizante, precum și a armelor albe;
- 5) a echipamentului militar, a țeșăturilor de uniformă și a altor mărfuri din sortimentul militar sau asimilat cu cel militar (poliție, vamă etc.);
- 6) a articolelor pirotehnice, în conformitate cu Legea nr. 143/2014 privind regimul articolelor pirotehnice;
- 7) a preparatelor medicale umane sau veterinare;
- 8) a lenjeriei de corp, neambalate;
- 9) a tehnicii și a substanțelor chimice utilizate în agricultură, fără deținerea actelor permissive corespunzătoare, precum și fără utilizarea instalațiilor ori a utilajului corespunzător;
- 10) a produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, a substanțelor toxice și a celor ușor inflamabile, cu excepția unităților comerciale amenajate corespunzător cerințelor privind depozitarea și comercializarea produselor indicate;
- 11) a produselor conservate prin ermetizare, precum și a băuturilor răcoritoare și alcoolice preparate în condiții casnice, a ciupercilor de pădure și de câmp, care nu au fost obținute ca și culturi agricole în condiții de producere corespunzătoare;
- 12) a următoarelor produse în vrac: făină, paste făinoase, crupe, zahăr, în afara structurilor/construcțiilor care asigură protecție contra condițiilor climaterice fără a avea cel puțin 3 pereți impenetrabili și tavan (în aer liber);
- 13) a articolelor tehnice complexe.;
- 14) a produselor din tutun, a produselor conexe, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora.

72. Comercianții nu au dreptul să desfășoare comerț ambulant în următoarele cazuri:

- 1) desfășurarea activității de comerț ambulant este interzisă pe stradă sau în perimetrul străzii respective, în conformitate cu prezentul Regulament;
- 2) desfășurarea activității de comerț ambulant limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia;
- 3) vânzarea produsului respectiv în cadrul comerțului ambulant este interzisă de legislație;
- 4) cu produse alimentare în aer liber la o distanță mai puțin de 25 m de latrine, lăzi de gunoi, cloace. Distanțele se măsoară prin metoda ortodromică (în linie dreaptă), inclusiv prin utilizarea schițelor, planurilor sau altor scheme aplicabile, după caz;
- 5) pentru mărfurile nealimentare de uz personal (îmbrăcăminte, încălțăminte etc.) urmează să fie create condiții pentru probarea lor. În cazul lipsei acestor condiții, comercializarea lor în

unitățile de comerț ambulant se interzice;

6) comercializarea concomitentă în aceeași unitate a mărfurilor alimentare neambalate/preambalate și a mărfurilor nealimentare. Ambalajul mărfurilor alimentare trebuie să fie de la producător/procesator sau aplicat de către comerciant astfel ca să prevină impurificarea produsului cu praf, apă, vapori sau alte substanțe volatile;

7) desfășurarea activității de comerț electronic.

70. Comerțul ambulant se desfășoară prin intermediul UCA:

1) în piețe;

2) pe amplasamente;

3) în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare, în locurile stabilite de administrația publică locală.

În cadrul piețelor și amplasamentelor se determină spațiile destinate amplasării unităților comerciale ambulante.

71. Activitatea de comerț ambulant poate fi desfășurată doar de către deponentul notificării sau beneficiarul permisului de acces.

72. Notificarea de comerț pentru UCA amplasate în piețe se depune în modul stabilit la capitolul II.

73. Se permite desfășurarea activității de comerț ambulant **din autovehicule de mare tonaj** cu materiale de construcții, lemne, pământ etc., doar în locuri special amenajate în piețe comerciale și în locurile stabilite de administrația publică locală.

74. Organizarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal pe amplasamente se va efectua în conformitate cu prevederile regulilor aprobate de Guvern, a prezentului Regulament și Reglementările stabilite în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

75. Organizarea și desfășurarea comerțului ambulant pe amplasamente și în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se realizează conform interdicțiilor și cerințelor stabilite în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

VII. ACTIVITATEA UNITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIA PUBLICĂ

76. Alimentația publică se desfășoară în unități specializate, care se clasifică pe tipuri în dependență de profilul încăperii, felul de servire a clienților și prestarea serviciilor aferente consumului de bucate. Unitățile de alimentație publică încadrate în structuri de primire turistică se clasifică și pe categorii.

77. Regulile specifice de prestare a serviciilor de alimentație publică, inclusiv cele sanitare, se aprobă de Guvern, respectându-se următoarele condiții obligatorii:

1) existența unor încăperi dotate cu echipament corespunzător procesului tehnologic pentru fiecare tip de unitate de alimentație publică;

2) autorizarea sanitar-veterinară a activității de comerț în conformitate cu prezenta lege;

3) încadrarea în muncă a personalului cu calificare în domeniul preparării produselor culinare, a produselor de cofetărie și patiserie.

78. În unitățile de alimentație publică pot fi amplasate diverse tehnici de agrement (mese de biliard, aparate de joc etc.) fără ca acestea să comporte caracteristici ale unităților de agrement.

79. Organizarea și desfășurarea activității teraselor de alimentație publică pe domeniul public sau privat al municipiului Orhei se va efectua în conformitate cu cerințele stabilite în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

VIII. COMERȚUL ELECTRONIC

80. Comerțul electronic se desfășoară din unități de comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet.

81. Modalitatea de achitare, precum și cea de livrare/recepționare a mărfii nu constituie element definitoriu pentru tipul respectiv.

82. Pentru unitățile comerciale care dispun de suprafață comercială, această activitate se consideră o practică/modalitate de comercializare și nu se notifică suplimentar în cazul în care nu reprezintă activitatea principală.

83. În cazul în care practicile/modalitățile de comercializare caracteristice comerțului electronic reprezintă activitatea principală, se impune notificarea activității de comerț ca unitate comercială de comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet, separat de activitatea de comerț ca unitate cu suprafață comercială.

84. Unitate comercială care desfășoară activitate de comerț electronic fără a dispune de suprafață comercială nu indică în notificare datele referitor la suprafața comercială sau/si totală, iar în partea care se referă la adresa unității comerciale, indică, după cum urmează, localitatea și sectorul:

1) în care se află sediul/domiciliul comerciantului – pentru unitățile nou-create (notificare de inițiere a activității de comerț);

2) în care încetează activitatea de comerț cu utilizarea suprafeței comerciale, cu efectuarea evaluării prevăzute la pct.88 – pentru trimestrul care urmează celui în care a încetat activitatea de comerț cu utilizarea suprafeței comerciale;

3) în care se desfășoară cea mai mare parte a activității (în care se efectuează cea mai mare parte a livrărilor către consumator) – în urma evaluării prevăzute la pct. 88).

85. Evaluarea amplasării unității comerciale, care cade sub incidența pct. 87, se efectuează de către comerciant o dată la 75 de zile, calculate de la data de 1 ianuarie a fiecărui an, cu schimbarea, după caz, a adresei unității comerciale în termen de 15 zile de la finalizarea evaluării și, respectiv, cu depunerea notificărilor privind încetarea și privind inițierea activității de comerț, în cazul în care intervine situația prevăzută la pct. 89, alin.3).

86. În cazul în care bunul imobil nu dispune de număr cadastral, indicarea acestuia în notificare nu este obligatorie.

87. Activitate de comerț electronic nu poate fi desfășurată prin intermediul unităților comerciale ambulante.

88. Comenzile de produse sau servicii în unitățile de alimentație publică pot fi efectuate și executate și cu utilizarea mijloacelor electronice, inclusiv a serviciilor web (internet), a telefoniei, a adreselor electronice sau altor mijloace caracteristice comerțului electronic, prin intermediul cărora se difuzează publicitatea produselor sau serviciilor, se efectuează și se acceptă comenzile de produse sau servicii și se oferă utilizatorului posibilitatea de a alege modalitatea de achitare, precum și cea de livrare/recepționare a mărfii (incluzând posibilitatea ridicării mărfii de către clienți pentru consum (servire) în afara unității sau a livrării acesteia).

89. Activitatea de comerț ca unitate de alimentație publică se notifică la inițierea activității respective, iar datele din notificarea existentă nu se modifică, inclusiv în cazurile în care vânzările caracteristice comerțului electronic sau vânzările de mărfuri pentru consum (servire) în afara unității depășesc vânzările celor pentru consum (servire) în unitate.

90. Practica vânzărilor caracteristice comerțului electronic nu constituie un element definitoriu pentru unitățile de agrement, unitățile de prestări servicii, depozite, ci se consideră o practică/modalitate de comercializare și nu se notifică suplimentar.

91. În cazul unităților comerciale care utilizează practici/modalități de comercializare caracteristice comerțului electronic sau serviciilor societății informaționale, inclusiv prin metoda marketplace, deținătorul platformei urmează să notifice activitatea.

IX. INTERDICȚII ȘI CERINȚE PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUCȚIEI ALCOOLICE

92. Comercializarea cu ridicata a producției alcoolice, inclusiv a berii

1) Producția alcoolică ambalată se comercializează cu ridicata doar prin depozite specializate, deținute de agenții economici, în modul stabilit de lege.

2) Agenții economici sunt în drept să posede depozite specializate cu condiția că:

a) dețin licența respectivă;

b) dețin drept de proprietate sau drept de folosință asupra încăperilor pentru depozite cu o suprafață de cel puțin 500 m²;

c) dețin drept de proprietate sau drept de folosință asupra încăperilor pentru depozite cu o suprafață de cel puțin 200 m², pentru păstrarea și comercializarea angro a berii și a băuturilor pe bază de bere;

d) dispun de autorizație din partea cel puțin a unui producător pentru vânzarea băuturilor alcoolice în regim de dealer.

3) Depozitele specializate trebuie să fie acoperite, îngrădite, dotate cu sistem de evidență computerizată, să corespundă cerințelor de protecție antiincendiară și celor metrologice.

4) În depozitele specializate nu poate fi păstrată altă producție decât producția alimentară.

93. Comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice, inclusiv a berii.

1) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai agenții economici:

a) care sunt înregistrați în condițiile legii și dețin înștiințare de recepționare a notificării de comerț.

b) care dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m².

2) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani.

3) Se interzice comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice, inclusiv a berii:

a) în unități comerciale ambulante, cu excepția activității de comerț ambulant organizat în locuri publice stabilite de APL în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de comerț și în condițiile stabilite de dispoziția primarului / viceprimarului de ramură;

b) în pavilioane cu o suprafață totală mai mică de 20 m² inclusiv, cu excepția activității de comerț ambulant organizat în locuri publice stabilite de APL în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de comerț și în condițiile stabilite de dispoziția Primarului / viceprimarului de ramură;

c) în instituții de învățământ, medicale, preșcolare și în alte instituții de educație, în cămine pentru elevi și studenți, cât și în preajma lor în raza de 50 m. Calcularea distanței de 50m urmează a fi efectuată în linie dreaptă de la cel mai apropiat punct de acces în unitatea comercială până la cel mai apropiat punct de acces în instituție (în cazul îngrădirii teritoriului instituțiilor respective – până la poarta de acces).

d) la întreprinderi și la șantierele de construcții și reparații, în construcțiile sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile sportive;

e) în ospătării dietetice și în cafenele pentru copii, în locuri de comerț pentru copii și adolescenți;

f) în sediile autorităților publice, cu excepția obiectelor staționare de alimentație publică;

g) în edificiile de cult religioase;

h) în cimitire, penitenciare, unități militare și arsenale;

i) în întreprinderile de transport public;

j) persoanelor care nu au atins vârsta de 18 ani. Pentru a se asigura că persoana care cumpără producție alcoolică a atins vârsta de 18 ani, comercianții (vânzătorii) și salariații oricăror întreprinzători care interacționează cu cumpărătorul (inclusiv la livrare) sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, comerciantul (vânzătorul) și salariații oricăror întreprinzători care interacționează cu cumpărătorul (inclusiv la livrare) nu au dreptul să-i vândă acestuia ori să-i transmită fizic producția alcoolică livrată;

k) prin depozite specializate;

l) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu amănuntul între orele 22.00–8.00;

m) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu amănuntul în ambalaj de plastic cu capacitatea mai mică de 0,25 litri.

94. Comercializarea cu ridicata a vinului

Agenții economici din domeniul comercializării produselor vitivinicole pot comercializa cu ridicata vin, produse obținute pe bază de must și produse vitivinicole aromatizate ambalate numai dacă:

- 1) sunt înregistrați în Registrul vitivinicol;
- 2) dețin în proprietate sau în locațiune depozite specializate de construcție capitală cu o suprafață de cel puțin 200 m², acoperite și îngrădite, dotate cu sisteme computerizate de evidență și destinate exclusiv păstrării acestor produse.

95. Comercializarea cu amănuntul a vinului produsele obținute pe bază de must și produsele vitivinicole aromatizate:

1) Agenții economici pot comercializa cu amănuntul vinul, produsele obținute pe bază de must și produsele vitivinicole aromatizate doar dacă:

- a) sunt înregistrați în condițiile legii și dețin înștiințare de recepționare a notificării în comerț;
- b) dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m²;
- c) dispun de personal implicat nemijlocit în activitatea de comercializare, cu vârsta de peste 18 ani.

2) Se interzice comercializarea cu amănuntul a vinului, a produselor obținute pe bază de must și a produselor vitivinicole aromatizate:

a) în unități comerciale ambulante, cu excepția activității de comerț ambulant organizat în locuri publice stabilite de APL în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de comerț și în condițiile stabilite de dispoziția Primarului ;

b) în pavilioane cu o suprafață totală mai mică de 20 m² inclusiv, cu excepția activității de comerț ambulant organizat în locuri publice stabilite de APL în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de comerț și în condițiile stabilite de dispoziția Primarului ;

c) în instituții educaționale, inclusiv în cele de învățământ preșcolar, în căminele pentru elevi și studenți, în instituții medicale, în întreprinderi și pe șantierele de construcții și reparații;

d) în obiectivele sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile de sport;

e) în preajma edificiilor de cult, pe o rază stabilită de autoritatea executivă a administrației publice locale de comun acord cu reprezentanții cultelor religioase respective;

f) în cimitire, în penitenciare, în unitățile militare și în arsenale;

g) persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani. Pentru a se asigura că persoana care cumpără vin, produse obținute pe bază de must și produse vitivinicole aromatizate a atins vârsta de 18 ani, comercianții (vânzătorii) și salariații oricăror întreprinzători care interacționează cu cumpărătorul (inclusiv la livrare) sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a altui act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, comerciantul (vânzătorul) și salariații oricăror întreprinzători care interacționează cu cumpărătorul (inclusiv la livrare) în sensul prezentului articol nu au dreptul să-i vândă acestuia ori să-i transmită fizic vin, produse obținute pe bază de must și produse vitivinicole aromatizate livrate.

X. INTERDICȚII ȘI CERINȚE PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR DIN TUTUN

96. Interdicții privind comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora:

1) Se interzice plasarea pe piață a următoarelor produse din tutun care nu arde: tutun pentru uz oral, tutun pentru mestecat și tutun pentru uz nazal.

2) Se interzice comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora:

- a) persoanelor și de către persoanele cu vârsta de până la 18 ani;

- b) prin rețeaua de comerț ambulant, la tarabe sau tejghele improvizate, prin automate comerciale;
- c) prin internet;
- d) fără documente justificative, eliberate de producători sau importatori, care să demonstreze proveniența și să asigure trasabilitatea produselor din tutun, a produselor conexe, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora;
- e) în alt ambalaj decât cel original al producătorului sau cu ambalajul deteriorat;
- f) în pachete unitare care conțin mai puțin de 20 de țigarete, din pachete unitare deschise sau la bucată;
- g) în pachete de stil „ruj de buze” sau în pachete care fac asociere cu produsele alimentare sau cosmetice ori cu jucării.

3) Se interzice comercializarea produselor alimentare, a jucăriilor și a altor produse care fac asociere cu produsele din tutun;

4) Unitățile ce comercializează cu amănuntul produse din tutun, produse conexe, dispozitive și accesorii de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora sunt obligate să afișeze la un loc vizibil informația privind interzicerea vânzării produselor din tutun și, a produselor conexe, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora, persoanelor cu vârsta de până la 18 ani și informația privind cuantumul amenzii aplicate pentru nerespectarea acestei interdicții;

5) Pentru a se asigura că persoana care cumpără produse din tutun, produse conexe, dispozitive și accesorii de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora a atins vârsta de 18 ani, vânzătorii sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, vânzătorul nu are dreptul să-i vândă produse din tutun și produse conexe;

6) Se interzice expunerea vizibilă a produselor din tutun, a produselor conexe, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora în spațiile comerciale accesibile publicului. Lista produselor din tutun și a produselor conexe disponibile pentru comercializare, cu indicarea prețurilor acestora, imprimată pe hârtie albă cu caractere negre, se prezintă de către vânzător la solicitarea cumpărătorilor adulți;

7) Unitățile cu suprafața comercială mai mică de 20 m² ce comercializează produse din tutun, a produselor conexe, a dispozitivelor și a accesoriilor de utilizare, reîncărcare sau încălzire a acestora trebuie să fie amplasate la o distanță de cel puțin 200 m de la instituțiile de învățământ și instituțiile medico-sanitare.

XI. INTERDICȚII ȘI CERINȚE PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR

97. Unitățile de prestări servicii staționare (servicii de vulcanizare, spălătorii auto, asistență tehnică automobile etc.), pot iniția activitatea doar în cazul în care dispun de acces autorizat către unitate și cu condiția desfășurării activității în limita suprafeței comerciale notificate.

98. Unitățile de prestări servicii (vulcanizare, spălătorii auto, servicii auto, etc.) amplasate pe teren municipal fără relații funciare, a căror activitate implică prezența unui număr de cel puțin două autovehicule la locul de lucru și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, pot activa în următoarele condiții:

1) conform schemei de amplasare, elaborată în temeiul schiței-proiect, eliberată de arhitectul-șef, în care va fi determinată suprafața terenului pentru funcționarea unității și a terenului pentru amenajare/salubritate;

2) asigurarea terenului necesar spațiilor de parcare pentru cel puțin două autovehicule, pentru fiecare boxă de lucru care funcționează, cu condiția asigurării părții trotuarului pe care circulă pietonii nu va fi mai mică de 2,5 m;

99. Se interzice desfășurarea activităților de comerț/ prestări servicii pe grupe de mărfuri/ servicii conform CAEM Rev.2: clasa-45.11, 45.19, 45.20, 45.40, 47.30, 47.52, 77.11, 77.12, 77.31, 77.32, 77.39 pe străzile:

- a) str. Stanislav Trofim Buzu;
- b) str. Constantin Stamati;
- c) str. Renașterii Naționale;
- d) str. Ștefan cel Mare;
- e) str. Mihai Eminescu;
- f) str. Vasile Mahu nr. 87-nr.149; nr.88 - nr.160;
- g) str. Vasile Lupu nr.5-nr.123; nr.88-nr.120;
- h) str. Constantin Negruzzi, nr.2-nr.14”.

100. Se interzice amplasarea depozitelor de colectare și comercializare a metalului uzat, anvelopelor uzate etc.?? la o distanță mai mică de 500m de blocuri locative, cămine și case de locuit individuale.

XII. INTERDICȚII CE ȚIN DE COMERCIALIZAREA UNOR PRODUSE:

101. Se interzice comercializarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, produselor pirotehnice, substanțelor și materialelor explozive și inflamabile, pieselor auto, anvelopelor și uleiurilor auto în blocuri locative, zonele de agrement, turistice, în instituții preșcolare, de învățământ, medicale, curative.

102. Se interzice comercializarea articolelor pirotehnice:

- 1) în piețe, prin rețeaua de comerț ambulant sau în afara unităților comerciale autorizate;
- 2) depozitarea și/sau comercializarea articolelor pirotehnice în blocuri locative, instituții cultural-artistice și de învățământ sau similare acestora, în încăperile și tribunele stadioanelor, în parcurile de cultură și odihnă, în încăperile din pasajele subterane, aeroporturi, gări auto și feroviare, gherete, tonete, tarabe, coșuri, cărucioare, rulote, autoremorci, automagazine și pe teritoriul întreprinderilor cu pericol de explozie și/sau de incendiu;
- 3) vânzarea sau transmiterea în alt mod în posesie a articolelor pirotehnice consumatorilor care nu au atins vârsta de 18 ani;

XIII. CERINȚE PRIVIND REGIMUL DE LUCRU AL COMERCIANȚILOR

103. Regimul de lucru al unităților comerciale și/sau de prestări servicii:

- 1) Comerciantul desfășoară activitatea de comerț conform programului notificat (orarul de funcționare), cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.
- 2) Regimul de lucru - cadru este:
 - a) pentru unitățile de comerț și/sau de prestări servicii - între orele 7.00 - 23.00;
 - b) pentru unitățile de alimentație publică - între orele 6.00 - 23.00.
- 3) Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitatea comercială, în mod vizibil din exterior. Comerciantul este obligat să asigure respectarea acestuia.
- 4) Orice modificare în orarul de funcționare al unității în limitele regimului de lucru - cadru se face prin modificarea notificării.
- 5) În cazul sistării provizorii a unității alimentației publice (efectuarea măsurilor sanitare planificate, reparații etc.), comerciantul este obligat să anunțe, cu cel puțin o săptămână înainte, Subdiviziunea ANSA, despre data închiderii și termenul sistării.
- 6) Este interzisă desfășurarea activității de comerț și prestare de servicii:
 - a) în regim non-stop pentru orice unități comerciale amplasate în blocurile locative, cu excepția farmaciilor. Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în blocuri locative, se interzice activitatea după ora 22.00;
 - b) după ora 21.00, poluarea fonică peste normele sanitare stabilite în întreprinderile de alimentație publică amplasate în blocurile locative sau la o distanță de cel puțin 50 m de la blocurile locative;

7) Activitatea desfășurată peste orele de program în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare sau vânzărilor cu preț redus, în conformitate cu prevederile Legii nr.231/2010, nu constituie încălcare de program.

8) Unitățile comerciale cu amănuntul și cele prestatoare de servicii comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Unitățile comerciale din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv în cazul sărbătorilor legale, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

9) Regimul de lucru al unităților comerciale, inclusiv pentru UCA poate fi prelungit peste limita menționată la alin.(2), în următoarele situații:

a) unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 50 m de spațiile cu destinație locativă;

b) unitatea se află în anexa la blocul locativ și dispune de acordul gestionarului sau al proprietarilor din spațiile locative direct învecinate (pereți comuni). Acordul va menționa explicit regimul de lucru cu care locatarii sunt de acord.

c) activitatea de comerț se asigură prin intermediul aparatelor automate pentru vânzări;

10) Unitățile de alimentație publică, indiferent de orarul stabilit, pot desfășura activitate cu regim de lucru prelungit, până la ora 6.00, cu ocazia Revelionului.

11) Unitățile de alimentație publică cu regim de lucru prelungit sau non-stop sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii, precum și în vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru soluționarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

12) Focurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și cu acordul unității de pompieri, și nu pot fi organizate și desfășurate între orele 22.00 - 7.00, cu excepția evenimentelor de interes local, național sau internațional.

XIV. PROTECȚIA POPULAȚIEI ÎMPOTRIVA ZGOMOTULUI ȘI A VIBRAȚIEI LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

104. Comercianții sunt obligați să respecte normativele admise de emitere a zgomotului și a vibrației, aprobate de Guvern.

105. Se interzice amplasarea unităților comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare), a spălătoriilor auto, stațiilor de deservire tehnică a automobilelor, în blocuri locative, instituții de învățământ, instituții medicale sau în lăcașuri de cult, sau la o distanță de cel puțin 50 m de la acestea.

106. Unitățile comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare) sunt obligate să aplice măsurile necesare de izolație fonică în vederea respectării normativelor admise de emitere a zgomotului și a vibrației, pentru a nu crea disconfort locatarilor din zona sau localitatea în care sunt amplasate.

107. Măsurarea nivelului de zgomot și al vibrației este efectuată la cererea persoanei fizice sau juridice interesate, de către:

1) Centrul Național de Sănătate Publică și Centrul de Sănătate Publică din municipiul Orhei;

2) subdiviziunile abilitate ale autorității administrației publice locale, care au posibilitatea efectuării unor astfel de măsurări;

3) laboratoarele și instituțiile acreditate în conformitate cu legislația;

4) executorul judecătoresc, conform art. 25 din Codul de executare.

XV. SUPRAVEGHEREA ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

108. Supravegherea în domeniul activității de comerț se efectuează de către subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale (agenții constatatori desemnați de către Primarul municipiului Orhei).

109. Monitorizarea activității comerciantului se efectuează de către:

a) în cazul activităților pentru care este obligatorie obținerea actului permisiv în domeniul comerțului, a suspendării activității – instituția responsabilă de emiterea acestora (Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, Agenția Națională pentru Sănătate Publică etc);

b) a comerțului ambulant și în cazul notificărilor cu termen de valabilitate – agenții constatatori desemnați de către Primarul municipiului Orhei .

Informația privind o nouă notificare (cu anexarea notificării de inițiere sau de modificare, după caz) se remite prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului către Agenția pentru Supraveghere Tehnică - în toate cazurile,

110. Autoritățile menționate la pct. 110 examinează datele din notificare în privința corespunderii activității comerciantului cu cerințele prevăzute de lege, inclusiv pot utiliza datele din notificare în vederea constatării unei fapte ilicite prevăzute de legea contravențională sau penală, sau efectuează un control de stat, în cazul în care se întrunesc temeiurile stabilite de lege pentru efectuarea acestuia.

111. Autoritatea administrației publice locale colaborează cu alte autorități publice ori entități private în vederea realizării atribuțiilor de verificare a legalității activității comercianților. Autoritățile și entitățile menționate prezintă, la solicitarea autorității administrației publice locale, informația respectivă, cu respectarea legislației.

112. Autoritatea administrației publice locale poate verifica activitatea comerciantului în conformitate cu prevederile Codului contravențional al Republicii Moldova.

113. Verificarea unităților comerciale notificate se efectuează în următoarele cazuri:

1) sesizarea din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în notificare;

2) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentului Regulament;

3) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;

4) verificarea datelor indicate în notificările privind inițierea activității de comerț sau în cazul modificării datelor din notificările respective;

5) depunerea de reclamații, petiții din partea consumatorilor.

6) verificarea corespunderii datelor din actele depuse (notificare, schema de amplasare individualizată), prevederilor prezentului regulament și a altor acte normative, precum și verificarea veridicității datelor indicate în notificare și în schema de amplasare individualizată.

114. Rezultatele verificării efectuate de către subiecții indicați în pct. 110 se fixează în act, care se întocmește la fața locului în două exemplare, unul pentru a fi înmănat comerciantului. Termenul de înlăturare a încălcărilor constatate în actul de verificare nu poate depăși 30 de zile.

115. În cazul în care s-au depistat abateri de la condițiile de funcționare specificate în notificare sau de la prevederile prezentului Regulament, în actul de verificare se indică recomandările de înlăturare a neconformităților depistate. Comerciantul este obligat să prezinte, în termenul stabilit, informația privind înlăturarea încălcărilor.

116. Pentru contravențiile prevăzute la art. 273 pct. 9), 11), 15) și 16) din Codul Contravențional, agenții constatatori desemnați încheie procese-verbale privind contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de Comisiile administrative.

117. Rezultatele verificărilor petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor etc., parvenite în adresa Primăriei, se examinează în modul stabilit de Primărie. În cazul în care obiectul reclamației depășește limita competenței Primăriei, se readresează după competență.

118. Dacă agentul economic nu a executat cerințele indicate în actul de constatare și nu a înlăturat încălcările actelor normative în termenul stabilit, constatate de către subiecții indicați în pct. 110, Primarul, prin dispoziție, suspendă activitatea agentului economic și, în termen de 3 zile lucrătoare, înaintează în instanță o acțiune de încetare a activității / anulare a actelor permise a comerciantului respectiv.

119 Efectuarea controlului în domeniul comerțului care depășește competențele autorității administrației publice locale se asigură de către organele împuternicite cu dreptul de efectuare a controlului de stat în conformitate cu prevederile Legii nr.131/ 2012.

120. Ghișeul ține Registrul Notificărilor de inițiere / modificare / încetare a activității de comerț, care este plasat în formă electronică pe site-ul Primăriei (www.orhei.md) și care conține:

- 1) numărul notificării;
- 2) data eliberării notificării;
- 3) numele/denumirea agentului economic;
- 4) adresa unității de comerț;
- 5) codul CAEM-2;
- 6) tipul unității comerciale și suprafața acesteia;
- 7) sortimentul mărfurilor comercializate / serviciilor prestate, după caz;
- 8) programul de lucru;
- 9) data eliberării și termenul de valabilitate al schemei de amplasare individualizate.

SECRETAR AL CONSILIULUI

Grigore MÎRA

Reglementarea organizării și desfășurării comerțului ambulant stradal în municipiul Orhei

I. Dispoziții generale

1. Prezenta Reglementare are ca scop stabilirea interdicțiilor și condițiilor de organizare și desfășurare a comerțului ambulant stradal în mun. Orhei.

2. Comerțul ambulant stradal se desfășoară prin intermediul UCA:

- 1) pe amplasamente;
- 2) în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare, în locurile stabilite de administrația publică locală.

3. Amplasamentele pot fi instituite pe proprietate publică sau privată după încheierea unui contract privind amplasarea unității de comerț ambulant stradal pe teritoriul și sunt aprobate prin dispoziția primarului municipiului Orhei.

4. Instituirea amplasamentului pe proprietate privată este condiționată de cererea comerciantului și acordul scris al proprietarului sau posesorului.

5. Aprobarea amplasamentelor pe alt teren decât cel proprietate municipală va fi realizată în cazul:

- 1) amplasării UCA la o distanță de cel puțin 200 m de la străzile principale ale municipiului;
- 2) în care solicitantul prezintă confirmarea existenței suprafeței necesare, suficiente pentru deservirea consumatorilor/prestarea serviciilor, inclusiv acțiunile conexe (parcare automobile – în cazul prestării serviciilor de deservire auto, activități de agrement etc.) în limitele terenului propus spre aprobare, iar activitățile comerciale urmează a fi desfășurate exclusiv pe terenul respectiv.

6. Se interzice amplasarea UCA de prestări servicii/agrement pe alt teren decât cel proprietate municipală.

7. La examinarea cererilor de aprobare a amplasamentelor pe alt teren decât cel proprietate municipală, rețelele căilor de acces și de interesul public general, inclusiv posibilitatea valorificării amplasamentelor stabilite pe teren municipal.

8. Pentru amplasamentele UCA pe teren/spații deschise se elaborează scheme de amplasament prestabilite și individualizate.

9. Schema de amplasament prestabilită prezintă schematic amplasarea UCA și numerotarea acestora, poate conține tipul UCA, sortimentul de mărfuri sau servicii și alte date relevante, după caz.

10. Schemele de amplasament prestabilite vor putea fi modificate la inițiativa, ținând cont de principiul previzibilității desfășurării activității comerciale, coordonate cu viceprimarul pe domeniul economic al mun. Orhei și aprobate de Primarul municipal Orhei.

11. Pentru UCA schema de amplasament individualizată constituie parte a contractului.

12. După expirarea contractului, amplasamentul urmează a fi eliberat.

II. Tipurile de mărfuri/produse/servicii permise spre comercializare în regimul de comerț stradal

13. Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în regimul de comerț stradal sunt:

- 1) cărți, reviste, ziare și alte publicații;
- 2) flori și aranjamente florale;
- 3) articole foto;
- 4) artizanat;

- 5) suvenire având volum mic care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentarea Orheiului și Republica Moldova;
- 6) legume, fructe;
- 7) bilete loto, bingo, pentru evenimente cultural-artistice, cartele magnetice;
- 8) tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;
- 9) măștișoare, sorcove, brazi și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale;
- 10) ilustrate, felicitări, articole de birotică;
- 11) produse nealimentare/industriale (în cadrul expozițiilor, târgurilor, iarmaroacelor ocazionale);

12) materiale de construcții, lemne, pământ, hrană pentru animale de gospodărie etc., - în perimetrul arterei din str. Unirii;

13) produse și servicii de comunicații electronice (cartele SIM, cartele de reîncărcare, abonamente).

14) produse de patiserie fără cremă, articole de panificație și cofetărie (doar preambalate și etichetate de către producător/procesator), sandvișuri, hot-dog, pop-corn, vată de zahăr, cu respectarea normelor sanitare și a condițiilor de păstrare (regim de temperatură), în locurile stabilite în schemele de amplasament prestabilite și conform sortimentului permis de către Primăria municipiului Orhei;

înghețată, băuturi răcoritoare și fierbinți, apă potabilă;

carne, mezeluri, pește, ouă, miere de albine și produse alimentare perisabile, cu condiția deținerii actelor permissive corespunzătoare, precum și cu utilizarea instalațiilor ori a utilajului necesar.

produse Fast-food, produse culinare la gratar (mici, frigărui, etc.) preparate în aer liber (în cadrul expozițiilor, târgurilor, iarmaroacelor ocazionale, terenurilor pentru picnic);

14. Pâinea, produsele de panificație și de cofetărie se recepționează și se comercializează doar preambalate și etichetate de către producător/procesator.

15. În regimul de comerț ambulant stradal se permite prestarea următoarelor servicii:

- 1) de agrement (teren pentru picnic, bărci și hidrobiciclete, etc.);
- 2) de închiriere a unităților de agrement (mașinuțe electrice pentru copii etc);
- 3) de închiriere a vehiculelor, inclusiv a unităților de transport alternativ ;
- 4) de închiriere a utilajelor și tehnicii pentru construcții/reparații.

16. Pe amplasamentele din teritoriul parcurilor, scuarurilor, grădinilor publice și străzile principale ale municipiului, se permite desfășurarea comerțului ambulant doar a următoarelor produse/servicii/agrement:

- 1) înghețată, băuturi răcoritoare/fierbinți, pop-corn, vată de zahăr;
- 2) ziare, reviste, mărci poștale și ilustrate, articolele de birotică, cărți, suvenire;
- 3) produselor și serviciilor de comunicații electronice;
- 4) bilete loto, bingo, de călătorie, spectacole, cartele magnetice;
- 5) flori și aranjamente florale;
- 6) lucrări de artizanat, suvenire cu tematica municipiului Orhei și a Republicii Moldova, opere ale meșterilor populari și artiștilor plastici;
- 7) servicii excursioniste naționale, oferte turistice locale de o zi;
- 8) Street food, care include comercializarea gustărilor din produse preparate rapid.
- 9) Servicii de agrement, de închiriere a unităților de agrement și a unităților de transport alternativ.

17. Din unitățile de comercializare a presei periodice se permite vânzarea articolelor de birotică, cărți, suvenire, accesorii, băuturilor răcoritoare/fierbinți, înghețatei, produselor și serviciilor de comunicații electronice (cartele SIM, cartele de reîncărcare, abonamente), bilete de călătorie, bilete loto, bingo, spectacole, cartele magnetice.

18. Din gherete se permite prestarea următoarelor servicii:

- 1) de reparație a îmbrăcăminte și încălțămintei, telefoanelor, ceasurilor, electrocasnice de mici dimensiuni și obiectelor de galanterie;
- 2) de multiplicare, copertare, laminare, servicii foto, traduceri;
- 3) de colectare a maculaturii;
- 4) de confecționare a cheilor;
- 5) de vulcanizare.
- 6) activități de tranzacții imobiliare a dezvoltatorilor imobiliari.

19. Responsabilitatea pentru siguranța consumatorilor, inclusiv calitatea produselor/mărfurilor comercializate serviciilor prestate, starea tehnică a utilajului comercial și de agrement, de protecția spațiilor verzi și mobilierului urban, revine comercianților.

III. Restricții la amplasarea unităților comerciale/prestări servicii/agrement ambulante

20. Se interzice amplasarea unităților de comerț ambulant (UCA), cu excepția amplasamentelor stabilite în schemele de amplasament prestabilite, aprobate de Primarul municipiului Orhei, după cum urmează:

- 1) pe străzile principale ale municipiului Orhei (între marginea carosabilului și fațadele clădirilor amplasate de-a lungul străzilor principale), conform anexei nr. 2 la decizie;
- 2) la o distanță mai mică de 50 m de la bordura lor și străzilor principale (pentru gheretele amplasate pe străzile secundare);
- 3) pe terenurile destinate pentru amenajare, aferente centrelor comerciale și unităților comerciale staționare;
- 4) la o distanță mai mică de 10 metri de la trecerile de pietoni, fără a obtura în vreun fel vizibilitatea semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier;
- 5) pe căile pietonale, în cazul în care locul de vânzare și funcționalitatea unității va putea afecta siguranța sau crea incomodități la libera circulație a pietonilor, precum și va afecta spațiile verzi și alveolele pentru pomi;
- 6) în zonele de protecție ale rețelelor inginerești, în lipsa coordonării locului de amplasare a unității cu gestionarii acestora;
- 7) pe terenurile aferente la o distanță mai mică de 10 metri de la stațiile de așteptare a transportului urban (cu excepția unităților încorporate în stații) ;
- 8) amplasarea UCA pe teritoriul întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, precum și în raza de 10 m de la intrarea pe teritoriul acestora, în lipsa acordului în scris al acestora;
- 9) care încalcă prevederile prezentului regulament și ale altor acte normative.

21. UCA se amplasează provizoriu, fără fundament capital, fără conectare la rețele (cu excepția celor electrice și telefonice), în baza schemei de amplasament.

22. Se permite comasarea și extinderea gheretelor în pavilioane, precum și utilizarea ulterioară a gheretelor comasate și extinse cu acordul autorității publice locale.

23. Este interzisă utilizarea ulterioară a pavilioanelor amplasate ilicit sau a gheretelor extinse ilicit.

24. Gheretele amplasate pe locații neaprobate de Primărie, gheretele ce nu activează mai mult de șase luni, abandonate, nefuncționale, se evacuează prin dispoziția Primarului, de către și din contul beneficiarului gheretei, sau de serviciile municipale, cu restituirea cheltuielilor suportate în mod de regres, din contul beneficiarului.

25. Amplasamentele se pot stabili pe căile pietonale, doar în cazurile în care funcționalitatea lor nu va afecta circulația pietonală, spațiile verzi și alveolele pentru pomi. În cazul amplasării pe străzile principale (nominalizate în Anexa nr. 2 la decizie), distanța pentru circulația pietonală va rămâne de cel puțin 3.0 metri.

26. Este interzisă utilizarea pe amplasamente a altui tip de UCA decât cel înscris în schema de amplasament, modificarea ori extinderea acesteia.

27. Comerciantul este obligat să elibereze amplasamentul necondiționat, la solicitarea primăriei în cazul declarării interesului public, inclusiv al necesității efectuării în zona amplasamentului a lucrărilor de instalare/reparație a rețelelor tehnice edilitare sau a covorului

asfaltic. Unitățile comerciale, după caz, pot fi reamplasate temporar (până la terminarea lucrărilor), cu aprobarea scrisă prin dispoziția Primarului, de către și din contul proprietarului gheretei, în condițiile legii.

28. UCA amplasate neregulamentar sau care nu corespund cerințelor stabilite, vor fi evacuate de proprietarii acestora în termen de 3 zile de la primirea actului de constatare. În caz de neexecutare a cerințelor expuse în prescripție, eliberarea locului de vânzare va fi efectuată de către Întreprinderea Municipală Servicii Locative, cu recuperarea cheltuielilor de evacuare din contul proprietarului unității comerciale ambulante.

29. La încetarea activității UCA amplasamentul ocupat se va elibera, iar comerciantul urmează să aducă terenul la starea inițială.

30. Cheltuielile referitoare la instalarea/montarea/demontarea unităților comerciale ambulante stradale vor fi suportate integral de către agenții economici care le dețin.

IV. Eliberarea schemelor de amplasament pentru UCA și notificarea acestora.

31. Agentul economic poate notifica desfășurarea activității de comerț ambulant în mai multe amplasamente.

32. Persoanele fizice care desfășoară activități independente (AIPF) vor putea notifica desfășurarea activității de comerț ambulant doar într-un singur amplasament.

33. Pentru UCA supuse licitației, notificările se depun după încheierea contractului pentru amplasarea unității ambulante.

34. Notificarea privind inițierea activității de comerț pentru UCA amplasate pe amplasamentele aprobate de către Primărie, se depune în modul stabilit în Capitolul II al Regulamentului, cu 15 zile lucrătoare înainte de inițierea activității.

35. Pentru desfășurarea comerțului prin aparate automate pentru vânzări, comerciantul depune notificare pentru fiecare aparat comercial dacă acestea sunt amplasate în locuri diferite. Comerciantul depune o singură notificare pentru aparatele automate pentru vânzări amplasate alăturat sau în aceeași încăpere, cu indicarea numărului de aparate. Aparatele automate pentru vânzări care aparțin unității comerciale cu un alt tip de activitate sunt incluse în notificarea inițială sau sunt notificate prin modificare.

36. Suplimentar la NIAC pentru UCA se anexează:

- 1) contractul pentru dreptul de a amplasa UCA;
- 2) fotografia/ schița de proiect a unității și schema de amplasament prestabilită aprobată de către Primărie, contractul de arendă/locațiune/superficie, după caz;
- 3) actul de transmitere și bilanțul de repartitie (în cazul reorganizării persoanei juridice – pentru succesorii de drepturi și obligații, conform art. 205 al Codului Civil).

37. De la data depunerii notificării pentru UCA:

- 1) Ghișeul va înștiința arhitectura despre notificarea depusă;
- 2) Arhitectura va examina fotografia/schița de proiect cu soluția cromatică și parametrii unității de comerț/agrement ambulant;

3) În cazul valabilității amplasamentului și încadrării unității în prevederile prezentelor Reglementări, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, va elabora și elibera schema de amplasament individualizată a unității, conform modelului expus în anexa nr. 1 la prezentele Reglementări;

4) În schema de amplasament individualizată a unității ambulante vor fi indicate locul amplasării, tipul unității, sortimentul de produse comercializate, programul de activitate, suprafața ocupată, suprafața de salubritate, termenul de valabilitate, numărul de înregistrare, data eliberării și va conține sintagma „cu evacuarea la prima solicitare a APL”;

5) Amplasarea UCA se efectuează în modul stabilit în schema de amplasament individualizată.

38. Schema de amplasament individualizată se elaborează și se eliberează de către arhitectul șef în 2 exemplare, unul pentru primărie, iar altul - pentru deponent, și se remite:

- 1) prin e-mail, în toate cazurile în care acesta a fost inclus în notificare;

2) prin ghișeul primăriei care a recepționat notificarea.

39. Schema de amplasament individualizată este atașată electronic la notificare în resursa informațională în domeniul comerțului de către ghișeu.

40. În cazul neîncadrării unității ambulante în prevederile prezentelor Reglementări, arhitectul șef va informa obligatoriu ghișeul despre refuz, cu argumentarea motivului refuzului.

41. Beneficiarul va amplasa UCA în locul indicat de către arhitectul șef.

42. Pentru unitățile ambulante amplasate pe alte terenuri decât cele din proprietate municipală, schema de amplasament se eliberează de către arhitectul șef în condițiile aprobării prealabile a amplasamentului de către Primar.

43. Termenul de valabilitate al schemei de amplasament individualizate va fi:

1) pentru UCA amplasate pe teritoriul piețelor comerciale - pe perioada de valabilitate a contractului de amplasare a UCA;

2) pentru UCA expuse în pct. 15 din prezenta Regulamentare:

a) pe teren arendat - pe perioada de valabilitate a contractului de arendă, însă nu mai mult de 5 ani;

b) pe teren privat al beneficiarului – pe termen de 3 ani;

c) pe teren municipal, fără relații funciare - de până la 1 an.

44. La expirarea termenului de valabilitate al schemelor de amplasament individualizate eliberate pentru unitățile ambulante, comerciantul depune la Primărie o cerere de prelungire a acesteia în condițiile pct. 46, alin. 3) din prezenta Regulamentare.

45. Schemele de amplasament prestabilite de pe alte terenuri decât cele din proprietate municipală aprobate pot fi abrogate de către Primar în baza confirmării încălcărilor repetate admise la desfășurarea activității comerciale pe amplasamentul respectiv, inclusiv a condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentului Regulament.

VI. VERIFICAREA FUNCȚIONĂRII UNITĂȚILOR COMERCIALE/PRESTĂRI SERVICII/AGREMENT AMBULANTE STRADALE

46. Verificarea respectării de către comercianții ce desfășoară comerț/servicii/ agrement prin intermediul unităților ambulante a prezentelor Reglementări și legislației din domeniul comerțului se execută de către agenții constatatori și alte structuri ale autorităților publice municipale, în limitele împuternicirilor și competenței acestora, precum și de către organele de control.

47. Agenții activității comerciale care practică comerțul ambulant sunt obligați să permită reprezentanților organelor menționate efectuarea verificării.

48. Modalitatea de efectuare a verificării unităților ambulante stradale.

1) Verificarea UCA notificate se efectuează în următoarele cazuri:

a) sesizarea din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în notificare;

b) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentelor Reglementări;

c) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;

d) depunerea reclamațiilor;

e) verificări planificate și inopinate.

2) Rezultatele verificării se fixează în actul de verificare, care se întocmește în două exemplare, unul pentru a fi înmânat comerciantului.

3) Încălcările depistate în urma verificării se fixează în procesul-verbal privind contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de către Comisiile administrative sau în actul de verificare, în care se indică neconformitățile depistate, măsurile și termenul de înlăturare a acestora (după caz).

4) Comerciantul este obligat să prezinte primăriei / organului de control, în termenul stabilit, informația privind înlăturarea încălcărilor. Agenții constatatori verifică, la fața locului eliminarea încălcărilor depistate anterior, întocmind repetat un act de verificare.

49. Comercianții poartă răspundere pentru încălcarea Regulilor de desfășurare a activității de comerț, inclusiv ambulant, precum și a prevederilor prezentelor Reglementări, în conformitate cu legislația.

50. Demontarea și evacuarea, inclusiv forțată, a unităților de comerț ambulant de orice tip, amplasate ilegal pe domeniul public, lichidarea activității comerțului ambulant, desfășurat cu încălcarea legislației și prezentelor Reglementări, se efectuează în baza dispoziției primarului municipiului Orhei .

51. La emiterea dispoziției Primarului municipiului Orhei de evacuare a gheretelor, întreprinderile municipale vor acționa conform prevederilor dispoziției emise în acest sens .

SECRETAR
AL CONSILIULUI

Grigore MÎRA

Reglementarea
**organizării teraselor de alimentație publică pe domeniul public/privat al municipiului
Orhei**

I. Dispoziții generale

1. Prezentele Reglementări au ca scop stabilirea condițiilor și interdicțiilor de organizare a activității teraselor de alimentație publică.

II. Noțiuni și condiții de amplasare și funcționare a teraselor de alimentație publică

2. Terasa de alimentație publică este o unitate de alimentație publică, preponderent de sezon, organizată pe teren privat, arendat sau municipal, fără sau cu relații funciare, care prezintă o suprafață de teren (sau de construcție existentă) amenajată, pe care se instalează mese, scaune, umbrele, copertine și este destinată pentru extinderea suprafeței de deservire a consumatorilor în aer liber.

3. Unitate amenajată în aer liber, cu copertine, cu pergole sau construcții ușor demontabile, fiind admisă montarea de podiumuri ușor demontabile (în cazul denivelării terenului), dotată cu mobilier pentru servirea consumatorilor, precum mese, scaune, umbrele, copertine etc., pentru a servi consumatorii cu produse și băuturi preparate pe loc sau livrate, inclusiv din unitatea de alimentație publică căreia i se atribuie.

4. Terasa de alimentație publică se organizează:

- 1) adiacent unității de alimentație publică notificate, fără efectuarea lucrărilor la sol cu respectarea cerințelor stipulate în pct.3;
- 2) separat (unitate de sine stătătoare) pe lângă o unitate comercială mobilă sau amovibilă specializată și certificată în modul stabilit.

5. În cazul în care terasa funcționează ca unitate de sine stătătoare, este obligatorie conectarea provizorie la rețelele de energie electrică, apeduct și canalizare și asigurarea veceurilor pentru clienți. Proprietarul terasei este obligat să înscrie pe firmă denumirea "TERASĂ".

6. Terassele de alimentație publică separate (pct. 4.alin. 2) se organizează în scuaruri, grădini publice și parcuri.

III. Modalitatea de emitere a schemelor de amplasament și notificarea activității teraselor de alimentație publică

7. Notificarea privind inițierea activității de comerț pentru terasă de alimentație publică se depune în modul stabilit în Capitolul II al Regulamentului, cu 15 zile lucrătoare înainte de inițierea activității.

8. Suplimentar la notificarea de comerț pentru terasă se anexează:

1) schița de proiect color a terasei, în care sunt configurate numărul de mese și scaune, numărul și tipul de echipamente cât și dispunerea lor, 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă zona amplasamentului terasei;

2) titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren sau contractul de arendă/locațiune/superficie funciară (pentru terasele amplasate pe teren privat sau arendat, prevăzute în pct. 4, alin.1);

3) contractul privind salubritatea teritoriului și evacuarea deșeurilor;

10. Ghișeul, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, va examina actele depuse, inclusiv fotografia/ schița de proiect cu soluția cromatică și parametrii

terasei;

11. În cazul încadrării terasei în prevederile prezentei Reglementări, arhitectura va elabora și emite schema de amplasament individualizată a terasei, cu excepția cazurilor în care terasele notificate sunt prevăzute de schemele de amplasament prestabilite. Modelul schemei de amplasament este expus în anexa nr. 1 la prezentei Reglementări.

12. În schema de amplasament a terasei se indică adresa, suprafața, hotarele și perioada de activitate a acesteia, programul de activitate și va conține sintagma „cu evacuarea la prima solicitare a APL”.

13. Pentru terasele care dispun de proces-verbal de recepție finală nu se emite schema de amplasament.

14. În cazul amplasării terasei la o distanță mai mică de 6 m de la carosabil, ce ar reduce vizibilitatea semnelor circulației rutiere sau poate afecta siguranța traficului rutier, schița urmează a fi coordonată cu subdiviziunea specializată a Ministerului Afacerilor Interne.

15. Schema de amplasament individualizată se elaborează și eliberează de către arhitectură în 2 exemplare, unul pentru primărie, iar altul - pentru deponent.

16. Schema de amplasament individualizată a terasei se înregistrează de către primărie în Registrul de evidență, conform anexei nr. 2 la prezentei Reglementări.

17. Schema de amplasament individualizată este atașată electronic la notificare în resursa informațională în domeniul comerțului de către ghișeu.

18. În cazul neîncadrării terasei, în prevederile prezentei Reglementări, primăria va elibera comerciantului un refuz cu argumentarea motivului refuzului.

19. Termenul de valabilitate al schemei de amplasament a terasei de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată:

- 1) pe teren municipal fără relații funciare va fi de 1 an.
- 2) pe teren arendat - pe perioada de valabilitate a contractului de arendă;
- 3) pe teren privat a beneficiarului – pe termen de 3 ani;

20. La expirarea termenului de valabilitate al schemelor de amplasament eliberate pentru terase, comerciantul depune la Primărie cerere de prelungire a acesteia în condițiile pct. 8.

21. În cazul operării unor modificări la dimensiunile și aspectul inițial al terasei se vor respecta prevederile pct. 7 a prezentei Reglementări.

22. În cazul amplasării teraselor adiacent unităților de alimentație publică ce sunt anexate, anexate-încorporate sau sunt situate în blocurile de locuit sau se află la o distanță mai mică de 25m de la blocul de locuit, solicitantul trebuie să dețină acordul gestionarului de bloc.

23. Amplasarea și desfășurarea activității terasei de alimentație publică este condiționată de obținerea schemei de amplasament.

IV. Condiții și interdicții la organizarea teraselor de alimentație publică

24. La examinarea cererii privind elaborarea schemei de amplasament a terasei se va ține cont de următoarele condiții și interdicții:

1) terasa de alimentație publică:

a) se va amplasa în fața unității de alimentație publică, lipită de aceasta sau pe lateral, fără a depăși limitele lungimii de fațadă sau a terenului adiacent clădirii în care este notificată unitatea de alimentație publică. În cazul obținerii acordului proprietarilor/gestionarilor imobilelor învecinate – suprafața terasei poate fi extinsă;

b) se va asigura acces pentru persoanele cu nevoi speciale;

c) nu va bloca accesul în curțile imobilelor/incinta spațiilor învecinate și nu va afecta traficul pietonilor și al autovehiculelor;

d) partea trotuarului pe care circulă pietonii nu va fi mai mică de 2,5 m;

e) mobilierul terasei va fi în concordanță cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, fiind utilizat un singur set de mobilier de același fel; umbrelele folosite nu vor conține publicitate neautorizată, terasa va fi decorată cu aranjamente florale;

f) terasele pot fi acoperite cu umbrele sau copertine, pergole care vor avea o structură independentă de fațadele clădirilor și de pavaj, realizate din materiale impermeabile, rezistente la

intemperii, vor avea aceeași formă, culoare și dimensiuni și nu vor depăși limita autorizată a terasei.

g) iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare;

h) va activa în limita regimului de lucru stabilit;

2) se interzice organizarea terasei de alimentație publică:

a) lângă unitățile de alimentație publică anexate, anexate-încorporate și încorporate în blocurile locative, fără acordul gestionarului blocului locativ;

b) la o distanță mai mică de 25 m de la terenurile de colectare a deșeurilor;

c) pe lângă unitățile de comerț și prestări servicii;

d) în cazul reducerii vizibilității semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier.

3) se interzice:

a) difuzarea muzicii în volum major, peste limita admisibilă; este încurajată muzica live pe un ton redus, programe de activitate culturală (expoziții, teatru etc.) în aer liber, programul maxim de activitate culturală va fi până la ora 22.00.

b) prepararea în aer liber a oricăror produse culinare la gratar (mici, frigărui, etc.), cu excepția:

- terenurilor pentru picnic, aprobate în modul stabilit de către Consiliul Municipal Orhei;

- teraselor provizorii organizate în cadrul manifestațiilor ocazionale cu prestarea acestui gen de activitate, fiind obligatoriu specificat în dispoziția Primarului municipiului Orhei;

c) funcționarea teraselor organizate în raza de 50 m de la blocurile de locuit după ora 22.00;

d) funcționarea teraselor în aer liber organizate pe acoperișul construcțiilor după ora 23.00;

e) construirea de postamente pentru așezarea mobilierului (cu excepția zonelor unde, din cauza înclinației terenului, trebuie asigurată planeitatea);

f) amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiu verde și orice sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbrire sau pentru delimitarea terasei în pavaj. Excepție fac locațiile prevăzute în cadrul activităților sociale/culturale/sportive, desfășurate în baza dispozițiilor Primarului municipiului Orhei, neamenajate, cu condiția amenajării de către comerciant a locației respective după încetarea activității.

25. Se permite activitatea teraselor de alimentație publică adiacent gheretelor amplasate în parcuri, scuaruri, grădini publice și alei, pentru care agenții economici au obținut dreptul de amplasare a unităților de comerț ambulant, în baza schemelor de amplasament individualizate eliberate de primărie și notificării în comerț depuse la ghișeu, conform pct.7-8.

26. Deținătorii de terase de alimentație publică au următoarele obligații:

1) să respecte regimul de lucru stabilit;

2) să salubrizeze în permanentă teritoriul ocupat și cel adiacent pe o rază de cel puțin 5m de la terasă;

3) să asigure păstrarea ordinii publice în perimetrul terasei;

4) să amenajeze și să întrețină aranjamentele florale care demarchează terasa, precum și toaletele publice în incinta unității de alimentație publică în preajma căreia se amenajează terasa;

5) la sfârșitul activității, beneficiarii teraselor sezoniere sunt obligați să elibereze terenul, să-l aducă în starea lui inițială și să notifice ghișeul despre încetarea activității.

În caz contrar, primăria va emite o dispoziție de demolare forțată a terasei.

27. Demontarea și evacuarea teraselor de alimentație publică amplasate ilicit se efectuează conform dispoziției Primarului, din contul beneficiarului.