



DECIZIE

26.12.2018

14.3

nr. _____

mun. Orhei

Cu privire la aprobarea în redacție nouă
a Statutului Întreprinderii Municipale
Pentru Achiziții, Comerț și Piețe

În temeiul art.14 alin.(1) al Legii privind administrația publică locală, ținându-se cont de prevederile Codului civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06.06.2002, Legii nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legii nr.121-XVI din 04.05.2007 privind administrarea și deținutizarea proprietății publice, Legii nr.523-XIV din 16.07.99 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legii nr.246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală. Legii nr.220-XVI din 19.10.2007, privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali. Legii privind administrarea și deținutizarea proprietății publice nr.121-XVI din 04.05.2007. Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative. Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale nr.387 din 06.06.1994, în vederea ajustării Statutului întreprinderii la legislația în vigoare, având în vedere nota informativă prezentată de administratorul Întreprinderii Municipale Pentru Achiziții, Comerț și Piețe dl Eduard ȚEPORDEI,

CONSILIUL MUNICIPAL ORHEI DECIDE:

1.Se aprobă în redacție nouă Statutul Întreprinderii Municipale Pentru Achiziții, Comerț și Piețe (se anexează).

2.Se obligă administratorul Întreprinderii Municipale Pentru Achiziții, Comerț și Piețe Orhei dl Eduard ȚEPORDEI să înregistreze Statutul în redacție nouă la IP „Agenția Servicii Publice”.

3.Se abrogă decizia Consiliului orașenesc Orhei nr.7.23 din 24.10.2014 „Cu privire la aprobarea Statutului întreprinderii în redacție nouă” cu modificările și completările ulterioare.

4.Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.

5.Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcină viceprimarilor de ramură.

Președintele ședinței

Semnat la data de 26.12.2018

Contrasemnăt:

Secretar al

Consiliului municipal Orhei

Evgheni PISOV

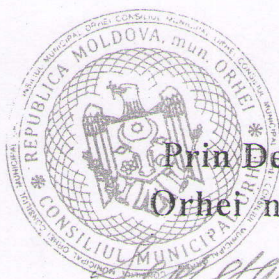
Ala BURACOVSKI

Întreprinderea este

ÎNREGISTRATĂ

la _____

I P „Agenția Servicii Publice”



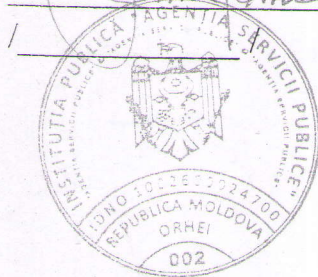
APROBAT

Prin Decizia Consiliului Municipală
Orhei nr. 14.3 din 26.12.2018

*Secretar al Consiliului
Municipal Orhei*
[Signature]

Registrator

[Signature] **V. SÎRGHI**



26.06.2019

STATUTUL

Întreprinderii Municipale

Pentru Achiziții, Comerț și Piețe

(în redacție nouă)

Mun. Orhei 2018

Prezentul Statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legii nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legii nr.220-XVI din 19.10.2007, privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr.121-XVI din 04.05.2007, Legii nr. 764/27.12.2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, Legii cu privire la actele normative nr. 100 din 22.12.2017, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 387, din 06.06.1994 cu privire la aprobarea Regulamentului-model al întreprinderii municipale și legislația în vigoare.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1.Denumirea completă: Întreprinderea Municipală Pentru Achiziții, Comerț și Piețe, **denumirea prescurtată** (Î.M.A.C.P.), în continuare (Întreprinderea), este agentul economic cu personalitate juridică, care, prin utilizarea ei judicioasă, execută lucrările și/sau prestează serviciile, necesare pentru satisfacerea cerințelor fondatorului (ale unității administrativ-teritoriale fondatoare) și pentru realizarea intereselor sociale și economice ale colectivului de muncă.

1.2. Sediul Întreprinderii: mun.Orhei, str. Scrisului Latin, nr.15 și se individualizează prin numărul de identificare de stat (IDNO), 1003606008060.

1.3.Fondatorul Întreprinderii: este unitatea administrativ-teritorială, sediul: MD-3501, str. Vasile Mahu, 160, mun. Orhei, Republica Moldova.

1.4.Înființarea Întreprinderii a avut loc în baza Deciziei Primăriei orașului Orhei nr. 3.14 din „24” martie 1994 ” Cu privire la transferarea proprietății statului în proprietate municipală și crearea în baza ei a întreprinderii municipale” - Asociația Orașenească de Achiziții, Comerț și Piețe” (se anexează), și înregistrată la Camera Înregistrării de Stat de pe lângă Ministerul Justiției sub nr.145009357 la data de 11.03.1993.

1.5. Termenul Întreprinderii: Întreprinderea a fost creată pe termen nelimitat.

1.6. Scopul Întreprinderii: Întreprinderea este creată în scopul realizării activității de organizare a locurilor de desfacere (comerț/vânzare), prestarea serviciilor necesare persoanelor fizice și juridice, care practică comerțul în piețe, precum și crearea condițiilor adecvate pentru satisfacerea necesităților vânzătorilor și cumpărătorilor. activități în rezultatul cărora este obținut venit.



1.7. Documentele de constituire a întreprinderii sînt decizia cu privire la fondare și Statutul Întreprinderii.

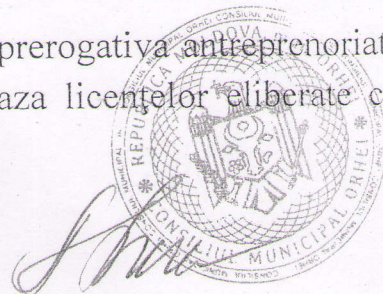
1.8.Întreprinderea dispune bilanț propriu, ștampilă cu denumirea sa, cont de decontare, adresă poștală și alte rechizite necesare, prevăzute de legislația Republicii Moldova.

1.9.Particularitățile funcționării și încetării activității Întreprinderii sunt stabilite de Legea RM privind întreprinderea de stat și întreprinderea municipală Nr. 246 din 23.11.2017, de alte acte normative și de prezentul Statut.

1.10. **Genurile de activitate:** Întreprinderea realizează următoarele genuri de activitate de bază:

- Închirierea bunurilor imobiliare proprii;
- Închirierea mașinilor și echipamentelor;
- Activități de ambalare;
- Depozitări;
- Activități de întreținere și curățare a clădirilor, de amenajare a teritoriului;
- Închirierea altor mijloace de transport terestru, inclusiv containere;
- Intermedieri pentru vânzarea materiei prime agricole, animalelor vii, materiei prime textile și a semiproduselor;
- Comerțul cu ridicata al produselor agricole brute și animalelor vii;
- Comerțul cu amănuntul în standuri și piețe;
- Comerțul cu amănuntul al produselor alimentare în magazine specializate;
- Alte tipuri de comerț cu amănuntul în magazine nespecializate;
- Comerț cu amănuntul al produselor din tutun în magazine specializate;
- Activități legate de organizarea târgurilor;
- Publicitate;
- Administrarea imobilelor;
- Alte activități ce nu contravin legislației în vigoare.

Alte genuri de activitate, asupra cărora se extinde prerogativa antreprenoriatului de stat, pot fi practicate de întreprindere numai în baza licențelor eliberate conform prevederilor legale.



II. COMPONENTA BUNURILOR ȘI MODUL DE UTILIZARE. CAPITALUL SOCIAL

2.1. Patrimoniul Întreprinderii este constituit în exclusivitate cu bunuri proprietate a unității administrativ-teritoriale fondatoare, fac parte din domeniul public și sunt depuse ca aport în capitalul social al Întreprinderii.

2.2. Bunurile aflate în administrarea Întreprinderii aparțin acesteia cu drept de gestionare economică. Aceste bunuri nu pot fi urmărite pentru datoriile Întreprinderii, nu pot fi înstrăinate sau supuse executării silite, nici chiar în cazul insolabilității, nu pot constitui obiect al gajului și asupra lor nu se pot constitui garanții reale, nu pot fi dobândite de către alte persoane prin uzucapiune sau prin efectul posesiei de bună-credință asupra lor.

2.3. Modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra bunurilor Întreprinderii se stabilește de prezentul Statut și de legislația în vigoare.

2.4. Evidența contabilă a acestor bunuri se ține distinct de evidența activelor Întreprinderii.

2.5. Transmiterea, comercializarea, darea în locațiune/arendă sau comodat și casarea bunurilor Întreprinderii se efectuează în modul stabilit de Guvern, cu acordul prealabil al fondatorului.

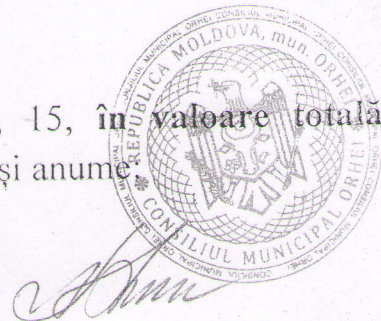
2.6. Întreprinderea este obligată să utilizeze rațional și eficient bunurile de care dispune și să asigure integritatea lor.

2.7. Capitalul social al întreprinderii constituie 10949000,00 (zece milioane nouă sute patruzeci și nouă mii) lei, și este format din:

a) Imobile amplasate în mun.Orhei, str.M.Eminescu, 9/2, în valoare totală de 3635000 (trei milioane șase sute treizeci și cinci mii) lei, și anume:

- Construcție comercială nr. cadastral 6401401.026.25 cu S= 89,9 m²;
- Construcție comercială nr. cadastral 6401401.026.26 cu S= 129 m²;
- Construcție comercială nr. cadastral 6401401.026.27 cu S= 105,5 m²;
- Construcție comercială nr. cadastral 6401401.026.28, cu S= 101,2 m;
- Mesele acoperite.

b) Imobile amplasate în or.Orhei, str.Scrisului Latin, 15, în valoare totală de 7314000 (șapte milioane trei sute paisprezec mii) lei, și anume:



- Construcție comercială nr. cadastral 6401401.034.27 cu $S=397,8 \text{ m}^2$;
- Construcție comercială nr. cadastral 6401401.034.28 cu $S=99,9 \text{ m}^2$;
- Construcție comercială nr. cadastral 6401401.034.29 cu $S=177,5 \text{ m}^2$;
- Construcție comercială nr. cadastral 6401401.034.30 cu $S=250,9 \text{ m}^2$.

2.8. Conform propunerilor Consiliului de administrare, capitalul social al Întreprinderii poate fi modificat (majorat sau redus), în conformitate cu decizia Fondatorului.

2.9. Sursele de majorare a capitalului social pot fi capitalul propriu al Întreprinderii în limita părții, ce depășește capitalul social și/sau aporturile primite de la Fondator.

2.10. Modificarea capitalului social se va reflecta în statutul și bilanțul Întreprinderii după înregistrarea în ordinea, stabilită de Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali Nr. 220 din 19.10.2007.

2.11. Dacă, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale Întreprinderii va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Fondatorul va adopta una din următoarele decizii:

- a) de reducere a capitalului social, dar nu mai mic decât cuantumul minimal prevăzut de legislație;
- b) de transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;
- c) de dizolvare a Întreprinderii, dacă activele nete sînt sub limita, prevăzută de legislația în vigoare.

2.12. Totodată, de către fondator Întreprinderii i-au fost transmise următoarele terenuri :

- terenul amplasat pe str. Eminescu, 9/2, mun. Orhei, cu cod cadastral 6401401026, suprafața de 6960 m^2 - transmis în administrare în baza Deciziei Consiliului Municipal Orhei nr. 5.3.1 din 07 iunie 2016;

- terenul cu cod cadastral 6401401034, suprafața 4843 m^2 amplasat pe str. Scrisului nr. 15, administrat în baza Deciziei Consiliului Municipal Orhei nr. 6.9.3. din 05.05.2010;

- terenul cu cod cadastral 6401307123, suprafața totală de 840 m^2 , situat pe str. Sadoveanu nr. 13, transmis în administrarea Întreprinderii prin Decizia Consiliului Orășenesc Orhei nr. 7.11.1 din 20.11.2007;



- terenul cu cod cadastral 6401401239, suprafața totală de 101,0 m², situat în strada C.Negruzzi, mun.Orhei, transmis în administrare în baza Deciziei Consiliului Municipal Orhei nr.9.9.2 din 09.12.2016, modificată ulterior prin decizia nr.5.4.3 din 02.06.2017;

- terenul cu cod cadastral 6401401177, suprafața totală de 483,0 m², situat în or.Orhei, str.Scrisului Latin, 19, administrat de către Întreprindere în baza deciziei Consiliului Orășenesc Orhei nr. 5.3.1 din 07 iunie 2016 ” Cu privire la darea terenului în administrare”;

- terenul cod cadastral 6401401195, cu suprafața de 0,0599 ha, situat în strada 1 Mai, 61, or.Orhei, transmis în baza deciziei nr.9.11 din 14.10.2010 ;

- terenul cu cod cadastral 6401104176, cu suprafața de 0,0361 ha, situat în mun.Orhei, strada Iakir, administrat în baza deciziei nr.1.20 din 12.02.2016.

III. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII. ATRIBUȚII

3.1.Organele de conducere ale Întreprinderii sînt:

- a) fondatorul Întreprinderii;
- b) consiliul de administrație;
- c) administratorul – organ executiv;
- d) comisia de cenzori.

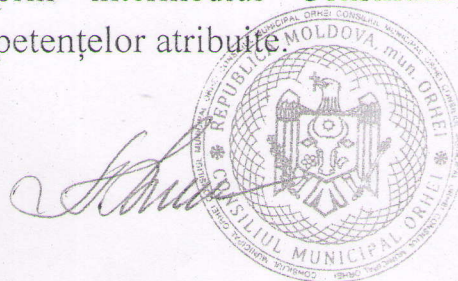
3.2.Membrii consiliului de administrație, comisiei de cenzori și administratorul sînt responsabili de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare, de actele normative ce reglementează domeniul de administrare a proprietății publice. Atribuțiile lor nu pot fi delegate altor persoane.

3.3.Structura, atribuțiile, modul de constituire și de funcționare a organelor de conducere ale întreprinderii sînt stabilite de legislația în vigoare și regulamentele aprobate de către Fondatorul Întreprinderii.

3.4.Fondatorul Întreprinderii este Consiliul Municipal Orhei, cu sediul în mun.Orhei, str.V.Mahu nr.160.

3.5.Fondatorul Întreprinderii în interacțiune cu primăria mun.Orhei exercită atribuțiile de administrare a Întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și al administratorului, în limita competențelor atribuite.

3.6.Fondatorul are următoarele atribuții:



9
a) aprobă Statutul Întreprinderii, regulamentul consiliului de administrație și al comisiei de cenzori;

b) decide referitor la modificarea capitalului social al întreprinderii, la propunerea consiliului de administrație;

c) desemnează și revocă președintele și membrii consiliului de administrație, membrii comisiei de cenzori, stabilește componența numerică a consiliului de administrație și a comisiei de cenzori, stabilește cuantumul remunerării lunare a administratorului, a președintelui, a membrilor consiliului de administrație și a comisiei de cenzori.

d) exprimă acordul prealabil la vânzarea activelor neutilizate ale Întreprinderii;

e) exprimă acordul la transmiterea în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate în activitatea Întreprinderii, decide modul de selectare a locatarului și coordonează contractele de locațiune/arendă și contractele de comodat;

f) exprimă acordul la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;

g) exprimă acordul prealabil la gajarea bunurilor Întreprinderii în vederea obținerii creditelor bancare;

h) exprimă acordul prealabil la achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale acesteia, conform ultimelor situații financiare anuale, sau depășesc 400 000 de lei;

i) confirmă entitatea de audit selectată de consiliul de administrație;

j) aprobă nomenclatorul și tarifele la serviciile prestate de Întreprindere, cu excepția celor stabilite de actele normative în vigoare;

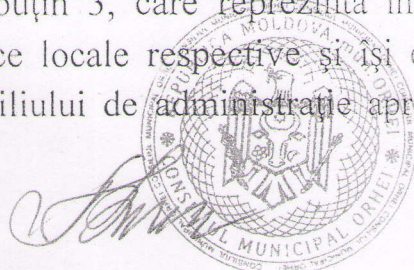
k) apreciază activitatea consiliului de administrație și a administratorului în baza dării de seamă anuale cu privire la activitatea consiliului de administrație, a administratorului și la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;

l) aprobă repartizarea profitului net anual al Întreprinderii;

m) aprobă regulamentul privind achiziționarea bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor de către Întreprindere;

Consiliul de administrație

1.7. Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a Întreprinderii, alcătuit dintr-un număr impar de membri, cel puțin 3, care reprezintă interesele autorităților deliberative ale administrației publice locale respective și își exercită activitatea în conformitate cu regulamentul consiliului de administrație aprobat de consiliul de administrație.



Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- a) aprobă planul de afaceri al Întreprinderii și monitorizează executarea acestuia;
- b) stabilește indicatorii de performanță ai Întreprinderii și criteriile de evaluare ținând cont de specificul și domeniul de activitate;
- c) prezintă fondatorului propuneri pentru îmbunătățirea managementului și eficientizarea activității Întreprinderii;
- d) examinează darea de seamă anuală a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- e) prezintă fondatorului darea de seamă anuală cu privire la activitatea sa;
- f) întreprinde măsuri pentru asigurarea integrității și a folosirii eficiente a bunurilor Întreprinderii, inclusiv adoptă decizii privind oportunitatea comercializării sau dării în locațiune/arendă sau comodat a activelor neutilizate ale Întreprinderii, privind oportunitatea casării bunurilor raportate la mijloacele fixe, a gajării bunurilor pentru obținerea creditelor bancare, a acordării sponsorizării;
- g) după primirea acordului prealabil al fondatorului, aprobă prețul minim de expunere la vânzare al bunului neutilizat, a cărui valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale întreprinderii;
- h) monitorizează derularea situațiilor litigioase și asigură informarea fondatorului;
- i) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate;
- j) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, statul de personal al Întreprinderii și fondul de salarizare;
- k) examinează trimestrial darea de seamă a administratorului cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- l) prezintă fondatorului propuneri privind premierea sau sancționarea administratorului;
- m) prezintă fondatorului propuneri privind modificarea capitalului social, privind modificarea și completarea statutului Întreprinderii;
- n) selectează prin concurs candidatura administratorului Întreprinderii;
- o) ordonează și prezintă fondatorului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;



g) aprobă decizii privind plafonul concret al salariului administratorului Întreprinderii, pasibil limitării, pentru anul în curs;

h) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu al situațiilor financiare anuale;

i) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;

j) aprobă achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și a serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește 400 000 de lei;

k) aprobă regulamentele interne ce țin de activitatea Întreprinderii.

3.9. Membrii consiliului de administrație al Întreprinderii poartă răspundere față de întreprindere pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la statutul întreprinderii și de la regulamentul consiliului de administrație.

3.10. Consiliul de administrație al Întreprinderii nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de regulamentul consiliului de administrație.

Administratorul

3.11. Administratorul reprezintă organul executiv unipersonal al Întreprinderii. Fondatorul Întreprinderii selectează prin concurs și împuternicește autoritatea executivă să transmită atribuțiile de administrare a patrimoniului și de desfășurare a activității de întreprinzător administratorului în baza contractului individual de muncă aprobat.

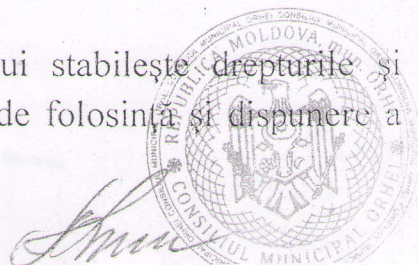
3.12. Candidat la funcția de administrator al Întreprinderii poate fi orice persoană fizică care a activat funcție de conducere cel puțin 4 ani.

3.13. Nu poate candida la funcția de administrator al Întreprinderii persoana care are antecedente penale nestinse, săvârșite cu intenție.

3.14. Administratorul Întreprinderii se numește în funcție de către primar.

3.15. Comisia de concurs se instituie de fondator din reprezentanții săi și ai autorității executive.

3.16. Contractul individual de muncă al administratorului stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a

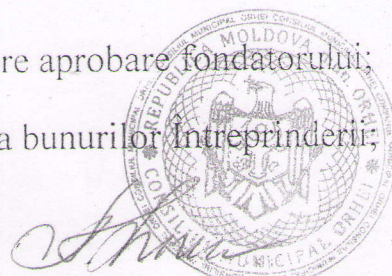


12
patrimoniului Întreprinderii, prevede modul și condițiile de remunerare a acestuia, stabilește obiectivele de performanță, răspunderea materială a părților, precum și condițiile de încetare și reziliere a contractului.

3.17. După încheierea și înregistrarea contractului individual de muncă cu administratorul, fondatorul nu are dreptul să intervină în activitatea operativă a Întreprinderii, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de contract.

3.18. Administratorul Întreprinderii are următoarele atribuții:

- a) conduce activitatea și asigură funcționarea eficientă a Întreprinderii;
- b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, cu autoritățile publice, cu organele de drept și acordă astfel de împuterniciri altor reprezentanți ai Întreprinderii;
- d) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale consiliului de administrație al Întreprinderii;
- e) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale și încheie contractul de audit cu entitatea de audit, selectată de consiliul de administrație;
- f) prezintă consiliului de administrație informația despre rezultatele controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;
- g) prezintă trimestrial consiliului de administrație darea de seamă privind rezultatele activității Întreprinderii;
- h) prezintă fondatorului și consiliului de administrație darea de seamă anuală cu privire la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii, raportul comisiei de cenzori și raportul auditorului;
- i) prezintă consiliului de administrație proiectul devizului de venituri și cheltuieli ale Întreprinderii, proiectul statelor de personal pentru anul următor celui gestionar;
- j) prezintă spre coordonare consiliului de administrație propuneri de repartizare a profitului net anual al Întreprinderii;
- k) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci, angajează personalul Întreprinderii;
- l) asigură elaborarea planului de afaceri și îl prezintă spre aprobare fondatorului;
- m) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor Întreprinderii;



13
n) prezintă consiliului de administrație trimestrial informația referitoare la situațiile litigioase;

o) solicită acordul prealabil al fondatorului și decizia consiliului privind achiziționarea de către Întreprindere a bunurilor și serviciilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimei situații financiare, sau depășește suma de 400 000 de lei;

p) publică planul de achiziție și asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale și formării programului de producție al Întreprinderii;

q) realizează procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor pentru necesitățile de producere și asigurare a bazei tehnico-materiale, conform regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor;

r) asigură transferul în bugetul de stat/local al defalcărilor din profitul net anual, stabilite de fondator;

s) poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor stabilite în contractul individual de muncă.

3.19. În cazul în care, pe parcursul a 2 ani consecutivi de gestiune, Întreprinderea generează pierderi, consiliul de administrație examinează situația economico-financiară a Întreprinderii și oportunitatea menținerii în funcție a administratorului, prezentînd Fondatorului propuneri în acest sens

3.20. În cazul în care administratorul Întreprinderii a admis încălcarea legislației în vigoare, consiliul de administrație/autoritatea executivă propune fondatorului sancționarea sau eliberarea din funcție a acestuia.

Comisia de cenzori

3.21. Comisia de cenzori se desemnează și se revocă de către fondator și exercită controlul activității economico-financiare a Întreprinderii.

3.22. Atribuțiile, componența numerică, modul de instituire și forma raportului ale comisiei de cenzori se stabilesc de regulamentul comisiei de cenzori, aprobat de fondator.

3.23. În componența comisiei de cenzori a Întreprinderii pot fi incluși reprezentanți ai fondatorului, ai autorității executive și, după caz, ai autorităților administrației publice centrale.



14
3.24. Membrii comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază. Membri ai comisiei de cenzori nu pot fi:

- a) persoanele necalificate în contabilitate finanțe, economie, jurisprudență ;
- b) membrii consiliului de administrație, persoanele necalificate în contabilitate,
- c) persoanele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale întreprinderilor municipale;
- d) alte persoane, dacă statutul întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul comisiei de cenzori.
- e) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

3.25. Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de până la 2 ani și va avea în componența ei cel puțin 3 persoane.

3.26. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

3.27 Comisia de cenzori a Întreprinderii examinează scrisoarea către conducere emisă de entitatea de audit.

3.28. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau la cererea consiliului de administrație, și la cererea autorității de control, efectuează controale semestriale sau inopinate ale activității economico-financiare a Întreprinderii.

3.29. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile de la solicitare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

3.30. În urma controlului, comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

3.31. evoluția indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;

3.32. rezultatele economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți indicatori ce țin de activitatea de activitate concrete ale întreprinderii) în raport cu perioada de activitate a anului precedent, în vederea stabilirii de către consiliul de



15
administrație a plafonului concret al salariului conducătorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;

c) corectitudinea desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și a serviciilor;

d) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;

e) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;

f) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;

g) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

3.31. Raportul se semnează de către toți membrii comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii comisiei de cenzori care nu sînt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, î-și expun opinia separată, care se va anexa la raport.

3.32. Președintele comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, va transmite raportul comisiei de cenzori administratorului și președintelui consiliului de administrație.

3.33. Membrii comisiei de cenzori sînt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele consiliului de administrație.

IV. ACTIVITATEA DE ÎNTREPRINZĂTOR A ÎNTREPRINDERII

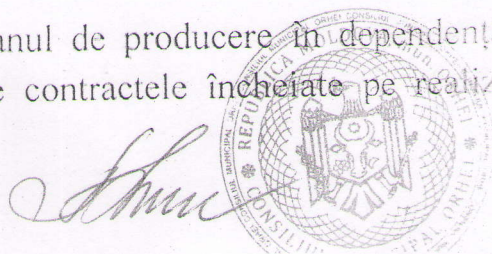
4.1. Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate în conformitate cu prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.

4.2. Întreprinderea î-și organizează activitatea și determină perspectivele producerii, ieșind din cererea populației și gospodăriei locale la lucrările și serviciile sale, precum și din necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor salariaților săi.

4.3. Temelia programelor de producere o constituie contractele încheiate cu beneficiarii producției.

4.4. Întreprinderea realizează î-și serviciile, la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative – la prețurile și tarifele reglementate de stat.

4.5. Întreprinderea întocmește desinestătător planul de producere în dependență de indicatorii economici stabiliți de Fondator, de contractele încheiate pe realizarea



producției și prestarea serviciilor beneficiarilor și de necesitatea asigurării dezvoltării întreprinderii.

4.6. Întreprinderea desinestătător definește forma de remunerare a muncii angajaților în corespundere cu legislația Republicii Moldova.

4.7. Pentru obligațiile sale întreprinderea poartă răspundere cu toate bunurile care aparțin cu drept de proprietate, cu excepția proprietății care se referă la domeniul public.

4.8. Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii, iar întreprinderea nu este răspunzătoare pentru obligațiile fondatorului.

4.9. Întreprinderea î-și creează, în condițiile legii, filiale și reprezentante care au dreptul să-și deschidă subconturile lor.

4.10. Drept filială se consideră o subdiviziune separată a întreprinderii amplasată în afara sediului acesteia, care exercită o parte din funcțiile ei.

4.11. Reprezentanța este o subdiviziune separată a întreprinderii, amplasată în afara sediului acesteia, care reprezintă și apără interesele întreprinderii, efectuează din numele ei afaceri și alte acțiuni juridice.

4.12. Filialele și reprezentantele trebuie să fie indicate în documentele de constituire a întreprinderii.

4.13. Filialele și reprezentanțele nu sînt persoane juridice, avînd patrimoniul dotat de întreprindere și desfășurîndu-și activitatea potrivit regulamentelor adoptate de aceasta.

4.14. Conducătorul filialei (reprezentanței) este numit în funcție de către conducătorul întreprinderii și își derulează activitatea în conformitate cu prevederile contractului.

4.15. Filialele dispun de balanțe proprii, ce fac parte din balanța centralizată a întreprinderii.

4.16. Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile filialelor și reprezentanțelor, iar acestea din urmă sînt răspunzătoare de obligațiile întreprinderii.

4.17. Întreprinderea se poate asocia, în baza unui acord special cu alte unități economice în uniuni, asociații, concerne și alte societăți, conform principiului natural, teritorial sau altor principii, pentru a-și lărgi posibilitățile în cadrul realizării protecției intereselor comune ale participanților - de producție, tehnico-științifice, etc. Crearea structurilor indicate se admite cu condiția respectării legislației privind monopolul și altor acte normative,



17
4.18. Întreprinderea nu poate fi fondator al societății comerciale.

4.19. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație și se formează după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.

4.20. Situația financiară anuală a Întreprinderii se supune obligatoriu auditului.

4.21. Pînă la emiterea raportului auditorului sau după, entitatea de audit întocmește și adresează administratorului Întreprinderii o scrisoare în limba de stat pe blancheta sa cu antet, care include deficiențele identificate de auditor în cadrul misiunii de audit și care, potrivit raționamentului profesional, sînt suficient de importante pentru a fi aduse la cunoștință, precum și propuneri de soluționare a acestora. Copia scrisorii se va prezenta consiliului de administrație, Fondatorului și primăriei mun.Orhei.

4.22. Situația financiară anuală a Întreprinderii, care a fost supusă auditului Curții de Conturi a Republicii Moldova nu este supusă auditului obligatoriu pentru anul auditat.

4.23. Profitul net poate fi direcționat către:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- b) formarea rezervei pentru dezvoltarea Întreprinderii;
- c) defalcări în bugetul municipal;
- d) plata recompenselor către membrii organelor de conducere și control;
- e) în alte scopuri, dacă ele nu contravin legislației.

4.24. Decizia de repartizare a profitului net anual se aprobă de către Fondator.

4.25. Defalcările stabilite de Fondator se transferă de Întreprindere— în bugetul municipal, pînă la data de 30 iunie inclusiv a anului imediat următor anului de gestiune.

4.26. Profitul net se repartizează exclusiv pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți și/sau pentru dezvoltarea Întreprinderii în cazul în care:

- a) aceasta este insolvabilă sau plata defalcărilor în buget va conduce la insolvabilitatea ei;
- b) valoarea activelor nete, conform situației financiare anuale, este mai mică decît capitalul social sau va deveni mai mică în rezultatul plății defalcărilor în buget.

18
4.27.În cazul în care, la expirarea a 3 ani consecutivi de administrare, valoarea activelor nete ale Întreprinderii va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Fondatorul va adopta una din următoarele decizii:

a) de reducere a capitalului social, dar nu mai mic decât cuantumul minimal prevăzut de legislație;

b) de transmitere a unor bunuri sau mijloace bănești în calitate de aport la capitalul social;

c) de dizolvare a Întreprinderii, dacă activele nete sînt sub limita, prevăzută de legislația în vigoare.

4.28.Întreprinderea este obligată să respecte prevederile acordurilor colective privind protecția muncii, mediului ambiant și prescripțiile vizînd tehnica securității, fiind răspunzătoare pentru prejudicierea sănătății și capacității de muncă a salariaților săi în modul stabilit de lege.

V.REORGANIZAREA ȘI /SAU DIZOLVAREA ÎNTEPRINDERII

5.1.Întreprinderea se reorganizează și /sau se dizolvă în temeiul deciziei fondatorului, sau în temeiul hotărîrii instanței de judecată, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova, Legii insolabilității, altor acte legislative și normative în domeniul reorganizării și lichidării întreprinderilor.

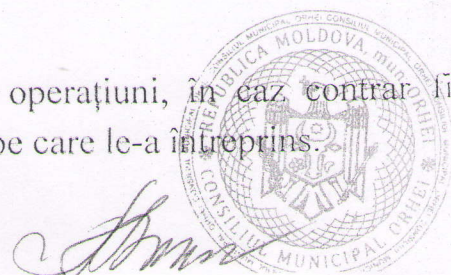
5.2.Decizia cu privire la dizolvarea Întreprinderii poate fi aprobată în temeiurile prevăzute de lege și de prezentul statut. Deciziile comisiei de lichidare se adoptă cu votul majorității. Nerespectarea acestei condiții atrage nulitatea deciziilor ei.

5.3.Dizolvarea Întreprinderii are ca efect deschiderea procedurii de lichidare. Excepție fac cazurile de fuziune sau dezmembrare care au ca efect dizolvarea, fără lichidarea persoanei juridice care își încetează existența, și transmiterea universală a patrimoniului ei, în starea în care se găsea la data fuziunii sau dezmembrării, către persoanele juridice beneficiare.

5.4.Întreprinderea în proces de dizolvare continuă să existe și după dizolvare, pînă la radierea din Registrul de stat al persoanelor juridice, în cazul în care existența ei este necesară pentru lichidarea patrimoniului.

5.5.Din data publicării deciziei privind dezolvarea Întreprinderii, aceasta își încetează activitatea de întreprinzător, fiind privată de dreptul de a încheia noi acte juridice.

5.6.Administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar fiind responsabil, personal și solidar, pentru operațiunile pe care le-a întreprins.



5.7. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de comisia de lichidare instituită/lichidatorul desemnat de Fondator, în număr cel puțin de 3 persoane, care va îndeplini toate operațiunile de lichidare a patrimoniului ce aparține cu drept de proprietate Întreprinderii.

5.8. Membrii comisiei de lichidare/lichidatorul reprezintă Întreprinderea în procesul de lichidare și își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

5.9. După preluarea funcției, comisia de lichidare/lichidatorul în comun cu administratorul, întocmește și semnează ultimele situații financiare în baza bilanțului de lichidare.

5.10. Comisia de lichidare/lichidatorul execută și finalizează operațiunile curente, evaluează, valorifică și înstrăinează activele Întreprinderii dezolvate sub orice formă prevăzută de legislație, reprezintă Întreprinderea dizolvată în instanțele de judecată, încasează creanțele, inclusiv cele legate de insolvabilitatea debitorilor, încheie tranzacții, concediază lucrători, contractează, după necesitate, specialiști și experți, îndeplinește orice alte acțiuni în măsura în care sînt necesare pentru dizolvarea Întreprinderii.

5.11. Administratorul este obligat să transmită, iar comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să primească bunurile, registrele și actele Întreprinderii și să asigure păstrarea lor.

5.12. Comisia de lichidare/lichidatorul este obligată/obligat să țină registrul tuturor operațiunilor aferente lichidării în ordinea cronologică a efectuării lor.

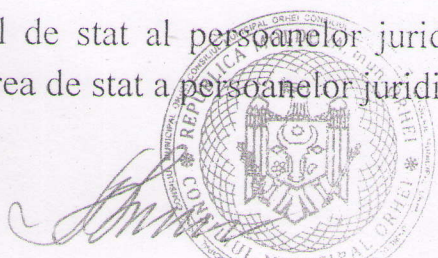
5.13. Comisia de lichidare/lichidatorul, după achitarea creanțelor creditorilor, întocmește bilanțul de lichidare, care se aprobă de Fondator.

5.14. Cheltuielile aferente lichidării benevole a Întreprinderii care nu dispune de active vor fi acoperite din contul mijloacelor prevăzute în acest scop în bugetul Fondatorului.

5.15. Întreprinderea poate fi supusă dizolvării forțate prin hotărîrea instanței de judecată, în baza cererii Fondatorului, în cazurile în care aceasta nu dispune de active sau, în decursul ultimilor 3 ani, nu a desfășurat activitate și nu a prezentat situațiile financiare și dările de seamă organelor abilitate.

5.16. Instanța de judecată desemnează un administrator fiduciar al dizolvării forțate a Întreprinderii.

5.17. Întreprinderea poate fi radiată din Registrul de stat al persoanelor juridice în condițiile art. 26 din Legea RM privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a



20

întreprinzătorilor individuali Nr. 220 din 19.10.2007, în baza deciziei Consiliului municipal Orhei.

5.18. La lichidarea Întreprinderii, bunurile rămase după achitarea creanțelor creditorilor se transmit Fondatorului de comisia de lichidare/lichidator/administratorul fiduciar.

5.19. Controlul asupra activității comisiei de lichidare se efectuează de către Fondator, sau de către organul care a organizat-o și Fondator.

5.20. Pentru daunele, aduse Întreprinderii lichidate, precum și creditorilor de către comisia de lichidare (organul, ce se ocupă de lichidare), toată răspunderea în corespundere cu legislația în vigoare o poartă membrii comisiei de lichidare (organul, ce se ocupă de lichidare).

5.21. Întreprinderea este considerată lichidată din momentul excluderii ei din Registrul de stat a întreprinderilor și organizațiilor.

VI. CONFLICTUL DE INTERESE.

6.1. Tranzacția reprezintă o înțelegere între două sau mai multe părți, prin care se transmit anumite drepturi, bunuri sau se face schimb comercial.

6.2. Tranzacția cu conflict de interese este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc care întrunește/întrunesc cumulativ următoarele condiții:

a) se efectuează, direct sau indirect, între Întreprindere și persoana interesată și/sau persoanele apropiate ale acesteia, în sensul art. 2 din Legea RM privind declararea averii și a intereselor personale Nr. 133 din 17.06.2016, în condiții contractuale practicate de Întreprindere în procesul activității economice;

b) valoarea tranzacției/tranzacțiilor legate reciproc sau a bunurilor ce constituie obiectul acesteia/acestora depășește 1% din valoarea activelor nete ale Întreprinderii, conform ultimelor situații financiare, sau depășește suma de 400 000 lei.

6.3. În condițiile stabilite la punctul 6.2, tranzacție cu conflict de interese se consideră:

a) cumpărarea, vânzarea, transmiterea ori primirea în orice alt mod de către Întreprindere a bunurilor, a serviciilor, a drepturilor, a mijloacelor bănești și a oricăror alte active;

b) acordarea ori primirea de către Întreprindere a împrumutului, gajului, garanției, fidejusiunii sau a oricărei alte creanțe;

c) acordarea sau primirea de bunuri ori drepturi de folosință, locațiune, arendă sau leasing;

21
d) încheierea sau asumarea unor angajamente cu executare ulterioară.

6.4. Persoană interesată de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției se consideră membrul consiliului de administrație, al comisiei de cenzori, administratorul, contabilul-șef sau oricare altă persoană cu funcție de conducere și/sau persoană de conducere de nivel superior din cadrul Fondatorului.

6.5. Persoana interesată de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției este obligată să comunice administratorului și consiliului de administrație despre existența conflictului de interese între Întreprindere și persoana în cauză și/sau persoanele apropiate ale acesteia până la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, prezentând informația despre:

a) descrierea situației care conduce la crearea conflictului de interese;

b) bunurile, serviciile, drepturile, instrumentele financiare sau orice alte active aferente tranzacției cu conflict de interes.

6.6. La cererea consiliului de administrație/administratorului, persoana interesată de efectuarea de către Întreprindere a tranzacției, în cazul în care nu a comunicat despre existența Conflictului de interese și/sau a votat pentru încheierea unei tranzacții cu conflict de interese încălcând prevederile legii, este obligată să repare prejudiciul cauzat Întreprinderii și să compenseze venitul ratat al acesteia.

6.7. Pentru neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a informației privind conflictul de interese, persoanele interesate de efectuarea de către Întreprindere a tranzacțiilor răspund în conformitate cu legislația.

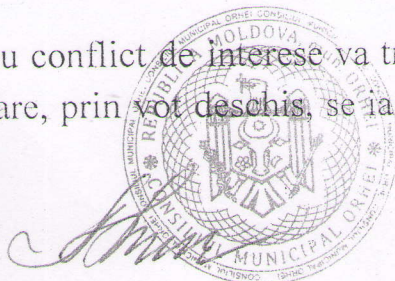
6.8. Soluționarea conflictelor de interese se efectuează în conformitate cu Legea RM privind declararea averii și a intereselor personale Nr. 133 din 17.06.2016.

6.9. Orice tranzacție cu conflict de interese poate fi încheiată sau modificată de către Întreprindere numai prin decizia consiliului de administrație.

6.10. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către consiliul de administrație cu unanimitatea membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției.

6.11. Dacă mai mult de jumătate dintre membrii consiliului de administrație sînt persoane interesate de efectuarea tranzacției date, aceasta va fi încheiată numai prin hotărîrea Fondatorului.

6.12. Persoana interesată de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința consiliului de administrație la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia.



6.13. Prezența acestei persoane la ședința consiliului de administrație se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului, se consideră că această persoană nu a participat la votare.

6.14. Dacă membrilor consiliului de administrație nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau tranzacția a fost încheiată prin încălcarea altor prevederi ale prezentului articol, consiliul de administrație este obligat să ceară administratorului Întreprinderii:

- a) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese;
- b) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Întreprinderii prin efectuarea acestei tranzacții.

VII. DEZVĂLUIREA INFORMAȚIEI DE CĂTRE ÎNTREPRINDERE

7.1. Întreprinderea este obligată să plaseze pe pagina ei web și pe pagina web oficială a Fondatorului, statutul Întreprinderii, regulamentele interne și raportul anual al Întreprinderii.

7.2. Raportul anual al Întreprinderii va fi plasat pe pagina web în termen de 4 luni de la sfârșitul fiecărui an de gestiune și va conține cel puțin:

- a) informația despre numărul personalului Întreprinderii, despre locurile de muncă noucreate și salariul mediu lunar pe Întreprindere;
- b) informația privind membrii organelor de conducere și control ale Întreprinderii, funcția deținută (președinte/membru), mărimea indemnizației stabilite de Fondator, precum și denumirea întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele unității administrative-teritoriale;
- c) situațiile financiare anuale;
- d) informația privind asistența financiară de care beneficiază Întreprinderea, garanțiile oferite de Consiliul municipal Orhei și de primăria mun. Orhei, angajamentele financiare și obligațiile asumate de Întreprindere;
- e) rezultatele controalelor efectuate de către organele de control;
- f) informația privind starea și mișcarea proprietății municipale și a proprietății întreprinderii;
- g) raportul conducerii, care va include:
 - 1) date privind realizarea indicatorilor financiari de performanță stabiliți pentru Întreprindere, inclusiv pentru filialele acesteia, dacă ele există;



2) date privind realizarea indicatorilor nefinanțari de performanță relevanți pentru activitatea Întreprinderii;

3) descrierea activităților de bază, inclusiv din domeniul cercetării și dezvoltării;

4) descrierea evenimentelor care au afectat activitatea Întreprinderii, inclusiv a tranzacțiilor cu conflict de interese;

5) descrierea riscurilor și incertitudinilor cu care se confruntă întreprinderea și atenuarea impactului acestora;

6) informația referitoare la respectarea cerințelor privind protecția mediului înconjurător;

7) informația privind existența filialelor Întreprinderii;

8) perspectivele de dezvoltare a întreprinderii și oportunitățile profesionale ale angajaților.

7.3. Raportul auditorului Întreprinderii va fi plasat pe pagina web a Întreprinderii și prezentat Agenției Proprietății Publice pentru plasare pe pagina sa web oficială.

VII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Prezentul Statut este întocmit în 3 (trei) exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică.

8.2. Modificările și completările prezentului statut intră în vigoare la data înregistrării la ÎS Agenția Servicii Publice.

8.3. Litigiile apărute în procesul de activitate a Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele de judecată competente.

Secretar al
Consiliului municipal Orhei



URACOVSCI